

Выпуск № 23

2018 г.

**Информационный
вестник
местного
самоуправления
города Новочебоксарск**

**Официальное издание
Местного самоуправления города
Новочебоксарск**

Выпускается с 2018 года

Выпущен в свет 28.12.2018 года

**Главный редактор
Таловеренко Т.Н.**

**Адрес: г. Новочебоксарск
ул. Винокурова, 14
Тел./факс 8 (8352) 73-08-22, 74-11-58
nowch-glava1@cap.ru**

**Ответственные за выпуск:
Таловеренко Т.Н.
Макарова Е.И.**

**Информационный вестник
местного самоуправления
города Новочебоксарск, издается в
соответствии с решением
Новочебоксарского городского
Собрания депутатов
от 25 января 2018г. № С 40-4
«О периодическом печатном
издании «Информационный
вестник местного
самоуправления города
Новочебоксарска»**

Содержание

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 19.12.2018 №1814	4
Об ограничении движения автотранспорта во время проведения мероприятия «Шествие Дедов Морозов, Снегурочек и сказочных персонажей» в городе Новочебоксарске	
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21.12.2018 № 1830	5
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики»	
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21.12.2018 № 1854	28
О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.03.2018 №474	
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 24.12.2018 № 1856	29
О муниципальной программе «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 24.12.2018 № 1857	33
Об утверждении муниципальной программы города Новочебоксарска Чувашской Республики «Цифровое общество города Новочебоксарска»	
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 25.12.2018 № 1882	37
Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики на период 2018 – 2025 годы	
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26.12.2018 № 1906	40
«О реализации инициативного бюджетирования в городе Новочебоксарске Чувашской Республики»	
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26.12.2018 № 1908	49
Об отклонении проекта внесения изменений в проект планировки территории I микрорайона Западного жилого района города Новочебоксарска Чувашской Республики и направлении его на доработку	
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26.12.2018 № 1916	56
О внесении изменения в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 31 мая 2017 года № 856	
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26.12.2018 № 1918	57
Об утверждении Положения о премировании руководителей учреждений,	

подведомственных отделу физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.12.2018 № 1919 60

Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования – города Новочебоксарска Чувашской Республики

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.12.2018 № 1924 71

Об утверждении паспорта муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Новочебоксарска»



19.12.2018 №1814

**Об ограничении движения автотранспорта
во время проведения мероприятия
«Шествие Дедов Морозов, Снегурочек
и сказочных персонажей» в городе Новочебоксарске**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, в целях обеспечения безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения в городе Новочебоксарске во время проведения мероприятия «Шествие Дедов Морозов, Снегурочек и сказочных персонажей» от площади Победы до Соборной площади по ул.Винокурова в городе Новочебоксарске, п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД РФ по городу Новочебоксарску (А.В. Васильеву):

1.1. С целью обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения мероприятия «Шествие Дедов Морозов, Снегурочек и сказочных персонажей» 21 декабря 2018 года с 14 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. ограничить движение транспортных средств от площади Победы до Соборной площади по ул.Винокурова в городе Новочебоксарске.

1.2. Организовать 21 декабря 2018 года с 14 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. дежурство патрульных экипажей во время проведения мероприятия «Шествие Дедов Морозов, Снегурочек и сказочных персонажей».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018 № 1830

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 373-З «О внесении изменений в Градостроительный Кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по
планировке территории на территории городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) по принятию документов, а также подготовке и выдаче решения о подготовке, утверждению документации по планировке территории на территории городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

1.2.1. С предложением о подготовке документации по планировке территории вправе обратиться физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица, за исключением лиц, которые самостоятельно принимают решения о подготовке документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие администрацией города решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

1.2.2. С запросом (заявлением) об утверждении документации по планировке территории вправе обратиться лица, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2.3. С указанными запросами (заявлениями) вправе обратиться уполномоченные представители физических, в том числе индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и режиме работы органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций, размещены на информационных стендах соответствующих структур, на официальных сайтах в сети Интернет (Приложение № 1 к Административному регламенту), Портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики (далее - Портал) www.21.gosuslugi.ru.

Принем и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской республики», (далее МБУ «АГУ г. Новочебоксарска»), либо специалистами муниципального унитарного предприятия технической инвентаризации города Новочебоксарск (далее МФЦ).

Режим работы специалистов МБУ «АГУ г. Новочебоксарска»:

понедельник - пятница с 8.00 ч. - 17.00 ч.,
перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.;
выходные дни - суббота, воскресенье.

Часы приема посетителей специалистами МБУ «АГУ г. Новочебоксарска»:

Понедельник - 8.00 - 12.00
Вторник - 8.00 - 17.00
Четверг - 8.00 - 17.00
Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Режим работы МФЦ г. Новочебоксарск:

понедельник - пятница с 8.00 ч. до 20.00 ч.,
суббота - с 8.00 ч. до 17.00 ч. без перерыва на обед;
выходной день - воскресенье.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

- в устной форме в отдел генерального плана или в МФЦ;

- по телефону в отдел генерального плана или в МФЦ;

- в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию города Новочебоксарска или в МФЦ;

- через официальный сайт администрации города Новочебоксарска, Единый портал.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале, размещения на официальном Интернет-сайте администрации города Новочебоксарска и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных Интернет-сайтах содержится следующая обязательная информация:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального Интернет-сайта, контактные телефоны, график работы, и должность специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схем (Приложение № 4 к Административному регламенту);
- перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для получения муниципальной услуги;
- образец Заявления (Приложение № 2, № 3 к Административному регламенту);
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На Едином портале размещается следующая обязательная информация:

- сведения о получателях муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе шаблоны и образцы для заполнения;
- описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении;
- сведения о возмездном/безвозмездном характере предоставления муниципальной услуги;
- сведения об органе (организации), предоставляющем (предоставляющей) муниципальную услугу (режим работы, контактные телефоны);
- Административный регламент в электронном виде;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе шаблон заявления для заполнения.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела генерального плана либо специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;
- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с

привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в администрацию города Новочебоксарска осуществляется путем почтовых отправлений либо предоставляется лично в организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска (Приложение № 1 к Административному регламенту).

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы, и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации города Новочебоксарска либо заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующим предоставление муниципальной услуги.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способом доставки ответа, указанного в письменном обращении).

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения специалистом организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МФЦ

Порядок взаимодействия специалистов МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании Административного регламента «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципального предприятия технической инвентаризации города Новочебоксарска (далее МФЦ) и других законодательных актов Российской Федерации и настоящего регламента.

Подробная информация (консультация) по интересующим вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг предоставляется заявителям через специалистов МФЦ как при личном общении, так и по телефону, с помощью электронной почты, через Интернет (в том числе через интернет-портал государственных услуг), через информационные терминалы, расположенные в МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- нормативно-правовая база, на основании которой предоставляются муниципальные услуги в рамках МФЦ;
 - перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;
 - источники получения документов, необходимых для оказания услуги;
 - размер необходимых платежей;
 - требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;
 - время приема и выдачи документов;
 - сроки предоставления услуги;
 - последовательность административных процедур при предоставлении услуги;
- Перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги;
- порядок обжалования осуществляемых действий (бездействий) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Прием заявления и выдача результата муниципальной услуги осуществляются администрацией города Новочебоксарска, либо через МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется МБУ «АГУ г. Новочебоксарска».

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги администрация города Новочебоксарска взаимодействует с:

- Аппаратом Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики;
- Управлением имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике;
- Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике;
- Организациями, осуществляющими эксплуатацию соответствующих сетей инженерно-технического обеспечения города Новочебоксарск: МУП «Коммунальные сети города Новочебоксарск», ООО «Коммунальные

технологии», Филиал ОАО «ТГК-5» "Марий Эл и Чувашии», ГТС города Новочебоксарск филиала в ЧР ОАО «Ростелеком», ООО «НКТВ», Филиал «Новочебоксарскмежрайгаз» ОАО «Чувашсетьгаз».

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию города Новочебоксарск, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Новочебоксарским городским Собранием депутатов.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории - выдача постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики «О подготовке документации по планировке территории»;

- в случае принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории - мотивированный отказ в решении о подготовке документации по планировке территории;

- в случае принятия решения об утверждении документации по планировке территории - выдача постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики «Об утверждении документации по планировке территории»;

- в случае принятия решения об отказе в утверждении документации по планировке территории - мотивированный отказ в решении об утверждении документации по планировке территории;

- в случае принятия решения об исправлении технической ошибки в постановлении администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории - выдача постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики с указанием исправления технической ошибки.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок принятия решения о подготовке документации по планировке территории составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления в администрацию города Новочебоксарска заявления и документации.

2.4.2. Общий срок принятия решения об утверждении (об отклонении) документации по планировке территории составляет не более 130 календарных дней со дня регистрации заявления об утверждении документации по планировке территории.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) с поправками от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ (текст Конституции с учетом поправок опубликован в «Российской газете» от 21 января 2009 г. № 7, в «Парламентской газете» от 23 января 2009 г. № 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445);

- Конституцией Чувашской Республики (принята на внеочередной 23-й сессии Государственного Совета Чувашской Республики 30 ноября 2000 г.) (с изменениями от 27 марта 2003 г. № 5, 19 июля 2004 г. № 16, 18 апреля 2005 г. № 19, 5 октября 2006 г. № 47, 28 мая 2010 г. № 27) (текст Конституции опубликован в газете «Республика» от 9 декабря 2000 г. № 52 (225), в газете «Хыпар» (на чувашском языке) от 9 декабря 2000 г. № 224 (23144), в Ведомостях Государственного Совета Чувашской Республики, 2000 г., № 38; 2001 г., № 39 (на чувашском языке), в Собрании законодательства Чувашской Республики, 2000 г., № 11-12, ст. 442);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ» 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5 - 6, 14.01.2005);

- Федеральным законом от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» 20.11.1995, № 47, ст. 4473, «Российская газета», № 231, 29.11.1995);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ» 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства РФ», 25.02.2008, № 8, ст. 744, «Российская газета», № 41, 27.02.2008);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932.);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

- законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике» («Республика», № 22-24, 06.06.2007, «Ведомости Государственного Совета ЧР», 2007, № 73 (подписано в печать 03.07.2007), «Собрание законодательства ЧР», 2007, № 5, ст. 250 (подписано в печать 06.07.2007));

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 07 февраля 2008 г. № 21 «Об утверждении республиканских нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка городских округов и поселений Чувашской Республики» («Вести Чувашии», № 7, 21.02.2008, Портал органов власти Чувашской Республики в сети Интернет <http://www.cap.ru>, 22.02.2008, «Собрание законодательства ЧР», № 2, ст. 92 (подписано в печать 24.04.2008);

- решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 28 ноября 2005 г. N С 5-1 «О принятии Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с изменениями и дополнениями от 29 мая 2006 г., 25 января, 19 июля 2007 г., 15 мая, 6 ноября 2008 г., 23 июля 2009 г., 10 сентября, 24 декабря 2009 г., 19 мая, 8 июля, 16 декабря 2010 г.) (Официально опубликован в газете «Грани» от 31 декабря 2005 г. № 347-349 (5201-5203);

- решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № С 8-5 «Об утверждении генерального плана городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики, (Официальный сайт города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gcheb.cap.ru/>, 30.12.2014);

- Правилами землепользования и застройки городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденными решением Новочебоксарского Собрания Депутатов Чувашской Республики от 22 ноября 2012 г. № С 38-5 (Текст решения опубликован в газете «Родники Чувашии» от 29 ноября 2012 г. № 71-74 (401-404));

- решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 06.11.2008 г. № С 51-3 «Об утверждении нормативных правовых документов в сфере градостроительной деятельности» (с изменениями от 24.05.2012 г., 25.02.2016 г., 24.11.2016 г.);

- решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 28.06.2018 г. № С 47-5 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа - города Новочебоксарска Чувашской Республики» (Текст решения опубликован в «Информационном вестнике местного самоуправления города Новочебоксарска» от 2 июля 2018 г. № 6);

- решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26 октября 2017 г. № С 36-1 «О правилах благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики» (Текст решения опубликован в газете «Грани» от 1 ноября 2017 г. № 82);

- постановлением администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 28 августа 2012 г. № 371 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (текст постановления опубликован в газете «Родники Чувашии» от 30 августа 2012 г. N 49-50 (379-380).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Заявители представляют лично в организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска, либо МФЦ либо направляют почтовым отправлением или электронной почтой (при наличии электронной подписи) в адрес администрации города Новочебоксарск Заявление (Приложение № 2, № 3 к Административному регламенту). В организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска подается 2 экземпляра заявления (оригинал) (один экземпляр остается в отделе делопроизводства или отделе по работе с обращениями граждан администрации города Новочебоксарск, второй - у заявителя). При подаче Заявления в МФЦ требуется 1 экземпляр (оригинал).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска, либо непосредственно в отделе генерального плана, МФЦ, а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

С Заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

От имени юридического лица вправе обратиться представитель на основании доверенности, подтверждающей полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица (или копия доверенности, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя этого юридического лица).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

При представлении оригиналов документов с них снимаются копии, а оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель получает примерный бланк Заявления у специалиста МФЦ при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде через Единый портал либо на официальном сайте администрации города Новочебоксарск в сети «Интернет».

Заявитель представляет Заявление о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении к специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов;

по почте в адрес администрации города Новочебоксарск;

по электронной почте (в форме электронных документов).

При представлении Заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.6.1. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются в 1 экземпляре:

К заявлению о подготовке документации по планировке территории прилагаются следующие документы:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

2. схема границ территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории;

3. проекты технических заданий на выполнение инженерных изысканий (геологические, геодезические, экологические, гидрометеорологические), в случаях недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре; невозможности использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории прилагаются следующие документы:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

2. документация по планировке территории (в составе, определенном статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в отношении которой подан запрос;

3. к запросу об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения должно быть приложено подтверждение, что документация по планировке (межеванию) территории одобрена общим собранием членов соответствующего объединения (собранием уполномоченных).

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае, если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения их специалистом отдела (канцелярия) администрации города Новочебоксарск либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

В случае направления заявления по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия специалистом отдела генерального плана запрашиваются:

в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В Управлении имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики:

- копия договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо копия договора о развитии застроенной территории (в случае обращения лиц, с которыми заключены такие договоры).

Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявление не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;

- непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента;

- в отношении границ территории, указанных в заявлении о подготовке документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории;

- несоответствие представленной документации по планировке территории требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;

- отсутствие документов, подтверждающих одобрение проекта планировки и (или) проекта межевания территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения общим собранием членов соответствующего объединения (собранием уполномоченных).

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

- в журнале входящей документации в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарска путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- в Системе электронного документооборота (далее СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание администрации города Новочебоксарска оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации города Новочебоксарска на русском и чувашском языках.

На территории, прилегающей к зданию администрации, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги и информация согласно подпункту 1.3.5. Административного регламента.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ, предусматривающая: повышенные условия комфортности, меньший срок ожидания в очереди при подаче документов, получении консультации и результатов предоставления муниципальной услуги;

- при подаче документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ сведено к минимуму количество взаимодействий с должностными лицами ответственными за предоставление муниципальной услуги, продолжительность взаимодействия;

- возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме, при личном обращении, по телефону;

- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Выполнение административных процедур и административных действий в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте администрации города Новочебоксарск Чувашской Республики.

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале.

2.18.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной

системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

6) - исправление технических ошибок в постановлении о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. В администрации города Новочебоксарск:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление Заявления в организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов.

Специалист организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска в течение 15 минут фиксирует получение документов от заявителей путем постановки штампа администрации города Новочебоксарска с указанием входящего номера. При подготовке Заявления не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель может направить Заявление по почте.

После регистрации Заявление направляется в течение одного рабочего дня на рассмотрение главе администрации города Новочебоксарска или заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. В МФЦ:

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6.1 Административного регламента в МФЦ.

Прием документов на оказании муниципальной услуги производится специалистом МФЦ в соответствии с требованиями Регламента МФЦ и настоящего Регламента.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут при приеме документов по предоставлению муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы.

Межведомственный запрос специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием

межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и

(или) информации;

- указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или)

информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос (фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи);

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Поступившее заявление рассматривается главой администрации города Новочебоксарск в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации и с резолюцией направляется в порядке делопроизводства заместителю главы администрации города Новочебоксарска по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

Заместитель главы администрации города Новочебоксарска по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры рассматривает поступившее заявление в течение 1 рабочего дня со дня поступления в администрацию и с резолюцией в порядке делопроизводства направляет начальнику муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики».

Начальник муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики» рассматривает поступившее заявление и в тот же день направляет его в порядке делопроизводства начальнику отдела генерального плана.

Начальник отдела генерального плана рассматривает поступившее заявление в течение 1 рабочего дня со дня поступления в отдел генерального плана и направляет данное заявление в порядке делопроизводства специалисту отдела генерального плана для оказания муниципальной услуги.

Специалист отдела генерального плана рассматривает заявление на соответствие требованиям и условиям, указанным в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, и наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

Проверка документов по заявлению о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и (или) проекта межевания территории составляет 5 дней со дня регистрации Заявления.

Проверка документов по заявлению об утверждении документации по проекту планировки территории, подготовленной на основании решения администрации города, на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления такой документации в администрацию города. По результатам проверки отдела генерального плана документация по планировке территории и (или) проекта межевания территории направляется главе администрации города на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

Результатом административной процедуры является рассмотренное заявление с приложенными документами.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления и получения ответов на межведомственные запросы глава администрации города Новочебоксарска либо заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска принимает решение о подготовке документации в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается главой администрации города Новочебоксарска либо заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска при наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.4.1. Подготовка проекта постановления администрации города о подготовке документации по планировке территории

При отсутствии фактов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, специалист отдела генерального плана готовит проект постановления администрации города Новочебоксарска о принятии Решения о подготовке документации по планировке территории. Срок исполнения административной процедуры – 15 рабочих дней.

Решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения и размещается на сайте администрации города

Новочебоксарска. При установлении фактов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, специалист отдела генерального плана готовит проект отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения. Срок исполнения административной процедуры – 14 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие Решения о разработке документации по планировке территории либо отказ в письменной форме в предоставлении муниципальной услуги администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

3.4.2. Утверждение документации по планировке территории

Специалист отдела генерального плана обеспечивает проверку соответствия документации по планировке территории на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае установления несоответствия документации по планировке территории требованиям пункта 2.10 настоящего Административного регламента специалист отдела генерального плана, осуществляет подготовку Решения об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

В случае установления соответствия документации по планировке территории требованиям пункта 2.10 настоящего Административного регламента специалист отдела генерального плана осуществляет подготовку Решения о направлении документации по планировке территории главе города Новочебоксарска. Административная процедура выполняется в течение 30 рабочих дней со дня поступления запроса и документов с резолюцией заместителя главы администрации города Новочебоксарска по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры в отдел генерального плана.

Организация и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории.

Публичные слушания по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях, утвержденным решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 15 ноября 2005 г. № С 3-1. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей на территории городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и(или) проекту межевания территории.

Не позднее чем через 15 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории специалист отдела генерального плана направляет подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний Главе администрации города Новочебоксарска.

Глава администрации города Новочебоксарска принимает решение об утверждении документации по планировке территории либо об отклонении и направлении ее на доработку Заявителю с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

Срок исполнения административной процедуры - не более 15 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории.

Публичные слушания по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Результатом административной процедуры является подготовка постановления администрации города Новочебоксарска об утверждении документации по планировке территории или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 7 рабочих дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте администрации города Новочебоксарска в сети "Интернет".

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для выдачи итогового документа является наличие утвержденной документации по планировке территории постановлением администрации города Новочебоксарска о подготовке, либо об утверждении (отклонении) документации по планировке территории, подготовленной для выдачи заявителю.

Специалист организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска после изготовления экземпляра постановления администрации города Новочебоксарска о подготовке, либо об утверждении (отклонении) документации по планировке территории для выдачи заявителю уведомляет заявителя по телефону, в письменной форме или с помощью электронной почты (при наличии электронной почты заявителя) об исполнении муниципальной услуги.

Специалист организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска выдает 1 экземпляр постановления администрации города Новочебоксарска о подготовке, либо об утверждении (отклонении) документации по планировке территории заявителю или уполномоченному лицу заявителя, уполномоченное лицо представляет

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на получение документов и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Срок исполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Новочебоксарска о подготовке, либо об утверждении (отклонении) документации по планировке территории.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ специалист организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска в течение одного рабочего дня с момента изготовления постановления администрации города Новочебоксарска о подготовке, либо об утверждении (отклонении) документации по планировке территории для выдачи заявителю передает 1 экземпляр постановления администрации города Новочебоксарска о подготовке, либо об утверждении (отклонении) документации по планировке территории в МФЦ, где выдача итогового документа осуществляется согласно действующего Регламента данного учреждения, но не должно превышать 1 рабочего дня с момента передачи итогового документа.

Общий максимальный срок данной административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня изготовления экземпляра градостроительного плана для выдачи заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Исправление технических ошибок в постановлении о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории.

Исправление технических ошибок, допущенных при подготовке постановления о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб либо нарушить законные права заявителя.

В случае обнаружения технических ошибок в постановлении о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории, заявитель письменно обращается в администрацию города Новочебоксарска либо в МФЦ с заявлением об устранении технических ошибок в постановлении о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории.

Заявление на исправлении технических ошибок регистрируется:

- в журнале входящей документации в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарска путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- в Системе электронного документооборота (далее СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- через МФЦ;

и направляется для принятия решения главе администрации города Новочебоксарска или заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска.

Время ожидания заявителя при подаче Заявления об исправлении технической ошибки в градостроительном плане земельного участка не должно превышать 15 минут.

Глава администрации города Новочебоксарска или заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявления рассматривает Заявление и принимает решение о подготовке постановления об исправлении технических ошибок в постановлении о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории и накладывает визу для направления в МБУ «АГУ г. Новочебоксарска» для подготовки проектов документов.

Специалист отдела генерального плана готовит проект постановления об исправлении технических ошибок в постановлении о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией города Новочебоксарска решения о подготовке постановления.

После подписания главой администрации города Новочебоксарска постановления об исправлении технических ошибок в постановлении о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории в течение рабочего дня регистрируется в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарска и передается первый экземпляр постановления в архив администрации города Новочебоксарска, второй экземпляр постановления - заявителю.

Срок устранения технических ошибок составляет 10 дней с момента приема заявления об устранении технических ошибок.

Результатом процедуры является выдача заявителю постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о внесении изменений в постановление о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории.

3.8. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте администрации города Новочебоксарска в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации в администрации города Новочебоксарска.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом отдела генерального плана документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положением настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам подготовки и выдачи постановления о подготовке документации по планировке территории или об утверждении документации по планировке территории, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок осуществляется путем проведения заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующим предоставление муниципальной услуги проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела генерального плана положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок в случае выявления главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска администрации города Новочебоксарска, курирующий предоставление муниципальной услуги, направляет необходимые документы главе администрации города Новочебоксарска для привлечения лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалисты организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска, отдела исходных данных несут ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета входящих документов;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям действующего законодательства;
- полноту представленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста отдела генерального плана закрепляется его должностной инструкцией.

Предоставление муниципальной услуги контролируются общественными объединениями и гражданами посредством информации, размещенной на официальном сайте администрации города Новочебоксарска, о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги через МФЦ, и принятием решений специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, представляющих муниципальную услугу, (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) требование у заявителя информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе а приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ".

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации г. Новочебоксарска.

Заявитель может так же обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение):

- устно к заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующему предоставление муниципальной услуги: прием граждан согласно графику приема граждан по предварительной записи;

- через официальный Интернет-сайт администрации города Новочебоксарска: www.nowch.cap.ru «Интерактивная приемная»;

- посредством «Прямых линий», встреч руководства республики, города с населением;

- по почте; через МФЦ;

- в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя устно к заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении заявителя в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Жалоба, поступившая в администрацию города Новочебоксарска подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Новочебоксарска, должностного лица администрации города Новочебоксарска, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы администрация города Новочебоксарска принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска принимает решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заявителя, направившего обращение, направляется сообщение.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Заявитель вправе оспорить в суде решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, а также по рассмотрению жалобы, действия (бездействия) должностных лиц администрации города Новочебоксарска и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Сведения

о местонахождении и режиме работы администрации города Новочебоксарска

Адрес: 429951, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.nowch.cap.ru

Должность	№ каб.	Служебный Телефон	Электронный адрес
Глава администрации города Новочебоксарска	301	73-13-15	nowch-doc5@cap.ru
Заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска	204	73-84-52	nowch-doc5@cap.ru
Организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска	310	73-82-53	nowch-doc6@cap.ru

Режим работы администрации города Новочебоксарска:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения

о местонахождении и режиме работы специалистов муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики»

Адрес: 429951, г. Новочебоксарск, ул. Комсомольская, д. 4а

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.nowch.cap.ru

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Адрес
Начальник	21	73-78-71	agu21@mail.ru

Отдел генерального плана	29	73-71-20	agu21ogp@mail.ru
--------------------------	----	----------	------------------

Режим работы д

МБУ «АГУ г. Новочебоксарска»:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием и консультация граждан и юридических лиц по вопросам подготовки документации по планировке территории осуществляется специалистами отдела генерального плана МБУ «АГУ г. Новочебоксарска»:

Понедельник - 8.00 - 12.00

Вторник - 8.00 - 17.00

Четверг - 8.00 - 17.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Сведения

о местонахождении и режиме работы Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг город Новочебоксарск

Адрес: 429950, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 107

Адрес официального в сети Интернет: www.mfc-nowch.cap.ru, электронный адрес: mfc@nowch.cap.ru

Должность	Служебный телефон
Директор	77-37-77
Специалисты по приему и выдаче документов	77-07-80

График приема и консультирование граждан специалистами МФЦ, осуществляющими прием и выдачу документов:

понедельник - пятница с 8.00 ч. до 20.00 ч.,

суббота - с 8.00 ч. до 17.00 ч. без перерыва на обед;

выходной день - воскресенье, праздничные нерабочие дни.

Сведения

о местонахождении и режиме работы специалистов Управления имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики

Адрес: 429951, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.nowch.cap.ru

Должность	№ каб.	Служебный Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	214	73-02-92	nowch-land8@cap.ru
Начальник отдела земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	216	73-25-19	nowch-land3@cap.ru

Режим работы Управления имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения

о местонахождении и режиме работы специалистов Управления городского хозяйства города Новочебоксарска Чувашской Республики

Адрес: 429951, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.nowch.cap.ru

Должность	№ каб.	Служебный Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	307	74-03-56	nowch-ugx@cap.ru

Режим работы Управления городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения

о местонахождении и режиме работы специалистов Новочебоксарского отдела Управления Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике

Адрес: 429950, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Пионерская, 7

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.to21.rosreestr.ru

электронный адрес: rp_nov@chfsls.ru

Должность	Служебный телефон
Руководитель	74-95-30
Специалисты по приему и выдаче документов	73-73-11

Режим работы Новочебоксарского отдела Управления Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике:

среда, пятница, суббота с 8.00 до 17.00 ч.,

вторник, четверг с 8.00 до 19.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.;

выходные дни - понедельник, воскресенье.

Сведения**о местонахождении и режиме работы специалистов муниципального унитарного предприятия "Коммунальные сети города Новочебоксарска"**

Адрес: 429950, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Коммунальная, 8

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.ks-21.ru

электронный адрес: novodok@cbx.ru

Должность	Служебный телефон
Генеральный директор	73-84-95, 73-72-18
Пункт обслуживания потребителей	77-62-22

Режим работы МУП «Коммунальные сети города Новочебоксарска»:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения**о местонахождении и режиме работы общества с ограниченной ответственностью "Коммунальные технологии"**

Адрес: 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Водопроводная, 2 А

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.kom-tech.ru

электронный адрес: adm@kom-tech.ru

Должность	Служебный телефон
Генеральный директор	39-24-24, 39-24-26
Центр обслуживания клиентов	58-78-78

Режим работы ООО «Коммунальные технологии»:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения**о местонахождении и режиме работы Филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в городе Новочебоксарске**

Адрес: 429950, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Коммунистическая, 23

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.chsetgaz.ru

электронный адрес: fil_nchk@chsetgaz.ru

Должность	Служебный телефон
Директор	73-80-60
Специалисты ПТО	73-76-13

Режим работы Филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Новочебоксарске:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения**о местонахождении и режиме работы общества с ограниченной ответственностью «Новочебоксарское Кабельное Телевидение»**

Адрес: 429950, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Советская, 45 А

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.nktv.info

электронный адрес: nktv@chx.ru

Должность	Служебный телефон
Директор	74-28-28
Главный инженер	74-28-28

Режим работы ООО «Новочебоксарское Кабельное Телевидение»:

понедельник - пятница с 8.00 до 18.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Новочебоксарска
Главе администрации города Новочебоксарска
Чувашской Республики

от _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии)
для физических лиц,

(наименование юридического лица, его местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, или Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства и сведения о государственной регистрации в ЕГРИП, или наименование и реквизиты документов, удостоверяющих полномочия представителя заявителя)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Факс: _____

Электронная почта (при наличии): _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, действующего по доверенности)

Заявление о предложении по подготовке документации по планировке территории

Заявитель в лице _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

предлагает подготовить документацию по планировке территории _____ (микрорайон, квартала) в соответствии с прилагаемой схемой за счет собственных средств.

Виды и объем разрабатываемой документации по планировке территории _____.

(Проект планировки территории, проект планировки территории с проектом межевания территории, проект межевания территории)

Обязуюсь осуществить:

(применительно к территории: _____

(краткое описание границ проектирования,

сведения об образованных земельных участках,

сведения о правообладателях земельных участков))

1. Сбор, подготовку и анализ исходных данных, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с техническим заданием на разработку Документации.

2. Разработку разделов проекта в объеме, Градостроительным кодексом РФ в соответствии с техническим заданием на разработку Документации.

3. Представление материалов проекта на рассмотрение в администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики. Устранение всех замечаний по итогам рассмотрения.

Проектирование будет осуществлять:

_____ (наименование юридического лица, сведения о проектировщике, и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

2. Схема границ территории, которой планируется подготовка документации по планировке территории.

3. Проекты технических заданий на выполнение инженерных изысканий (геологические, геодезические, экологические, гидрометеорологические), в случаях недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре; невозможности использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я даю свое согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) моих персональных данных, а также их размещение на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и совершение иных действий, связанных с выдачей разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики.

_____ 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы (последнее – при наличии) заявителя,

представителя заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Новочебоксарска
Главе администрации города Новочебоксарска
Чувашской Республики

от _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии)
для физических лиц,

(наименование юридического лица, его местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, или Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства и сведения о государственной регистрации в ЕГРИП, или наименование и реквизиты документов, удостоверяющих полномочия представителя заявителя)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Факс: _____

Электронная почта (при наличии): _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя,
действующего по доверенности)

Заявление на утверждение документации по планировке территории

На основании заключения о результатах публичных слушаний прошу утвердить документацию по планировке территории _____, выполненную на основании постановления администрации города Новочебоксарска от _____ N _____.

Разрешаю администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики использовать переданную документацию по планировке территории в интересах администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

2. Документация по планировке территории (в составе, определенном статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в отношении которой подан запрос;

3. К запросу об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения должно быть приложено подтверждение, что документация по планировке территории одобрена общим собранием членов соответствующего объединения (собранием уполномоченных).

Я даю свое согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) моих персональных данных, а также их размещение на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и совершение иных действий, связанных с выдачей разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики.

_____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы (последнее – при наличии) заявителя,

представителя заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты _____ 20__ г.

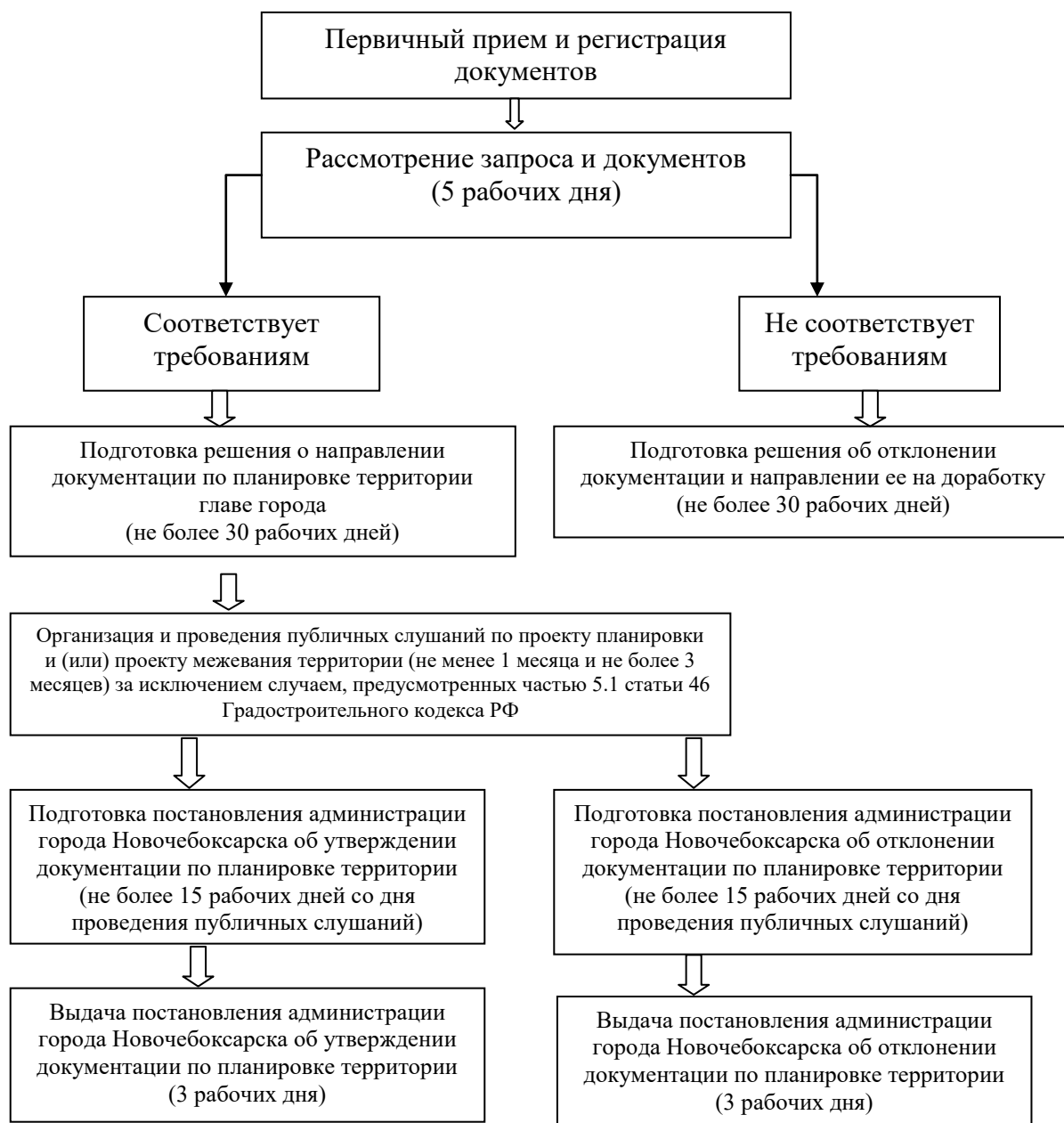
_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке,
утверждении документации по планировке территории на территории
городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики»
Процедура принятия решения о подготовке документации по планировке территории



Процедура принятия решения об утверждении документации по планировке территории





21.12.2018 № 1854

**О внесении изменений в
постановление администрации города
Новочебоксарска Чувашской
Республики от 30.03.2018 №474**

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также принимая во внимание обращение отдела исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера ФКУ УИИ УФСИН России от 17.08.2018 № 21/ТО/41/1-2421, обращения филиала по г.Новочебоксарск ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике – Чувашии от 13.08.2018 № 21/ТО/41/3-1306, от 24.09.2018 № 21/ТО/41/3-1491, от 25.09.2018 № 21/ТО/41/3-1511, от 01.10.2018 № 21/ТО/41/3-1529, обращения филиала по Московскому району г.Чебоксары ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской республике – Чувашии от 03.10.2018 № 21/ТО/41/2-3008, от 17.10.2018 № 21/ТО/41/2-3118, руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, постановляю:

1. Приложение № 1 «Перечень организаций, на которых отбываются наказания в виде исправительных работ», утвержденное постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.03.2018 № 474 «Об определении видов обязательных работ и организаций, на которых отбываются наказания в виде обязательных и исправительных работ в городе Новочебоксарске Чувашской Республики», дополнить строками 26-32 следующего содержания:

26.	ООО «Голд 21»	1
27.	ООО «Фортеза»	1
28.	ООО «Погонаж-Инвест»	1
29.	ООО «Погонаж-Люкс»	1
30.	ИП Еремеев А.С.	1
31.	ООО «ДорСтройСервис»	1
32.	ООО «ОтделСтрой»	1

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018 № 1856

**О муниципальной программе
«Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 18.10.2013 № 494 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики при формировании проекта бюджета города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы.

4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 18.11.2014 г. № 510 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 10 февраля 2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Новочебоксарска» на 2014-2020 годы;

- постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 02.12.2016 г. № 2063 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 10 февраля 2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Новочебоксарска» на 2014-2020 годы;

- постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 24.05.2017 г. № 807 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 10 февраля 2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Новочебоксарска» на 2014-2020 годы;

- постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.11.2017 г. № 1850 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 10 февраля 2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Новочебоксарска» на 2014-2020 годы;

- постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 28.09.2018 г. № 1420 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 10 февраля 2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Новочебоксарска» на 2014-2020 годы;

5. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

Утвержден
постановлением
администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 24.12.2018 № 1856

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО -
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	- Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска.
Участники муниципальной программы	- Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска, специализированные предприятия, отобранные на конкурсной основе (аукциона.)
Подпрограммы муниципальной программы	- «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства».
Цели муниципальной программы	- проведение проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии; - обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда города Новочебоксарска.
Задачи муниципальной программы	- осуществление лицензионного контроля деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; - приведение жилищного фонда в городе Новочебоксарске в соответствие с требованиями, которым должны отвечать жилые помещения согласно законодательству Российской Федерации; - устранение физического износа общего имущества многоквартирных домов; - обеспечение своевременного качественного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - выявление и пресечение нарушений организациями, осуществляющими на территории города Новочебоксарска деятельность по управлению многоквартирными домами, на основании лицензии установленных в соответствии с жилищным законодательством, - увеличение количества граждан, обеспеченных безопасными и комфортными условиями

проживания;
- уменьшение уровня износа многоквартирных жилых домов.

Срок реализации муниципальной программы - 2019 - 2035 годы:
1 этап – 2019-2025 годы;
2 этап – 2026-2030 годы;
3 этап – 2031-2035 годы

Объем финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 168 270,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 9 868,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 9 900,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 9 900,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 9 900,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 9 900,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 9 900,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 9 900,0 тыс. рублей;
в 2026- 2030 году – 49 500,0 тыс. рублей;
в 2031- 2035 году – 49 500,0 тыс. рублей;

- республиканского бюджета Чувашской Республики: – 2,7 тыс. рублей, в том числе
в 2019 году – 0,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,9 тыс. рублей;

- бюджета города Новочебоксарска – 168 267,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 9 867,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 9 900,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 9 900,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 9 900,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 9 900,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 9 900,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 9 900,0 тыс. рублей;
в 2026- 2030 году – 49 500,0 тыс. рублей;
в 2031- 2035 году – 49 500,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета города Новочебоксарска

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы - реализация муниципальной программы позволит обеспечить:
- выявление и пресечение нарушений организациями, осуществляющими на территории города Новочебоксарска деятельность по управлению многоквартирными домами, на основании лицензии установленных в соответствии с жилищным законодательством;
- создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности населения города Новочебоксарска.

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации государственной программы

Приоритеты муниципальной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства города Новочебоксарска Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основным стратегическим приоритетом муниципальной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства города Новочебоксарска Чувашской Республики являются приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.

Муниципальная программа города Новочебоксарска Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

- проведение проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

- обеспечение мероприятий капитальный ремонт муниципального жилищного фонда города Новочебоксарска;

- повышение качества и энергоэффективности жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Новочебоксарска;

Сроки реализации Муниципальной программы – 2019-2035 годы.

Этапы реализации Муниципальной программы:

1 этап – 2019-2025 годы;

2 этап – 2026-2030 годы;

3 этап – 2031-2035 годы.

В рамках реализации 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий проживания граждан города Новочебоксарска Чувашской Республики.

В рамках реализации 2 и 3 этапов планируется продолжить работу по обеспечению комфортных условий проживания граждан, внедрению новых технологий.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя, изменений приоритетов муниципальной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех этапах Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующий подпрограммы: «Обеспечение комфортных условий проживания граждан».

Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» предусматривает выполнение трех основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания граждан».

Реализация данного мероприятия обеспечит деятельность мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности, также проведение на территории города Новочебоксарска проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Чувашской Республики в области жилищных отношений и муниципальными правовыми актами.

Подпрограмма Муниципальной программы приведена в приложении № 3 к Муниципальной программе.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Новочебоксарска.

Общий объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019-2035 годах за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Новочебоксарска составляет 168 270,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 9 868,2 тыс. рублей;
- в 2020 году – 9 900,9 тыс. рублей;
- в 2021 году – 9 900,9 тыс. рублей;
- в 2022 году – 9 900,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 9 900,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 9 900,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 9 900,0 тыс. рублей;
- в 2026- 2030 году – 49 500,0 тыс. рублей;
- в 2031- 2035 году – 49 500,0 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики: – 2,7 тыс. рублей, в том числе
 - в 2019 году – 0,9 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 0,9 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 0,9 тыс. рублей;
- бюджета города Новочебоксарска – 168 267,3 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2019 году – 9 867,3 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 9 900,0 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 9 900,0 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 9 900,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 9 900,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 9 900,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 9 900,0 тыс. рублей;
 - в 2026- 2030 году – 49 500,0 тыс. рублей;
 - в 2031- 2035 году – 49 500,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Новочебоксарска.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведена в приложении № 2 к Муниципальной программе.

С полным текстом муниципальной программы города Новочебоксарска Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» можно ознакомиться на

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018 № 1857

Об утверждении муниципальной программы города Новочебоксарска Чувашской Республики «Цифровое общество города Новочебоксарска»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09 мая 2017 года № 203, программой «Цифровое общество Чувашии», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 октября 2018 года № 402, в целях создания единого информационного пространства в городе Новочебоксарске Чувашской Республики, развития на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики информационных и телекоммуникационных технологий в экономической, социально-политической, культурной и других сферах жизни общества, руководствуясь ст.43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу города Новочебоксарска Чувашской Республики «Цифровое общество города Новочебоксарска» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 13.12.2017 № 1922 «Об утверждении муниципальной программы города Новочебоксарска Чувашской Республики «Информационное общество города Новочебоксарска».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

**Муниципальная программа
города Новочебоксарска Чувашской Республики
«Цифровое общество города Новочебоксарска»**

**Паспорт
муниципальной программы города Новочебоксарска Чувашской Республики «Цифровое общество города
Новочебоксарска»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы Соисполнители муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">– администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики.– Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики*;– Финансовый отдел администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;– Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;– Печатные и электронные средства массовой информации.
Подпрограммы муниципальной программы:	<ul style="list-style-type: none">– «Развитие информационных технологий»;– «Информационная инфраструктура»;– «Информационная безопасность».
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">– развитие на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики информационных и телекоммуникационных технологий в экономической, социально-политической, культурной и других сферах жизни общества;создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных.
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">– Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий;– обеспечение условий для повышения эффективности и безопасности муниципального управления в городе Новочебоксарске, взаимодействия населения, организаций, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления на основе информационно-телекоммуникационных технологий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">– достижение к 2036 году следующих показателей:<ul style="list-style-type: none">доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме – 80%;доля электронного документооборота между органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Чувашской Республики и органом местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики в общем объеме межведомственного документооборота - 100%.
Сроки реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">– 2019–2035 годы:<ul style="list-style-type: none">I этап – 2019–2025 годы;II этап – 2026–2030 годы;III этап – 2031–2035 годы.
Объем средств бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики на финансирование	<ul style="list-style-type: none">– прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019-2035 годах составляют 20366,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1198,0 тыс. рублей;

муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики

в 2020 году – 1198,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 1198,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 1198,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 1198,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 1198,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1198,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 5990,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 5990,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

обеспечение высокого качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде, осуществление подавляющего большинства юридически значимых действий в электронном виде; повышение уровня информационной открытости деятельности органа местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики; расширение осведомленности населения о преимуществах получения информации, приобретения товаров и получения услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; применение новых механизмов получения, сохранения, производства и распространения достоверной информации в интересах личности, общества и государства.

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы города Новочебоксарска Чувашской Республики

«Цифровое общество города Новочебоксарска», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития цифрового общества города Новочебоксарска определены Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203, программой «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, программой «Цифровое общество Чувашии», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 октября 2018 года № 402.

В соответствии с указанными документами приоритетными направлениями развития цифрового общества в городе Новочебоксарске являются:

повышение благосостояния и качества жизни граждан в городе Новочебоксарске Чувашской Республики путем повышения степени информированности и цифровой грамотности, улучшения доступности и качества государственных и муниципальных услуг, обеспечения информационной безопасности;

создание условий для формирования в городе Новочебоксарске Чувашской Республики общества, в котором преобладающее значение для развития гражданина, экономики и государства имеют получение, сохранение, производство и распространение достоверной информации.

Целями муниципальной программы являются:

создание условий для развития в городе Новочебоксарске Чувашской Республики информационного пространства с учетом потребностей общества в получении качественных и достоверных сведений на основе масштабного распространения информационно-телекоммуникационных технологий;

создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для органа местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Достижение поставленных целей возможно путем решения следующих задач:

создание и обеспечение условий для повышения готовности населения к возможностям цифрового общества;

обеспечение условий для повышения эффективности и безопасности муниципального управления в городе Новочебоксарске Чувашской Республики, взаимодействия населения, организаций, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления на основе информационно-телекоммуникационных технологий.

Государственная программа реализуется в 2019–2035 годах в три этапа:

I этап – 2019–2025 годы;

II этап – 2026–2030 годы;

III этап – 2031–2035 годы.

Основным ориентиром и сферой действия является, прежде всего, реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных **Федеральным законом** от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

На I этапе основное внимание будет уделено реализации мероприятий в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программы Чувашской Республики «Цифровое общество Чувашии», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.10.2018 № 402, в том числе путем реализации муниципальной программы Чувашской Республики «Цифровое общество города Новочебоксарска».

На II этапе будет продолжено обеспечение условий для развития и интеграции информационно-телекоммуникационных технологий во все сферы деятельности общества, а также будут определены новые направления развития.

На III этапе планируется завершение мероприятий, начатых на I и II этапах.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках трех подпрограмм.

Подпрограмма **«Развитие информационных технологий»** объединяет одно основное мероприятие.

Основное мероприятие 1 **«Развитие электронного правительства»** включает мероприятия по развитию механизмов получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, эксплуатации прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органом местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики основных функций (услуг), системы электронного документооборота органа местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также мероприятия по развитию информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для размещения информации о деятельности органа местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Подпрограмма **«Информационная инфраструктура»** состоит из одного основного мероприятия.

Основное мероприятие 1 **«Реализация муниципального проекта «Информационная инфраструктура»** включает следующие мероприятия:

обеспечение функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органа местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики;

обеспечение широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики;

оснащение сотрудников структурных подразделений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики средствами компьютерной техники.

Подпрограмма **«Информационная безопасность»** состоит из одного основного мероприятия.

Основное мероприятие 1 **«Реализация муниципального проекта «Информационная безопасность»** включает следующие мероприятия:

модернизация и эксплуатация системы защиты информационных систем, используемых органом местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики;

модернизация, аттестация объектов информатизации, предназначенных для обработки сведений, не составляющих государственную тайну;

переход на использование в деятельности органа местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики преимущественно отечественного программного обеспечения.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 20366,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на I этапе составляет 8386,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 1198,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1198,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 1198,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 1198,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 1198,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 1198,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1198,0 тыс. рублей;

На II этапе объем финансирования муниципальной программы составляет 5990,0 тыс. рублей.

На III этапе объем финансирования муниципальной программы составляет 5990,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет средств бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

С полным текстом муниципальной программы города Новочебоксарска Чувашской Республики «Цифровое общество города Новочебоксарска» можно ознакомиться на официальном сайте Администрации города Новочебоксарска по ссылке <http://nowch.cap.ru/>.

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администраций



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018 № 1882

**Об утверждении программы комплексного
развития социальной инфраструктуры
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на период 2018 – 2025 годы**

В целях создания и развития доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей комфортные и безопасные условия для проживания людей в городе Новочебоксарске Чувашской Республики, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики на период 2018 – 2025 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01 января 2018 года.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

**Программа комплексного развития социальной инфраструктуры
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на период 2018 – 2025 годы**

Паспорт
Программы комплексного развития социальной инфраструктуры
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на период 2018 - 2025 годы

Наименование программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики» на период 2018 – 2025 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Пункт 9 часть 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; Поручение Президента Российской Федерации от 12.11.2016 № пр -2347гс; Поручение Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.11.2016 № 02/07-12790; Генеральный план города Новочебоксарска, утвержденный решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 29.12.2005 № С 8-5
Заказчик программы	Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14)
Разработчики программы	Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14); Отдел культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14); Отдел физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14); Сектор реализации социальных программ отдела физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14); МБУ «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики» (г. Новочебоксарск, ул. Комсомольская, д.4А); МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики» (г. Новочебоксарск, ул. Коммунистическая, д. 2).
Цели и задачи программы	Цель Программы: Создание и развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей комфортные и безопасные условия для проживания людей в городе Новочебоксарске Чувашской Республики. Задачи Программы: модернизация сети учреждений дошкольного образования; развитие инфраструктуры системы общего образования посредством проектирования, строительства и реконструкции образовательных учреждений, в том числе обеспечивающих односменный режим обучения в 1-11 классах общеобразовательных учреждений; обеспечение всех слоев населения города Новочебоксарска Чувашской Республики физкультурно-спортивными сооружениями путем увеличения единовременной пропускной способности; капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства
Целевые индикаторы и показатели программы	Целевыми <u>индикаторами</u> (показателями) являются: По задаче 1: количество вводимых мест в дошкольных образовательных учреждениях, в том числе: вводимых ежегодно путем строительства объектов инфраструктуры дошкольного образования; вводимых ежегодно путем реконструкции объектов инфраструктуры дошкольного образования. По задаче 2: количество ежегодно вводимых в эксплуатацию зданий учреждений общего

	<p>образования, в том числе; вводимых ежегодно путем строительства объектов инфраструктуры общего образования; вводимых ежегодно путем реконструкции объектов инфраструктуры общего образования; количество капитально отремонтированных зданий учреждений общего образования. По задаче 3: единовременная пропускная способность спортивных сооружений города Новочебоксарска. По задаче 4: количество капитально отремонтированных муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства</p>
Основные мероприятия программы	<p>Проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования; модернизация спортивных объектов; капитальный ремонт в муниципальных учреждениях культуры, учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства</p>
Срок и этапы реализации Программы	<p>Реализация Программы рассчитана на период с 2018 по 2025 г.г. Начало реализации Программы - 01.01.2018. Окончание реализации Программы - 31.12.2025. Программа выполняется в один этап.</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Прогнозируемый объем финансовых средств на реализацию Программы в 2018 – 2025 годах оценивается в размере 1 221 572,72 тыс.руб., в т.ч.:</p> <p>в 2018 году – 42 000,0 тыс. руб. руб.;</p> <p>в 2019 году – 164 360,72 тыс.руб.;</p> <p>в 2020 году – 42 222,2 тыс.руб.;</p> <p>в 2021- 2025 годах – 1 012 989,2 тыс.руб.,</p> <p>из них за счет средств федерального бюджета 735 433,2 тыс.руб., в т.ч.:</p> <p>в 2018 году – 0 руб.;</p> <p>в 2019 году – 135 433,2 тыс.руб.;</p> <p>в 2020 году – 0 руб.;</p> <p>в 2021- 2025 годах – 600 000,0 тыс.руб.,</p> <p>из них за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики 419 169,12 тыс.руб., в т.ч.:</p> <p>в 2018 году – 20 000,0 тыс.руб.;</p> <p>в 2019 году – 25 478,72 тыс.руб.;</p> <p>в 2020 году – 20 000,0 тыс.руб.;</p> <p>в 2021- 2025 годах – 353 690,4 тыс.руб.,</p> <p>из них за счет средств бюджета города Новочебоксарска 66 970,4 тыс.руб., в т.ч.:</p> <p>в 2018 году – 22 000,6 руб.;</p> <p>в 2019 году – 3 448,8 руб.;</p> <p>в 2020 году – 2 222,2 руб.;</p> <p>в 2021- 2025 годах – 39298,8 тыс.руб.</p> <p>из них за счет внебюджетных средств 0 тыс.руб., в т.ч.:</p> <p>в 2018 году – 0 руб.;</p> <p>в 2019 году – 0 руб.;</p> <p>в 2020 году – 0 руб.;</p> <p>в 2021- 2025 годах – 0 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Безопасность, качество и эффективность использования населением объектов социальной инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики; доступность объектов социальной инфраструктуры для населения города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города; сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры города; достижение расчетного уровня обеспеченности населения города услугами в областях образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, культуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города; эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры.</p>

С полным текстом программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики на период 2018 – 2025 годы можно ознакомиться на официальном сайте Администрации города Новочебоксарска по ссылке <http://nowch.cap.ru/>.



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018 № 1906

**О реализации инициативного
бюджетирования в городе
Новочебоксарске Чувашской
Республики**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики №7 от 30.01.2017 «О реализации на территории Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах», постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 06.02.2017 № 210 «О мерах по реализации Указа Главы Чувашской Республики № 7 от 30.01.2017», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета города Новочебоксарска, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, дополнительного стимулирования и развития взаимодействия на местном уровне органов местного самоуправления и населения города Новочебоксарска Чувашской Республики, руководствуясь ст. 43 Устава города Новочебоксарска, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о реализации инициативного бюджетирования в городе Новочебоксарске Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городе Новочебоксарске Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

**Положение
о реализации инициативного бюджетирования
в городе Новочебоксарске Чувашской Республики**

Настоящее Положение направлено на активизацию участия жителей города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - жители) в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики проектов инициативного бюджетирования.

I. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование – форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

участники проектов инициативного бюджетирования – жители города Новочебоксарска Чувашской Республики, территориальные общественные самоуправления (далее – ТОС), товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики;

инициативная группа – группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

проект инициативного бюджетирования – проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;

конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах города Новочебоксарска Чувашской Республики, и утвержденный приложением № 1 к постановлению администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 06.02.2017 № 210.

II. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования

2.1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики;

развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

- конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;
- равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;
- открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

III. Порядок выбора жителями проектов инициативного бюджетирования

3.1. Отбор проектов инициативного бюджетирования для рассмотрения конкурсной комиссией, выбор представителей инициативных групп для участия в работе конкурсной комиссии осуществляются на собраниях жителей, ТОС, ТСЖ.

Собрание жителей вправе выбрать как один, так и несколько проектов инициативного бюджетирования, одного или нескольких представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол.

Инициативная группа вправе собирать подписи в поддержку проекта инициативного бюджетирования.

3.2. Проекты инициативного бюджетирования, выбранные по итогам собрания жителей, направляются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в соответствии с Положением, предусмотренным приложением № 2 к настоящему постановлению и с учетом требований, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.02.2017 № 71.

V. Порядок финансирования

проектов инициативного бюджетирования

5.1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Новочебоксарска, населения города Новочебоксарска Чувашской Республики, ТОС, ТСЖ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Порядок и объемы финансирования проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора на республиканском уровне, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

5.3. Максимальное количество проектов инициативного бюджетирования и общая предельная сумма финансирования проектов инициативного бюджетирования устанавливаются администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о бюджете города Новочебоксарска на финансирование указанных проектов.

5.4. Уровень софинансирования проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора на республиканском уровне, составляет:

за счет средств бюджета города Новочебоксарска не более 75 процентов стоимости проекта (части проекта);

за счет средств жителей, ТОС, ТСЖ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций не менее 5 процентов стоимости проекта (части проекта).

5.5. Средства, выделенные на финансирование проектов инициативного бюджетирования, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.6. Средства населения, направляемые на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор на республиканском уровне, зачисляются в форме целевых безвозмездных поступлений в бюджет города Новочебоксарска.

5.7. Средства на проекты инициативного бюджетирования могут выделяться только на проекты, по которым не предусмотрено финансирование за счет других направлений расходов республиканского бюджета Чувашской Республики и (или) бюджета города Новочебоксарска.

5.8. Средства, предусмотренные на реализацию проектов инициативного бюджетирования, распределяются между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с отраслевой направленностью проектов инициативного бюджетирования.

5.9. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации проектов инициативного бюджетирования.

5.10. Главные распорядители бюджетных средств предоставляют отчетность об использовании денежных средств, полученных от жителей, индивидуальных предпринимателей, ТОС, ТСЖ, общественных организаций, юридических лиц, по требованию представителя инициативной группы в течение 5 рабочих дней со дня предъявления требования.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 26.12.2018 № 1906

Положение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городе Новочебоксарске Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городе Новочебоксарске Чувашской Республики (далее – Положение) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городе Новочебоксарске Чувашской Республики, направленную на решение вопросов местного значения, для получения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (далее – проект, конкурсный отбор).

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Администрация).

Уполномоченным органом Администрации по организации конкурсного отбора является Управление городского хозяйства Администрации.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются жители города Новочебоксарска Чувашской Республики, территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Целями проведения конкурсного отбора являются:

- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

- активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета города Новочебоксарска;

- развитие механизмов инициативного бюджетирования;

- определение наиболее социально значимых проектов;
- отбор проектов.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией.

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. Формирует состав конкурсной комиссии.

2.1.2. Определяет дату заседания конкурсной комиссии.

2.1.3. Подготавливает извещение о порядке проведения, условиях конкурсного отбора, дате начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией (далее – заявка) и размещает соответствующее сообщение на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

в) перечень документов, представляемых на конкурсный отбор (приложение № 1 к настоящему Положению), и требования к их оформлению;

г) контактные данные.

Заявка на участие в конкурсном отборе представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.4. Обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение поступивших от участников конкурсного отбора документов.

2.1.5. Осуществляет ведение реестра заявок.

2.1.6. Осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2.1.7. Организует заседание конкурсной комиссии.

2.1.8. Размещает на официальном сайте решения конкурсной комиссии.

2.1.9. Представляет заявку в республиканскую комиссию на участие в конкурсном отборе в целях получения субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию проектов-победителей муниципального конкурсного отбора.

III. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, документы, указанные в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.2. Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта.

Участник конкурсного отбора гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

3.3. Заявка и документы представляются организатору конкурсного отбора на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, а также в форме электронного документа.

3.4. К конкурсному отбору допускаются проекты, удовлетворяющие следующим требованиям:

1) проекты направлены на решение вопросов местного значения и содержат мероприятия по развитию (строительство (реконструкция), капитальный и текущий ремонт, создание, обустройство и т.д.) следующих типов объектов общественной инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики:

объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, объекты сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов, объекты благоустройства территории населенных пунктов, входящих в состав городского округа, придомовых территорий многоквартирных домов, объекты уличного освещения;

объекты социально-культурной сферы, в том числе дома культуры, школы, детские дошкольные объекты, объекты физической культуры и спорта (спортивные площадки, стадионы и т.д.);

места массового отдыха населения;

детские и игровые площадки;

автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

места захоронения;

2) реализация проекта осуществляется с привлечением средств населения города Новочебоксарска Чувашской Республики, средств ГОС, ТСЖ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций;

3) реализация проекта осуществляется в пределах одного финансового года.

3.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 3 дня до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде Администрации.

3.6. Представленная в Администрацию заявка для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее представления. На копии перечня представленных документов делается отметка о дате и времени представления заявки (проекта) для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

3.7. Заявки, представленные с нарушением требований, установленных пунктами 4.1, 4.3., 4.4. настоящего Порядка, к участию в конкурсном отборе не допускаются, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные заявки и прилагаемые документы.

3.8. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

IV. Конкурсный отбор заявок

4.1. Конкурсный отбор заявок и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией.

4.2. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, утвержденными приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае если по результатам итоговой оценки на одно первое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение №1
к Положению о проведении конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в городе Новочебоксарске
Чувашской Республики

Председателю конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования в городе
Новочебоксарске Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
в городе Новочебоксарске Чувашской Республики

(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в городе Новочебоксарске Чувашской Республики (далее- проект):

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) на ___ л.;
- протокол собрания жителей города Новочебоксарска, ТОС, ТСЖ по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на ___ л.;
- опросные листы, листы регистрации участников собрания жителей города Новочебоксарска, ТОС, ТСЖ по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на ___ л.;
- протокол заключительного собрания жителей города Новочебоксарска, ТОС, ТСЖ по определению параметров проекта на ___ л.;
- листы регистрации участников заключительного собрания жителей города Новочебоксарска, ТОС, ТСЖ по определению параметров проекта на ___ л.;
- гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций о готовности принять участие в финансировании проекта в размерах, указанных в [подпункте 4.1 пункта 4](#) заявки, на ___ л.;
- документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, экспертиза проекта при строительстве (реконструкции) объекта, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), на ___ л.;
- в отношении проекта по строительству (реконструкции) объекта коммунального хозяйства протокол собрания жителей населенного пункта о согласии на потребление коммунальной услуги от создаваемого объекта коммунального хозяйства по тарифам на коммунальные ресурсы, устанавливаемым в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов), на ___ л.

Заявитель гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования в городе Новочебоксарске Чувашской Республики

1. Наименование проекта:

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Микрорайон города Новочебоксарска:

2.2. Населенный пункт, ТОС, ТСЖ:

2.3. Численность населения города Новочебоксарска Чувашской Республики:

(по состоянию на 01 января года, в котором подается заявка)

2.4. Численность населения населенного пункта, входящего в состав города Новочебоксарска, ТОС, ТСЖ:

(по состоянию на 01 января года, в котором подается заявка)

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ пп	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
1.	Разработка проектно-сметной, технической документации		
2.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3.	Приобретение материалов		
4.	Приобретение оборудования		
5.	Обучение/консультирование		
6.	Строительный контроль		
7.	Прочие расходы (описание)		
	Итого:		

3.4. Ожидаемые результаты:

(как изменится ситуация после реализации проекта)

3.5. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая документация? да/нет
если да, опишите:

(описание существующей технической документации, к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта, либо локально-сметный расчет)

4. Информация для оценки проекта:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 2

№ пп	Источники финансирования мероприятий проекта	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Денежные поступления от населения*	
2.	Денежные поступления от ТОС, ТСЖ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций*	
3.	Бюджет города Новочебоксарска	
4.	Субсидия из республиканского бюджета Чувашской Республики	
	Итого	

* Добровольные пожертвования, перечисляемые в бюджет города Новочебоксарска.

Денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, ТСЖ

Таблица 3

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ТОС, ТСЖ, общественной организации	Сумма, рублей
1.		
2.		
3.		
	Итого	

4.2. Социальная эффективность реализации проекта:

4.2.1. Благополучатели проекта

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих к ней улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Число прямых благополучателей: _____

4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:

окажет ли проект положительное влияние на состояние окружающей среды?

да/нет

если да, какое именно: _____

4.3. Участие населения в определении проекта и содействие в его реализации

4.3.1. Число лиц, принявших участие в определении проблемы в процессе предварительного рассмотрения:

_____ (согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования и т.д.)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта: _____

(согласно протоколу собрания)

4.3.3. Участие населения и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта:

предполагается ли денежный вклад населения? да/нет _____

предполагается ли неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей?

да/нет _____

4.4. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после завершения реализации проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта?

да/нет _____

если да, опишите: _____

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ дней

6. Сведения об инициативной группе:
руководитель инициативной группы:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон, факс: _____

e-mail: _____

Состав инициативной группы: _____

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан «_____» _____ 20__ г.
(дата проведения собрания)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в городе Новочебоксарске
Чувашской Республики

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1.	Освещение информации о проекте инициативного бюджетирования в СМИ и/или размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания граждан) (СМИ: интернет, периодические издания)	нет	0
		да	3
2.	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, домовый обход, в группе в социальных сетях и т.д)	отсутствие предварительного обсуждения	0
		наличие предварительного обсуждения	5
3.	Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (процентное соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в муниципальном образовании*)	до 1 %	1
		от 1,01 до 5%	3
		свыше 5,01%	5
4.	Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	1
5.	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения, ТОС, ТСЖ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 5 % стоимости проекта)	от 5% до 7 %	1
		от 7,01 % до 10 %	5
		свыше 10,01 до 15 %	7
		Свыше 15%	10
6.	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования) ((Количество благополучателей/ количество зарегистрированных граждан муниципального образования) *100%)	до 1 %	1
		от 1,01% до 5 %	5
		свыше 5,01 %	10
7.	«Срок жизни» результатов проекта (лет)	до 1 лет	1
		от 1 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
8.	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в	не предусматривается	0

	реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	предусматривается	1
9.	По итогам реализации проекта предусмотрено мероприятие: «Торжественное открытие с установлением таблички и освещением в СМИ». (СМИ: интернет, периодические издания) Размер и формат таблички: на усмотрение заявителя. <u>Обязательно:</u> табличка должна быть установлена вблизи или на реализованном проекте с указанием: названия проекта, информации, что проект инициативного бюджетирования, год реализации проекта. Например: «Экологическая тропа. Проект инициативного бюджетирования» 2018 год)	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
10.	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
11.	Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)	нет	0
		да	3
		да	1

* Используется численность постоянного населения города Новочебоксарска по состоянию на 01 января года, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.



26.12.2018 № 1908

Об отклонении проекта внесения изменений в проект планировки территории I микрорайона Западного жилого района города Новочебоксарска Чувашской Республики и направлении его на доработку

В соответствии со статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Правил землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 декабря 2006 г. № С 18-3, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений главы администрации города Новочебоксарска, утвержденным решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 06 ноября 2008 г. № С 51-3, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Компания «С.Н.Е.Г.» от 29 ноября 2018 г. № 683/18, п о с т а н о в л я ю:

1. Отклонить проект внесения изменений в проект планировки территории I микрорайона Западного жилого района города Новочебоксарска Чувашской Республики и направить его на доработку обществу с ограниченной ответственностью «Компания «С.Н.Е.Г.» для устранения замечаний согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

По результатам проверки администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики, в соответствии со статьями 42, статьей 43, частью 4 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выявила следующие замечания:

**Проект внесения изменений в проект планировки территории I микрорайона
Западного жилого района города Новочебоксарска Чувашской Республики**

№п/п	Условия	Замечания
I	Проект планировки и проект межевания территории (далее по тексту – ППТ и ПМТ) должны состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.	Проект внесения изменений в ППТ I микрорайона Западного жилого района Чувашской Республики должен быть приведен по структуре и содержанию в соответствие со статьей 42 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. ПМТ должен быть приведен по структуре и содержанию в соответствие со статьей 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Предложение: изложить данный проект в новой редакции или внести соответствующие изменения, в том числе по структуре и содержанию, согласно статьям 42, 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
1.	Основная часть ППТ включает в себя:	Привести состав и содержание основной части ППТ в соответствие со статьей 42 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. В содержании проектной документации отразить все разделы, указать нумерацию разделов.
1.1.	<p>Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть» должен быть представлен в виде чертежа (чертежей), выполненного на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.</p> <p>Раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" включает в себя:</p> <p>1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:</p> <p>а) красные линии б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p>	<p><u>Представлено:</u> чертеж планировки территории (Лист 1) Основной части ППТ.</p> <p>1) Чертеж разработан на основе топографической съемки 2013 года. Согласно п. 5.60 Свода правил СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть I», для подготовки графической части ППТ должны использоваться инженерно-топографические планы в масштабах 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 и 1:200 со сроком давности не более 2 лет.</p> <p>2) На чертеже ППТ (Лист 1) не отображены:</p> <p>2.1) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; 2.2) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства.</p> <p>3)отображены красные линии, но не приведен каталог устанавливаемых (изменяемых) поворотных точек, утверждаемых ППТ.</p> <p>4)Устранить несоответствия между текстовой частью ППТ и экспликацией зданий и сооружений, приведенных на чертеже.</p> <p>5) При проектировании подземных автостоянок отдельными позициями, необходим раздел земельного участка от МКД. Т.к. на одном земельном участке возможно строительство только одного объекта капитального строительства. При условии, что наименование проектируемой (изменяемой) позиции будет содержать информацию, что позиция включает жилой дом с отдельно стоящей подземной автостоянкой, строительство жилого дома и подземной автостоянки на одном земельном участке, возможно. Для этого, необходимо добавить в наименования позиций жилых домов, содержащиеся на земельном участке подземную (иную) автостоянку, в текстовой части ППТ и таблице « экспликация зданий и сооружений», выражение «с отдельно стоящей подземной (иной) автостоянкой».</p> <p>6)Откорректировать схему. Указать точные границы изменений, производимых данным проектом в ППТ (поз. 9, поз. 10, поз.11, поз. 23, поз. 24, поз.26).</p>

		<p>7) на основном чертеже нет обозначения позиций 2а, 3а, 4а, 5а и 13а; <u>Отсутствуют (необходимо разработать):</u> новый чертеж основной части ППТ на основе обновленной топографической съемки с учетом замечаний по пункту 1.1.</p>
1.2	<p>Раздел 2 «Проект планировки территории. Пояснительная записка»</p> <p>1) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Гра.Кодекса РФ информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>2) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры..</p>	<p><u>Представлено:</u></p> <p>Пояснительная записка, в которой представлены технико-экономические параметры микрорайона. Приведенные расчетные показатели не соответствуют действующим Правилам землепользования и застройки, утвержденным решением Новочебоксарского Собрания Депутатов Чувашской Республики от 22.11.2012 г. № С 38-5, местным нормативам градостроительного проектирования г.о. – города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики, от 28.06.2018 г. № 47-5, Республиканским нормативам градостроительного проектирования Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 г. № 546, СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Имеются противоречия между текстовой частью пояснительной записки основной части ППТ и прилагаемой экспликацией зданий и сооружений, а так же ведомостью жилых и общественных зданий и сооружений. Не приведены параметры застройки территории, которые устанавливаются градостроительными регламентами территориальных зон. Не приведены расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами коммунальной инфраструктуры (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения). Приведенные расчетные показатели обеспеченности населения объектами транспортного, социального, культурно – бытового обслуживания не соответствуют действующим Правилам землепользования и застройки, утвержденным решением Новочебоксарского Собрания Депутатов Чувашской Республики от 22.11.2012 г. № С 38-5, местным нормативам градостроительного проектирования г.о. – города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики, от 28.06.2018 г. № 47-5, Республиканским нормативам градостроительного проектирования Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 г. № 546, СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».</p> <p>В раздел «Приложение» к проектной документации приложить документы, на основании которых был разработан ППТ. В пункте 2 Пояснительной записке нужно указать, что основанием для подготовки ППТ является постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 07 ноября 2018 г. № 1592 «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории I микрорайона Западного жилого района города Новочебоксарска Чувашской Республики». Так же не верно указан разработчик генерального плана г. Новочебоксарска и дата его принятия.</p> <p><u>Отсутствуют (необходимо разработать):</u> 1) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для</p>

		<p>функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.</p> <p>2) В пояснительной записке основной части ППТ прописать отдельным пунктом наименования исходно – разрешительной документации, на основании которых был разработан проект. (Кодексы, законы, постановления Правительства, своды правил, местные и другие НПА, а так же результаты инженерных изысканий).</p>
2.	Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя:	Привести состав и содержание материалов по обоснованию ППТ в соответствие со статьей 42 Гр.К. РФ.
2.1.	<p>Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть» должен быть представлен в виде схем (карт), выполненных на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.</p> <p>Материалы по обоснованию ППТ содержат:</p> <p>1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;</p> <p>2) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;</p> <p>3) схему границ территорий объектов культурного наследия;</p> <p>4) схему границ зон с особыми условиями использования территории;</p> <p>5) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</p> <p>6) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</p> <p>7) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии</p>	<p>Отсутствуют (необходимо разработать), либо указать какая часть проекта соответствует разделу 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»</p> <p><u>Представлено:</u></p> <p>1) Листы № 2 «Схема расположения элементов планировочной структуры».</p> <p>2) Лист № 6 «Схема организации улично - дорожной сети». Необходимо дополнить схему организацией движения транспорта общего пользования.</p> <p>Устранить несоответствия между текстовой частью ППТ и экспликацией зданий и сооружений, приведенных на чертеже. Откорректировать схему. Указать точные границы изменений, производимых данным проектом в ППТ (поз. 9, поз. 10, поз.11, поз. 23, поз. 24, поз.26).</p> <p>3) Лист № 7 «Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории».</p> <p>схема вертикальной планировки территории выполняется на весь микрорайон, а не только на изменяемую часть. Устранить несоответствия между текстовой частью ППТ и экспликацией зданий и сооружений, приведенных на чертеже. Откорректировать схему. Указать точные границы изменений, производимых данным проектом в ППТ (поз. 9, поз. 10, поз.11, поз. 23, поз. 24, поз.26).</p> <p><u>Отсутствуют (необходимо разработать):</u></p> <p>1) новые чертежи графической части материалов по обоснованию ППТ на основе обновленной топографической съемки с учетом замечаний по пункту 2.1.</p> <p>2) схему границ зон с особыми условиями использования территории;</p> <p>3) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (при наличии);</p> <p>4) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</p>

	с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;	
2.2.	<p>Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка»</p> <p>1) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с настоящим Кодексом;</p> <p>2) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>3) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>4) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</p> <p>5) перечень мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>6) обоснование очередности планируемого развития территории;</p> <p>7) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.</p>	<p><u>Отсутствуют (необходимо разработать)</u></p> <p>1) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с настоящим Кодексом;</p> <p>2) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>3) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>4) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</p> <p>5) перечень мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>6) обоснование очередности планируемого развития территории;</p> <p>7) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.</p> <p>8) Приведенные расчетные показатели обеспеченности населения объектами транспортного, социального, культурно – бытового обслуживания не соответствуют действующим Правилам землепользования и застройки, утвержденным решением Новочебоксарского Собрания Депутатов Чувашской Республики от 22.11.2012 г. № С 38-5, местным нормативам градостроительного проектирования г.о. – города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики, от 28.06.2018 г. № 47-5, Республиканским нормативам градостроительного проектирования Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 г. № 546, СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».</p> <p>9) расчет парковочных мест для обеспечения населения многоквартирных жилых домов местами хранения личного автотранспорта производится на каждую жилую позицию на основании местных нормативов градостроительного проектирования г.о. – города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики, от 28.06.2018 г. № 47-5. При этом расчетное количество парковочных мест определяется исходя из типа строящегося жилья, а максимальная удаленность места для хранения личного автотранспорта не может превышать 800 м от жилого дома.</p> <p>10) на основании п. 1.2.2 Республиканских нормативов градостроительного проектирования Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской</p>

		<p>Республики от 27.12.2017 г. № 546, кроме парковок, предназначенных для хранения личного автотранспорта населения, на территории микрорайона необходимо предусматривать парковочные места для временного хранения автомобилей из расчета 65 м/м на 1000 чел. Кроме этого необходимо рассчитывать парковочные места для объектов обслуживания населения, руководствуясь действующими Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Новочебоксарского Собрания Депутатов Чувашской Республики от 22.11.2012 г. № С 38-5, местным нормативом градостроительного проектирования г.о. – города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики, от 28.06.2018 г. № 47-5, Республиканским нормативом градостроительного проектирования Чувашской Республики, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 г. № 546.</p> <p>11) в пункте 4 Пояснительной записки к Проекту отсутствуют обоснования изменения позиции 23 с автостоянки на 300 мест на 19-этажный жилой дом со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и пристроенной двухуровневой автостоянкой, указанного в листах 1, 4, 6-9. Изменение позиции «автостоянка» на «жилой дом» не представляется возможным, т. к. при таком изменении не выполняется нормативная обеспеченность населения местами хранения личного автотранспорта.</p> <p>12) приведенные расчеты обеспечения населения микрорайона парковочными местами для автомобилей не соответствуют нормативным показателям обеспеченности.</p>
--	--	--

Предложение: изложить проект планировки территории, состоящей из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию в новой редакции. Проверить орфографию и пунктуацию всего текста. Исправить в текстовой части проекта наименования нормативно – правовых актов и сводов правил на актуальные редакции. Исправить несоответствия между текстовой частью и таблицей «Экспликация зданий и сооружений» на чертежах. Откорректировать схемы (чертежи). Указать точные границы изменений, производимых данным проектом в ППТ (поз. 9, поз. 10, поз.11, поз. 23, поз. 24, поз.26). При проектировании подземных автостоянок отдельными позициями, необходим раздел земельного участка от МКД. Т.к. на одном земельном участке возможно строительство только одного объекта капитального строительства. При условии, что наименование проектируемой (изменяемой) позиции будет содержать информацию, что позиция включает жилой дом с отдельно стоящей подземной автостоянкой, строительство жилого дома с подземной автостоянкой на одном земельном участке, возможно. Для этого, необходимо добавить в наименования позиций жилых домов, содержащиеся на земельном участке подземную (иную) автостоянку, в текстовой части ППТ и таблице « экспликация зданий и сооружений», выражение «с отдельно стоящей подземной (иной) автостоянкой».

**Проект внесения изменений в проект планировки территории I микрорайона
Западного жилого района города Новочебоксарска Чувашской Республики (проект межевания)**

№п/п	Условия	Замечания
II	Проект межевания территории (далее по тексту ПМТ) должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.	ПМТ должен быть приведен по структуре и содержанию в соответствие со статьей 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
1.	Основная часть ПМТ включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.	Привести состав и содержание основной части ПМТ в соответствие с пунктом 4 статьи 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. В содержании проектной документации отразить все разделы, указать нумерацию разделов.
1.1	Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу	Отсутствуют (необходимо разработать): 1) текстовую часть ПМТ, в которой указать условные номера существующих земельных участков, сведения о которых внесены в единый государственный реестр недвижимости (далее ЕГРН), номера земельных участков, сведения о которых не внесены в ЕГРН, а так же номера формируемых земельных участков. Кроме этого, для каждого земельного участка необходимо указать площадь, категорию земель, существующий вид разрешенного

	<p>общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.</p>	<p>использования и устанавливаемый (в случае формирования новых земельных участков), способ образования, а так же правообладателей земельных участков.</p> <p>2) имеются расхождения в площадях земельных участках между ППТ и ПМТ «Проекта внесения изменений в проект планировки территории I микрорайона Западного жилого района города Новочебоксарска Чувашской Республики».</p>
1.2	<p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <p>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</p> <p>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>5) границы зон действия публичных сервитутов.</p>	<p><u>Представлено:</u></p> <p>лист № 9 чертежа межевания территории.</p> <p>На чертеже отобразить:</p> <p>1) существующие или устанавливаемые ППТ красные линии красным цветом;</p> <p>2) условными номерами и цветом отобразить земельные участки, подлежащие постановке на кадастровый учет, а так же земельные участки, сведения о которых уже внесены в ЕГРН (написать кадастровые номера земельных участков).</p> <p>3) разгрузить чертеж ПМТ, убрав линии рельефа местности, парковочные места, необозначенные объекты, этажность зданий и сооружений.</p> <p>4) устранить несоответствия между текстовой частью ППТ и экспликацией зданий и сооружений, приведенных на чертеже.</p> <p>5))Откорректировать схему. Указать точные границы изменений, производимых данным проектом в ППТ (поз. 9, поз. 10, поз.11, поз. 23, поз. 24, поз.26).</p> <p>На всех чертежах необходимо отобразить:</p> <p>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</p> <p>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>5) границы зон действия публичных сервитутов.</p>
II.	<p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:</p> <p>1) границы существующих земельных участков;</p> <p>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</p> <p>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>4) границы особо охраняемых природных территорий (при их наличии);</p> <p>5) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии).</p>	<p><u>Отсутствуют (необходимо разработать).</u></p> <p>Чертежи по обоснованию проекта межевания территории с отображением</p> <p>1) границы существующих земельных участков;</p> <p>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</p> <p>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>4) границы особо охраняемых природных территорий (при их наличии);</p> <p>5) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии).</p>
<p>Предложение: изложить проект межевания территории, состоящей из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию в новой редакции. Проверить орфографию и пунктуацию всего текста. Исправить в текстовой части проекта наименования нормативно – правовых актов и сводов правил на актуальные редакции. Исправить несоответствия между текстовой частью и таблицей «Экспликация зданий и сооружений» на чертежах. Откорректировать схемы (чертежи). Указать точные границы изменений, производимых данным проектом в ППТ (поз. 9, поз. 10, поз.11, поз. 23, поз. 24, поз.26). При проектировании подземных автостоянок отдельными позициями, необходим раздел земельного участка от МКД. Т.к. на одном земельном участке возможно строительство только одного объекта капитального строительства. При условии, что наименование проектируемой (изменяемой) позиции будет содержать информацию, что позиция включает жилой дом с отдельно стоящей подземной автостоянкой, строительство жилого дома с подземной автостоянкой на одном земельном участке, возможно. Для этого, необходимо добавить в наименования позиций жилых домов, содержащие на земельном участке подземную (иную) автостоянку, в текстовой части ППТ и таблице « экспликация зданий и сооружений», выражение «с отдельно стоящей подземной (иной) автостоянкой».</p>		

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018 № 1916

**О внесении изменения в постановление
администрации города Новочебоксарска
Чувашской Республики от 31 мая
2017 года № 856**

В соответствии с требованиями части 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 3 Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 41 «О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики», руководствуясь статьёй 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 31 мая 2017 № 856 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Новочебоксарска на счете регионального оператора – НО «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов», следующее изменение:

приложение к постановлению дополнить строкой 32 следующего содержания:

32	ул. Воинов Интернационалистов, д. 8	УК	11761,5
----	-------------------------------------	----	---------

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановление возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В.Чепрасова



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018 № 1918

**Об утверждении Положения о
премировании руководителей
учреждений, подведомственных отделу
физической культуры и спорта
администрации города
Новочебоксарска Чувашской
Республики**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 873 «О внесении изменений в типовую форму трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 17 февраля 2015 года № 58 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, занятых в сфере физической культуры и спорта, а также в целях усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений спорта и дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных отделу физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, и повышения ответственности за результаты деятельности учреждения постановляю:

1. Утвердить Положение о премировании руководителей учреждений, подведомственных отделу физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (Приложение № 1).

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

Положение о премировании руководителей учреждений, подведомственных отделу физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования руководителей учреждений, подведомственных отделу физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.2. Положение носит стимулирующий характер и разработано в целях создания условий для заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности учреждений, качества оказываемых услуг и рационального расходования средств.

1.3. Для руководителей учреждений устанавливается премия по итогам работы за отчетный период (квартал, год) за фактически отработанное время (далее – Премия).

1.4. Выплата Премии осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год (не более трех должностных окладов в год).

2. Условия, порядок и размеры премирования

2.1. Базой для начисления Премии является утвержденный в трудовом договоре должностной оклад руководителя учреждения.

2.2. Решение о премировании руководителя учреждения принимается главой администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики с учетом показателей оценки эффективности деятельности учреждения за отчетный период. К распоряжению о премировании руководителей прилагается таблица с расчетами коэффициентов эффективности деятельности.

2.4. Для определения конкретного размера Премии отдел физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики проводит оценку эффективности работы руководителей на основе фактического выполнения показателей эффективности, указанных в приложении к настоящему Положению, ежеквартально в первый месяц, следующий за отчетным.

2.5. Премия по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения не выплачивается в случае:

- а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения в отчетном периоде;
- б) наличие факта нарушения руководителем учреждения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своей деятельностью или бездействием материального ущерба, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения и других проверок;
- в) если руководитель учреждения не обеспечил своевременную оплату работникам учреждения заработной платы, до момента полного погашения задолженности по заработной плате работникам учреждения

2.6. В случае, когда начисленная заработная плата руководителя учреждения с учетом причитающейся премии превышает установленную кратность, учреждением самостоятельно осуществляется корректировка размера заработной платы руководителя учреждения путем уменьшения установленного размера премии на размер превышения.

Приложение к Положению

Показатели эффективности деятельности учреждений, подведомственных отделу физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики

За I, II, III кварталы (квартальные)

Учреждения дополнительного образования			
№	наименование показателя	критерии	баллы
1.	Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации)	информация не актуальна	0
		информация актуальна	0,1
2.	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом учреждения	не выполнено	0
		выполнено	0,1
3.	Удовлетворенность населения качеством оказываемых (выполняемых) услуг (работ)	до 82%	0
		от 82% и выше	0,1
4.	Финансовая эффективность (отсутствие просроченной задолженности)	наличие	0
		отсутствие	0,1
5.	Получение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	менее 100%	0
		на 100% и	0,1

		более	
6.	Доля детей от общего количества обучающихся, участвующих в соревнованиях различного уровня (в сравнении с отчетным периодом прошлого года), %	уменьшение	0
		увеличение	0,1
7.	Сохранность контингента в рамках муниципального задания	не сохранение	0
		сохранение	0,1
8.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате учителей по Чувашской Республике	менее 99%	0
		выполнение	0,3
Итого			1,00

АУ «Центральный стадион им. А.Г. Николаева»			
№	наименование показателя	критерии	баллы
1.	Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации)	информация не актуальна	0
		информация актуальна	0,1
2.	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом учреждения	не выполнено	0
		выполнено	0,2
3.	Удовлетворенность населения качеством оказываемых (выполняемых) услуг (работ)	до 82%	0
		от 82% и выше	0,1
4.	Финансовая эффективность (отсутствие просроченной задолженности)	наличие	0
		отсутствие	0,2
5.	Получение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	менее 100%	0
		на 100% и более	0,2
6.	Выполнение муниципального задания	выполнение	0,2
		не выполнение	0
Итого:			1

За IV квартал (годовые)

Учреждения дополнительного образования			
№	Наименование показателя	критерии	баллы
1.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	менее 90%	0
		более 90%	0,2
2.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате учителей по Чувашской Республике	менее 99%	0
		выполнение	0,2
3.	Соблюдение требований по охране труда (отсутствие фактов причинения вреда здоровью в связи с несоблюдением правил техники безопасности)	наличие	0
		отсутствие	0,1
4.	Исполнительская дисциплина (отсутствие предписаний со стороны надзорных и проверяющих органов)	наличие	0
		отсутствие	0,1
5.	Финансовая эффективность (отсутствие просроченной задолженности)	наличие	0
		отсутствие	0,2
6.	Сохранность контингента в рамках муниципального задания	не выполнение	0
		сохранение	0,2
Итого			1,00

АУ «Центральный стадион им. А.Г. Николаева»			
№	Наименование показателя	критерии	баллы
1.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	менее 90%	0
		более 90%	0,2
2.	Выполнение муниципального задания	не выполнение	0
		выполнение	0,2
3.	Соблюдение требований по охране труда (отсутствие фактов причинения вреда здоровью в связи с несоблюдением правил техники безопасности)	наличие	0
		отсутствие	0,2
4.	Исполнительская дисциплина (отсутствие предписаний со стороны надзорных и проверяющих органов)	наличие	0
		отсутствие	0,2
5.	Финансовая эффективность (отсутствие просроченной задолженности)	наличие	0
		отсутствие	0,2
Итого			1,00

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2018 № 1919

**Об утверждении порядка
организации и осуществления
муниципального жилищного
контроля на территории
муниципального образования –
города Новочебоксарска Чувашской
Республики**

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования – города Новочебоксарска Чувашской Республики, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 03 октября 2012 № 58 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Чувашской Республики с органами муниципального жилищного контроля», Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования – города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования - города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 03 октября 2012 № 58 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Чувашской Республики с органами муниципального жилищного контроля», Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики и определяет порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в городе Новочебоксарске Чувашской Республики.

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования – города Новочебоксарска Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и законами Чувашской Республики, в области жилищных отношений, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования - города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляется уполномоченными лицами Управления городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – уполномоченное лицо органа муниципального жилищного контроля, орган муниципального жилищного контроля).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами, утверждается распоряжением администрации города.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и законами Чувашской Республики в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами, в том числе на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

II. Полномочия органа муниципального жилищного контроля

2.1. К полномочиям органов муниципального жилищного контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля на соответствующей территории;
- 2) разработка административных регламентов организации и проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля, показатели и методика проведения которого в соответствии с законодательством Российской Федерации утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 4) подготовка и представление органу исполнительной власти Чувашской Республики, ответственному за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), отчета об осуществлении муниципального жилищного контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения;
- 5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.

III. Функции органа муниципального жилищного контроля

3.1. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет следующие функции:

- 1) контроль соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;
- 2) мониторинг состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда и относящегося к таким жилым помещениям оборудования;
- 3) проведение обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 4) другие функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**IV. Права и Обязанности
органа муниципального жилищного контроля**

4.1. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Чувашской Республики, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

V. Организация проведения проверок

6.1. В целях осуществления муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля в пределах установленных полномочий организует и проводит плановые и внеплановые проверки.

6.2. Под проверкой понимается совокупность проводимых органом муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан мероприятий по контролю соблюдения ими обязательных требований.

6.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального жилищного контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов, с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в отношении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Подготовка, утверждение, доведение до сведения заинтересованных лиц и согласование с органами прокуратуры указанных планов в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются основания, указанные в части 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.5. Срок проведения проверок (выездной и (или) документарной), не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

6.6. Срок проведения внеплановой проверки о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, составляет пять дней.

6.7. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля:

1) плановая - осуществляется по основаниям и в порядке, установленном частью 4.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ;

2) внеплановая - осуществляется по основаниям и в порядке, установленном частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ.

6.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

VI. Порядок устранения выявленных нарушений

7.1. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо органа муниципального жилищного контроля выдает предписание (приложение № 4), в частности:

- а) о прекращении нарушений обязательных требований;
- б) об устранении последствий нарушений обязательных требований;
- в) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

7.2. Предписания органов муниципального жилищного контроля обязательны для выполнения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

7.3. Для устранения выявленных в ходе проверки нарушений устанавливаются следующие сроки:

- а) для прекращения выявленных нарушений обязательных требований - срок не более одного месяца со дня получения предписания руководителем или заместителем руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином или их представителями;
- б) для устранения последствий нарушений, выявленных в ходе проверки - срок, необходимый для устранения последствий соответствующего нарушения;
- в) для проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований - срок, необходимый для устранения причин соответствующего нарушения.

7.4. В случае неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в установленный срок предписания об устранении нарушений обязательных требований орган муниципального жилищного контроля в пределах установленных полномочий составляет протокол об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривает дела об указанных административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или принимает иные меры, предусмотренные настоящим Порядком.

7.5. В случае выявления нарушений обязательных требований, контроль за соблюдением которых относится к полномочиям иных органов местного самоуправления или органов государственной власти, орган муниципального жилищного контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня обнаружения нарушений обязательных требований направляет материалы проверки в указанные органы.

7.6. В случае выявления признаков административного правонарушения, рассмотрение дела о котором и (или) принятие мер административного воздействия по которому в отношении виновного лица относится к полномочиям иного органа, уполномоченного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, орган муниципального жилищного контроля направляет материалы по данному административному правонарушению в указанный орган в срок не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения признаков административного правонарушения.

VII. Порядок информирования о муниципальном жилищном контроле

8.1. Орган муниципального жилищного контроля размещает на своем официальном сайте (администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики):

- а) ежегодный план проведения плановых проверок - в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана;
- б) сведения о результатах плановых проверок - в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверок;
- в) актуальные редакции текстов нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в действие нормативных правовых актов или внесенных в них изменений. При внесении изменений в указанные нормативные правовые акты указываются реквизиты актов, которые вносят соответствующие изменения;
- г) ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля и об эффективности такого контроля - в течение первого квартала текущего года;
- д) тексты рекомендаций и информация, содействующие выполнению обязательных требований.

8.2. Результаты плановых проверок должны быть доступны для поиска на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе по адресам жилых помещений муниципального жилищного фонда, соблюдение обязательных требований, в отношении которых было предметом проверки.

8.3. Подготовка органами муниципального жилищного контроля ежегодных докладов об осуществлении муниципального жилищного контроля производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

VIII. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

9.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля города Новочебоксарска, проводящими проверку, составляется акт в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ (приложение № 2, приложение № 3).

9.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, в случае если такие исследования, испытания, экспертизы проводились, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля города Новочебоксарска.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

9.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой муниципального образования, копия акта проверки направляется в прокуратуру муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.5. При выявлении органом муниципального жилищного контроля по результатам проведения проверки фактов нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если рассмотрение вопроса о привлечении указанных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за указанные нарушения или принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не относится к его компетенции, орган муниципального жилищного контроля направляет материалы проверки в орган регионального государственного жилищного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.6. В случае если указанные нарушения содержат признаки уголовных преступлений, должностные лица органа муниципального жилищного контроля направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

9.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9.8. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального жилищного контроля города Новочебоксарска осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля муниципального образования, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

9.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

IX. Ответственность органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц при проведении проверки.

Орган муниципального жилищного контроля, лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования – города Новочебоксарска Чувашской Республики

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от “ _____ ” _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления
деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на
проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской
деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о
предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или
разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой
проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса,
специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных
юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц,
едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам
культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным
коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам
Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в
состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с “ ____ ” _____ 20 ____ года.

Проверку окончить не позднее “ ____ ” _____ 20 ____ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального жилищного контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального жилищного контроля:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

г. Новочебоксарск
(место составления акта)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального жилищного контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам : _____
(место проведения проверки)

на основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

" ____ " _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица
или при осуществлении деятельности индивидуального
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при
проведении выездной проверки):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки
с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в
случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при
наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации
и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных законодательством Российской Федерации и
Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено _____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального земельного контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к Порядку организации и осуществления
муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования –
города Новочебоксарска Чувашской
Республики

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

г. Новочебоксарск
(место составления акта)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального жилищного контроля в отношении гражданина
№ _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

на основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:

_____ (вид проверки)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства гражданина)
Дата и время проведения проверки:

"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки
с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество гражданина и (или) его уполномоченного
представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1) выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2) выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

3) нарушений не выявлено _____

(подпись, фамилия и инициалы (подпись, фамилия и инициалы гражданина
проверяющего) и (или) его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

"__" __ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного

должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение № 4
к Порядку организации и осуществления
муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования
– города Новочебоксарска Чувашской
Республики

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения жилищного законодательства

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя,
индивидуального предпринимателя, гражданина)

(почтовый адрес)
т./ф.: _____

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

В порядке осуществления муниципального жилищного контроля на основании распоряжения

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (заместителя руководителя)
органа муниципального жилищного контроля, издавшего распоряжение
о проведении проверки)

лицами: _____

" ____ " _____ 20__ г. была проведена (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)
муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: _____, _____,
площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,
используемого _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя,
индивидуального предпринимателя, гражданина)

на праве _____

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации и
Чувашской Республики и/или муниципальными правовыми актами по использованию жилых помещений:

1. _____
2. _____

Руководствуясь ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Порядком о муниципальном
жилищном контроле на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики,

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до " ____ " _____ 20__ г. устранить допущенное нарушение:

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и
принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу:

Акт и материалы по результатам проверки направляются в _____

(наименование органа государственного контроля (надзора))

(подпись, фамилия и инициалы проверяющего) М.П.

(отметка о вручении предписания)

Чăваш Республикин
Сĕнĕ Шупашкар хула
администраций



Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2018 № 1924

**Об утверждении паспорта
муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан города
Новочебоксарска»**

Руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Новочебоксарска».
2. Признать утратившими силу постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21.05.2014 года № 215 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Новочебоксарска» на 2014 – 2020 годы», постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 12.09.2014 года № 401 «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан города Новочебоксарска» на 2014 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21 мая 2014 г. № 215», постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 02.12.2016 года № 2062 «О внесении изменения в постановление администрации города Новочебоксарска от 21.05.2014 № 215 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Новочебоксарска» на 2014 – 2020 годы».
3. Сектору пресс - службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.
4. Финансовому отделу администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики при формировании бюджета города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Новочебоксарска».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по социальным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан города Новочебоксарска»

- Ответственный исполнитель муниципальной программы - Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики
- Участники муниципальной программы - Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, отдел экономического развития и торговли администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, организационно – контрольный отдел администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, отдел физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, отдел культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, сектор пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, МБУ "Центр мониторинга образования города Новочебоксарска", МБУ "Центр финансового и бухгалтерского обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики", подведомственные отделу образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики образовательные учреждения, подведомственные отделу физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики учреждения, подведомственные отделу культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики учреждения, социально ориентированные некоммерческие организации, действующие на территории города Новочебоксарска.
- Подпрограммы муниципальной программы - «Социальное обеспечение граждан»;
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;
«Старшее поколение»;
«Совершенствование социальной поддержки семьи и детей».
- Цели муниципальной программы - создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки;
- повышение доступности для населения города Новочебоксарска качественных услуг в области оздоровления детей;
- развитие гражданского общества и общественной инициативы;
- обеспечение непрерывного системно организованного процесса повышения качества жизни населения города Новочебоксарска Чувашской Республики.
- Задачи муниципальной программы - обеспечение активного долголетия гражданам старшего поколения;
создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, функционирования института семьи, рождения детей;
- обеспечение отдыха и оздоровления детей;
- повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий;
- обеспечение выполнения обязательств города Новочебоксарска по социальной поддержке граждан по выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;
- создание условий для реализации потенциала некоммерческих организаций по выполнению общественно полезных проектов и инициатив;
- повышение роли сектора негосударственных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг.
- Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы - достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:
- доля граждан, получающих меры социальной поддержки в виде выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и города Новочебоксарска (%), - 100;
- численность граждан, получающих выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, - 45 человек (35 человек в 2018 году);
- численность учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, оздоровленных в загородных лагерях, - 2933 человек (1958 человек в 2018 году);

	<ul style="list-style-type: none"> - численность учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, оздоровленных в пришкольных лагерях, - 2095 человек (1578 человек в 2018 году); - численность учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, оздоровленных в палаточных лагерях, - 320 человек (126 человек в 2018 году) - увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсном отборе -9 организаций.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - 1 этап – 2019 - 2025 годы; 2 этап – 2026 - 2030 годы; 3 этап – 2031 - 2035 годы.
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	<p>– прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 397272,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 23336,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 23371,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 23371,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 23371,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 23371,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 23371,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 23371,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 году – 116855,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 году – 116855,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>бюджета города Новочебоксарска – 367862 тыс. рублей (92,6 процента), в том числе:</p> <p>в 2019 году – 21606,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 21641,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 21641,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 21641,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 21641,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 21641,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 21641,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 году – 21641,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 году – 21641,0 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетных источников – 29410 тыс. рублей (7,4 процента), в том числе:</p> <p>в 2019 году – 1730,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 1730,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 1730,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 1730,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 1730,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 1730,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 1730,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 году – 8650,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 году – 8650,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - реализация муниципальной программы позволит обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества детей, участвующих в летней оздоровительной кампании; - развитие сектора социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики; - решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала некоммерческих организаций в их выполнении; - расширение взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций, вовлечение наиболее активной части граждан в решение социальных задач; - реализацию законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан - создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранам, гражданам пожилого возраста, инвалидам.

Подписано в печать 27.12.2018
Выпущено в свет 28.12.2018
Тираж 100 экз. Заказ №1504
Распространяется бесплатно

Отпечатано в типографии «Принт»

Адрес типографии:
429950, г. Новочебоксарск, ул. Промышленная, 41/2
тел. (8352) 74-08-88
факс: (8352) 74-08-88
e.mail: of-poligraf@mail.ru
www.21-print.ru