Выпуск №19

2020 г.

Информационный вестник
местного самоуправления города Новочебоксарск

Официальное издание Местного самоуправления города Новочебоксарск

Выпускается с 2018 года

Выпущен в свет 10.09.2020 года

Главный редактор Апаназова К.А.

Адрес: г. Новочебоксарск ул. Винокурова, 14
Тел./факс 8 (8352) 73-08-22, 74-11-58
nowch-glava1@cap.ru

Ответственные за выпуск:
Апаназова К.А.
Павлов Р.С.

Информационный вестник местного самоуправления города Новочебоксарск, издается в соответствии с решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов от 25 января 2018г. № С 40-4 «О периодическом печатном издании «Информационный вестник местного самоуправления города Новочебоксарска»

Содержание

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 02.09.2020 № 929	3 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 02.09.2020 № 930	30 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 03.09.2020 № 931	36 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 03.09.2020 № 941	37 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 07.09.2020 № 950	40 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.09.2020 № 951	56 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.09.2020 № 952	64стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.09.2020 № 953	66 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.09.2020 № 954	67 стр.
Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26 октября 2017 г. № С 36-1 «О правилах благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики»	68 стр.

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2020 № 929

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля», постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 28.08.2012 № 371 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска, в целях повышения качества исполнения муниципальной функции администрация города Новочебоксарска, п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики».

2.Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города
Новочебоксарска
Чувашской Республики О.В. Чепрасова

Приложение
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 02.09.2020 № 929

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики»

Раздел I. Общие положения.

1. Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - муниципальная функция).

2. Муниципальная функция исполняется администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики и осуществляется через структурные подразделения администрации города Новочебоксарска (далее – уполномоченный орган) в соответствии с полномочиями, установленными пунктом 10.4 Правил благоустройства территории города Новочебоксарска, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов от 26.10.2017 № С 36-1:

Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска;

Отдел экономического развития и торговли;

Отдел образования администрации города Новочебоксарска;

Отдел физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска;

Отдел культуры администрации города Новочебоксарска.

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется путём проведения плановых и внеплановых документарных и выездных проверок.

Проверки проводятся муниципальными служащими уполномоченного органа, в функциональные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - должностные лица).

Уполномоченный орган взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами прокуратуры, правоохранительными органами, работниками отраслевых, функциональных органов города Новочебоксарска, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учёта и обмена соответствующей информацией.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 о реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Устав города Новочебоксарска Чувашской Республики, принятый решением Новочебоксарского городского собрания депутатов Чувашской Республики от 28 ноября 2005 года № С 5-1;

Решение Новочебоксарского городского собрания депутатов Чувашской Республики от 26 октября 2017 года № С 36-1 «О правилах благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики».

5. Предметом муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики является проверка соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики в области благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики(далее - обязательные требования).

6. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения.

7. По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

- акт проверки;
- предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения).

8. В случае если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера уполномоченный орган принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

9. В случае, если основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель), по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц.

10.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица имеют право:

- проверять соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и получать необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

- беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о назначении

проверки (далее - распоряжение) посещать организации и индивидуальных предпринимателей и проводить обследования территории, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и иные мероприятия по муниципальному контролю;

- в ходе проведения проверки запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимую информацию и документы;

- обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушения прав, а также препятствующие исполнению должностных обязанностей;

- производить осмотр состояния территории города Новочебоксарска на которых осуществляют деятельность юридические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении служебного удостоверения;

- привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального контроля измерений и выдачи заключений;

- обращаться в ОМВД России по г. Новочебоксарску Чувашской Республики за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля в области благоустройства на территории муниципального образования.

10.2. Должностные лица обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий;

- соблюдать законодательство и не нарушать права и охраняемые законом интересы проверяемых лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

-соблюдать сроки уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении проверки;

- проводить проверку на основании распоряжения;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения, а при проведении внеплановой проверки также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки (если такое согласование является обязательным);

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и представлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- составлять по результатам проверок акты проверок;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании;

- осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области благоустройства территории города Новочебоксарска, вынесенных должностными лицами;

- осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

10.3. Должностные лица несут персональную ответственность:

- за совершение неправомерных действий (бездействия), связанных с выполнением должностных обязанностей;

- за разглашение сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

11. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

11.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства на территории города Новочебоксарска имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц знакомиться с документами и (или) информацией, полученной уполномоченным органам в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо их законные представители имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели по требованию лица, проводящего мероприятия по осуществлению муниципального контроля в области благоустройства территории города Новочебоксарска, обязаны:

-обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

-индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

-предоставить должностным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящим проверку должностным лицам и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территории, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности зданий, строений, сооружений, помещений.

12. По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации полномочий Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Приказ № 141).

Раздел II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается:

1) в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики:

Почтовый адрес, контактный телефон: Чувашская Республики, г. Новочебоксарск, , ул. Винокурова, дом 14.

Адрес электронной почты: nowch-doc5@cap.ru

Адрес официального сайта города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети Интернет: http://nowch.cap.ru/

График работы администрации г. Новочебоксарска: с понедельника по пятницу, с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Ежегодный план проведения плановых проверок (далее - ежегодный план проверок) доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2. Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заинтересованные лица обращаются в уполномоченный орган: лично, по телефону, в письменном виде, почтовым отправлением или в форме электронного сообщения.

3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- чёткость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4. Работники уполномоченных органов могут давать устную индивидуальную информацию (лично или по телефону).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники уполномоченных органов, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Рекомендуемое время телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника уполномоченных органов.

5. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого заявителя исчерпывающей информацией об исполнении муниципальной функции.

7. Общий срок исполнения муниципальной функции (от даты принятия решения о проведении проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения каждой из проверок (документальная, выездная) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1. Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включает в себя следующие административные действия:

- организация проверки;
- направление уведомления о проведении проверки;
- проведение проверки;

- оформление результатов проверки и ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей с актом проверки.

1.1. Организация проверки.

1.1.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом в соответствии с его полномочиями ежегодных планов проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трёх лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

1.1.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным

в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение предписания, выданного органом, осуществляющим муниципальный контроль.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 1.1.2 пункта 1 раздела III, уполномоченным органам после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма заявления о согласовании уполномоченным органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Порядок согласования уполномоченным органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления граждан, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченные органы, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем подпункте.

Заявление гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - заявитель) не рассматривается в следующих случаях:

- если текст заявления не поддаётся прочтению, о чём в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, направившему его, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению;

- наличия в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (в этом случае в адрес заявителя направляется письмо о недопустимости злоупотребления своим правом);

- если в заявлении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае заявитель уведомляется о безосновательности направления очередного заявления и прекращении с ним переписки по данному вопросу).

Проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится на основании распоряжения. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе.

В распоряжении или приказе указываются:

наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

наименование административного регламента проведения мероприятий по муниципальному контролю;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

1.1.3 Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверок, осуществлённых в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченные органы направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченные органы, указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического

лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченные органы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципальной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченные органы пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в абзаце седьмом настоящего подпункта сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального контроля.

1.1.4. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в уполномоченном органе документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем зданий, строений, сооружений, помещений, к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Уполномоченный орган привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.1.4 При проведении проверки должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами, правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2. Направление уведомления о проведении проверки.

2.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 1.1.2 подпункта 1.1 пункта 1 раздела III настоящего Административного регламента осуществления муниципального контроля в области благоустройства территории города Новочебоксарска (далее - Административный регламент), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей

статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вреда жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

3. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утверждённой Приказом № 141.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведённой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведённых исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учёта проверок должностными лицами осуществляется запись о проведённой проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учёта проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица,

проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

3.1.1.Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 1 апреля 2020 года, за исключением ряда случаев, установленных статьей 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган, осуществляющий муниципальный контроль, заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений настоящего раздела. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

3.1.3. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный контроль, обязан с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1.4. Должностные лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений настоящего раздела. В случае представления должностным лицам органа, осуществляющего муниципальный контроль, при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела III настоящего Административного регламента, и при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела III настоящего Административного регламента, проведение плановой проверки прекращается, о чём составляется соответствующий акт.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента.

1. Уполномоченный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения муниципальной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Руководитель уполномоченного органа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведёт учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и привлекает в соответствии с законодательством Российской Федерации таких должностных лиц к ответственности.

3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего Административного регламента в ходе исполнения муниципальной функции осуществляется постоянно руководителем уполномоченного органа.

4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции:

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителем уполномоченного органа.

Проведение плановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе исполнения муниципальной функции, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

-проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции;

-проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

-выявляются нарушения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, недостатки, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения порядка исполнения муниципальной функции, прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

6. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при исполнении муниципальной функции.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) администрацией муниципального образования, уполномоченным органом, должностными лицами, муниципальными служащими в ходе исполнения муниципальной функции (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, уполномоченного органа, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в ходе исполнения муниципальной функции, в результате которых нарушены права заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушения срока исполнения муниципальной функции;

2) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики для исполнения муниципальной функции;

3) отказа в приёме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики для исполнения муниципальной функции;

4) требования от заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5) отказа уполномоченного органа, их должностных лиц от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Новочебоксарска или в уполномоченные органы.

Жалоба на решения, принятые администрацией города Новочебоксарска, подаётся главе администрации города.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ города Новочебоксарска, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Новочебоксарска Чувашской Республики, Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, - администрации города Новочебоксарска (уполномоченного органа), должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Новочебоксарска (уполномоченного органа), должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования (уполномоченного органа),

должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

5. Жалоба, поступившая в администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики (уполномоченный орган) не через МФЦ города Новочебоксарска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Новочебоксарска (уполномоченного органа), должностного лица в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Жалоба, поступившая в администрацию города (уполномоченный орган) через МФЦ города Новочебоксарска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её приёма в МФЦ города Новочебоксарска.

6. В случае если в компетенцию администрации города Новочебоксарска (уполномоченного органа), МФЦ города Новочебоксарска, куда жалоба подана заявителем, не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

7. По результатам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на её рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией города Новочебоксарска (уполномоченным органом) опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

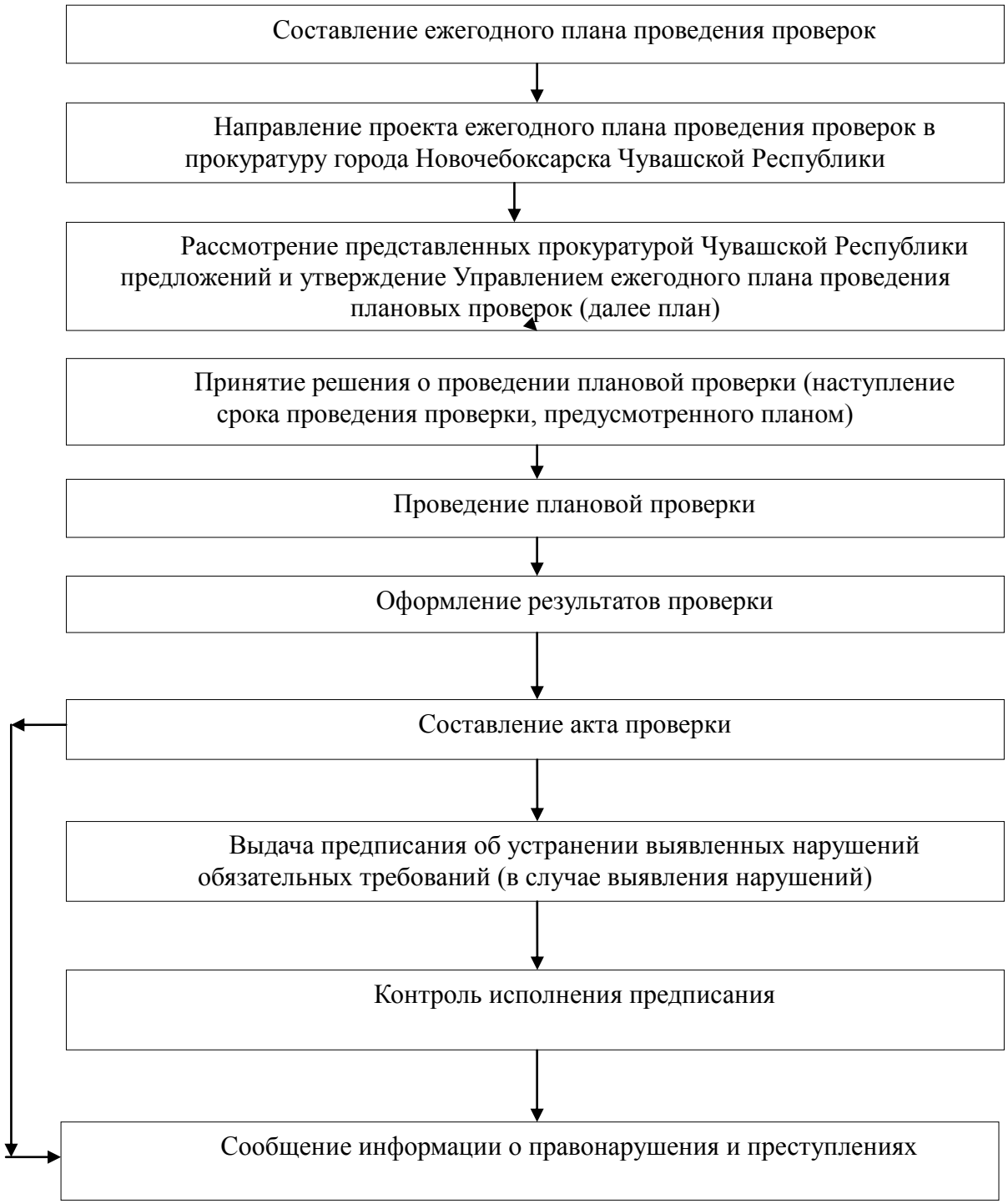
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения, жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории города Новочебоксарска при проведении плановых проверок



Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории города Новочебоксарска при проведении внеплановых проверок

Приложение № 3
к Административному регламенту

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

N _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" ___ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___
"__" ___ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием

реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма журнала учета приказов об исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики

№ п/п	№ и дата приказа	Наименование организации	Фамилия И.О. лиц, осуществляющих муниципальный контроль	Подпись лиц, осуществляющих муниципальный контроль
1	2	3	4	5

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма журнала регистрации актов

№ акта	Дата акта	Фамилия И.О. Должностного лица	Лицо, в отношении которого проведено мероприятие	Место мероприятия	Кол. нарушений	Вручение акта
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма журнала регистрации предписаний

№	Дата	Фамилия И.О. Должностного лица	Кому выдано	Место мероприятия	Нару-шения	Предмет предпи-сания	Вручение	Сроки	Испол-нение
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*

В графе 5 указываются нарушения, не учтенные в журнале регистрации актов.

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма журнала регистрации проведенных контрольных мероприятий

№ п/п	Дата и № приказа	Вид мероприятия	Наименование лица, в отношении которого проводится мероприятие	Ка-те-гория	Место проведения мероприятия	Пло-щадь (тыс. кв.м)	Цель мероприятия	Начало и окончание мероприятия	Общее время мероприятия	Дата и № акта	Дата и № предписания	Иные принятые меры	Фамилия И.О. Должностного лица	Подпись Должностного лица
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*

Указания по заполнению журнала:

№ графы	Проверка юридического лица или индивидуального предпринимателя по Федеральному закону о проверках	Иное мероприятие без взаимодействия с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями по инициативе Отдела
2	Дата и порядковый номер распоряжения о проверке	*Графа не заполняется*
3	ПД - плановая документарная проверка ПВ - плановая выездная проверка ВД - внеплановая документарная проверка ВВ - внеплановая выездная проверка	ИМ - иное мероприятие
5	Категория проверяемого лица с учетом **ст. 3, 4** Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: СП - среднее предприятие; МП - малое предприятие; МкП - микропредприятие; ЮЛ - иное юридическое лицо; ИП - иной индивидуальный предприниматель	Категория лица, в отношении которого проводится мероприятие: ФЛ - физическое лицо (гражданин)
7	Общая площадь объекта недвижимости, на котором проходило мероприятие по контролю	
8	Цель проверки по распоряжению о проверке	Мероприятие по **п.3.1.6** Административного регламента
10	Время проведения мероприятия (в рабочих днях и часах)	

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2020 № 930

О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30 апреля 2020 г. №473

В соответствии со статьей 43 Устава города Новочебоксарска, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30 апреля2020 г. №473 «О комиссии по выявлению фактов невыполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики» (далее - постановление) следующие изменения:

а) в преамбуле постановления после слов «постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,» дополнить словами: «Перечнем должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных

правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 г. №975-р,»;

б) состав Комиссии по выявлению фактов невыполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Комиссия), утвержденный пунктом 2 постановления, изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

в) дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Утвердить Регламент работы Комиссии согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень должностных лиц органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, созданных администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей

20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.»;

г) пункты 3, 4, 5 и 6 считать пунктами 5, 6, 7 и 8 соответственно.

2.Признать утратившим силу постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 17.04.2020 г. №450 "Об утверждении перечня должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики О.В. Чепрасова

Приложение №1
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
от «02» 09 № 930

СОСТАВ
Комиссии по выявлению фактов невыполнения правил поведения
при введении режима повышенной готовности на территории
города Новочебоксарска Чувашской Республики

Фадеев Александр Григорьевич, заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (председатель Комиссии)

Павлов Сергей Геннадьевич, начальник казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" города Новочебоксарска (заместитель председателя Комиссии)

Скворцов Денис Олегович, начальник отдела дорожной деятельности и транспорта Управления городского хозяйства администрации города Новочебоксарска (секретарь Комиссии)

Члены Комиссии:

Данилова Татьяна Викентьевна, начальник отдела опеки и попечительства администрации города Новочебоксарска

Овчинникова Татьяна Александровна, главный специалист-эксперт Отдела образования администрации города Новочебоксарска

Карпова Мария Валерьевна, ведущий специалист-эксперт отдела благоустройства и экологии администрации города Новочебоксарска;

Степанова Ирина Александровна, заведующий сектором социальных программ администрации города Новочебоксарска;

Запорожцева Екатерина Михайловна, начальник Финансового отдела администрации города Новочебоксарска

Мясникова Ольга Анатольевна, заведующий сектором бюджетной политики Финансового отдела администрации города Новочебоксарска

Арланова Ольга Николаевна, начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска;

Суродина Елена Геннадьевна, начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска;

Серебрякова Татьяна Венедиктовна, начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска

Зырянов Игорь Владимирович, заведующий сектором инвестиций и статистики администрации города Новочебоксарска

Викторова Татьяна Петровна, главный специалист-эксперт сектора инвестиций и статистики администрации города Новочебоксарска

Дубская Алёна Александровна, заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации города Новочебоксарска.

Приложение №2
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
от «02»_09.2020 №930

Приложение №2
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
от 30.04.2020 №473

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по выявлению фактов невыполнения правил поведения
при введении режима повышенной готовности на территории
города Новочебоксарска Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия образуется в целях выявления фактов невыполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 N 417 "Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации".

II. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:
председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
члены комиссии;
секретарь Комиссии.

В работе Комиссии могут принять участие физические и юридические лица, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других организаций.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Новочебоксарска.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в форме самостоятельного или в составе группы обследования (мониторинга) территории города Новочебоксарска Чувашской Республики председателем комиссии, его заместителем или членами комиссии.

3.2. Обследование территории города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляется в рамках повседневного мониторинга и на основании обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других организаций, поступивших в администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики.

3.3. По результатам проведенных обследований территории города Новочебоксарска Чувашской Республики и выявления фактов невыполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности должностные лица органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, созданных администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляют протоколы об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, член Комиссии составляет акт, который в день его составления передает должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Участие в Комиссии не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Ответственность за координацию деятельности Комиссии и решение поставленных перед нею целей возлагается на ее председателя.

Приложение №3
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
от «02» _09.2020_ №930

Приложение №3
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
от 30.04.2020 №473

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц органов, специально уполномоченных
на решение задач в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций, созданных администрацией
города Новочебоксарска Чувашской Республики, имеющих право
составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях

1. Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2. Заместитель председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Новочебоксарска Чувашской Республики.

3. Начальник казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" города Новочебоксарска.

4. Заместитель начальника казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" города Новочебоксарска.

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2020 № 931

О внесении изменения в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.11.2018 N 1598

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 28.08.2012 N 371 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска, администрация города Новочебоксарска постановляет:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Новочебоксарска", утвержденный постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.11.2018 N 1598, следующее изменение:

1.1. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 1 апреля 2020 года, за исключением случаев, предусмотренных ч.1 ст. 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со для его официального опубликования.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики О.В. Чепрасова

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2020 № 941

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» города Новочебоксарска Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.12.2008 № 381 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (с изменениями от 10.02.2011 № 31, 26.10.2011 № 461, от 18.03.2013 № 98, от 12.04.2014 № 31, от 23.11.2016 № 484, от 14.06.2017 № 227, от 24.01.2018 № 17, от 25.09.2019 № 387, от 27.11.2019 № 498, от 20.04.2020 № 185), постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 10.10.2019 №1545 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики**,** администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» города Новочебоксарска Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 после слов «от 14.06.2017 № 227» дополнить словами «от 25.09.2019 № 387, от 27.11.2019 № 498, от 20.04.20120 № 185»;

1.2. Пункты 2.3- 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.3. ПКГ должностей работников Управления:

2.3.1. ПКГ второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1	2	3
2 квалификационный уровень	специалист (ведущий специалист) гражданской обороны повышающий коэффициент – до 1,95	5547

i. ПКГ третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1	2	3
1 квалификационный	оперативный дежурный пункта управления	5052

уровень	штаба гражданской обороны повышающий коэффициент - до 1,81	
2 квалификационный уровень	спасатель; спасатель 3 класса; спасатель 2 класса; спасатель 1 класса; спасатель международного класса повышающий коэффициент - до 1,76	6665

ПКГ четвертого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1	2	3
2 квалификационный уровень	начальник городских курсов гражданской обороны повышающий коэффициент - до 1,76	6665

2.4. ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

2.4.1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	техник-программист повышающий коэффициент - до 1,67	3396

2.4.2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1	2	3
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях повышающий коэффициент - до 1,62	7202

2.5. ПКГ общеотраслевых профессий рабочих:

2.5.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений; уборщик территорий повышающий коэффициент - до 1,56	2973

2.5.2. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1	2	3
1 квалификационный	наименование профессий рабочих, по	3396

уровень	которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля повышающий коэффициент - до 1,67	
2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих повышающий коэффициент - до 1,65	4183
3 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих повышающий коэффициент - до 1,65	4595
4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы повышающий коэффициент - до 1,82	4595».

1.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к минимальному окладу по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов в виде надбавок, доплат, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.»;

1.4. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работникам, занимающим должности спасателя, спасателя 3 класса, спасателя 2 класса, спасателя 1 класса устанавливается ежемесячная выплата в размере 5000 рублей.».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2, вступающего в силу с 01 октября 2019 года и пункта 1.4, вступающего в силу с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики О.В. Чепрасова

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020 № 950

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом города Новочебоксарска»

В целях обеспечения качественного управления общественными финансами и оптимизации муниципального долга города Новочебоксарска, руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

3. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом города Новочебоксарска», утвержденную постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 19 ноября 2018 года №1648.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики О.В. Чепрасова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 07.09.2020 №_950

Изменения,
вносимые в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом города Новочебоксарска»

1. Позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (далее – Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	-	прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2019 – 2035 годах составляет 464 857,7 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 91 046,2 тыс. рублей; в 2020 году – 105 274,3 тыс. рублей; в 2021 году – 16 805,4 тыс. рублей; в 2022 году – 16 932,3 тыс. рублей; в 2023 году – 18 061,5 тыс. рублей; в 2024 году – 18 061,5 тыс. рублей; в 2025 году – 18 061,5 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 90 307,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 90 307,5 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 1 796,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1 796,5 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашкой Республики – 155 573,9 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 71 783,5 тыс. рублей; в 2020 году – 83 790,4 тыс. рублей; бюджета города Новочебоксарска – 307 487,3 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 17 466,2 тыс. рублей; в 2020 году – 21 483,9 тыс. рублей; в 2021 году – 16 805,4 тыс. рублей; в 2022 году – 16 932,3 тыс. рублей; в 2023 году – 18 061,5 тыс. рублей; в 2024 году – 18 061,5 тыс. рублей; в 2025 году – 18 061,5 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 90 307,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 90 307,5 тыс. рублей. Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней».

2. В разделе III Муниципальной программы:

абзацы третий – тридцатый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 464 857,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 1 796,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашкой Республики – 155 573,9 тыс. рублей;

бюджета города Новочебоксарска – 307 487,3 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе составит 284 242,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 91 046,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 105 274,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 16 805,4 тыс. рублей;

в 2022 году – 16 932,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 18 061,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 18 061,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 18 061,5 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1 796,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 1 796,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашкой Республики – 155 573,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 71 783,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 83 790,4 тыс. рублей;

бюджета города Новочебоксарска – 126 872,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 17 466,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 21 483,9 тыс. рублей;

в 2021 году – 16 805,4 тыс. рублей;

в 2022 году – 16 932,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 18 061,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 18 061,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 18 061,5 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования муниципальной программы составит 90 307,5 тыс. рублей, из них средства бюджета города Новочебоксарска – 90 307,5 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования муниципальной программы составит 90 307,5 тыс. рублей, из них средства бюджета города Новочебоксарска – 90 307,5 тыс. рублей.».

3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение №2
к муниципальной программе
«Управление общественными финансами и
муниципальным долгом города
Новочебоксарска»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом города Новочебоксарска»

Статус	Наименование муниципальной программы города Новочебоксарска, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		Главный распоря-дитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 – 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа города Новочебоксарска	**«Управление общественными финансами и муниципальным долгом города Новочебоксарска»**	**х**	**Ч400000000**	**всего**	**91 046,2**	**105 274,3**	**16 805,4**	**16 932,3**	**18 061,5**	**18 061,5**	**18 061,5**	**90 307,5**	**90 307,5**
		х	**х**	федеральный бюджет	1 796,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	**х**	республиканский бюджет Чувашской Республики	71 783,5	83 790,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	**х**	бюджет города Новочебоксарска	17 466,2	21 483,9	16 805,4	16 932,3	18 061,5	18 061,5	18 061,5	90 307,5	90 307,5
Подпрограмма	**«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета города Новочебоксарска»**	**х**	**Ч410000000**	**всего**	**78 305,1**	**91 304,9**	**3 843,9**	**3 970,8**	**5 100,0**	**5 100,0**	**5 100,0**	**25 500,0**	**25 500,0**
		х	Ч410000000	федеральный бюджет	1 796,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	71 783,5	83 790,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	Ч410000000	бюджет города Новочебоксарска	4 725,1	7 514,5	3 843,9	3 970,8	5 100,0	5 100,0	5 100,0	25 500,0	25 500,0
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период	х	Ч410100000	всего	284,9	2 411,4	743,9	870,8	2 000,0	2 000,0	2 000,0	10 000,0	10 000,0
		903	Ч410173430	бюджет города Новочебоксарска	284,9	2 411,4	743,9	870,8	2 000,0	2 000,0	2 000,0	10 000,0	10 000,0
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета города Новочебоксарска в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет города Новочебоксарска	х	Ч410200000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета города Новочебоксарска	х	Ч410300000	всего	3 137,1	2 339,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
		х	Ч410373450	бюджет города Новочебоксарска	3 137,1	2 339,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки бюджета города Новочебоксарска, направленных на обеспечение сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	х	Ч410400000	всего	74 305,1	84 636,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	Ч410455500	федеральный бюджет	1 796,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	Ч4104SA710	республиканский бюджет Чувашской Республики	71 783,5	83 790,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	Ч4104SA710	бюджет города Новочебоксарска	725,1	846,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Реализация мер по оптимизации муниципального долга города Новочебоксарска и своевременному исполнению долговых обязательств	х	Ч410500000	всего	578,0	1 917,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 000,0	15 000,0
		903	Ч410573490	бюджет города Новочебоксарска	578,0	1 917,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 000,0	15 000,0
Основное мероприятие 6	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в городе Новочебоксарске	х	Ч410600000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	**«Повышение эффективности бюджетных расходов города Новочебоксарска»**	**х**	**Ч420000000**	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Основное мероприятие 1	Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления	х	Ч420100000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Повышение качества управления муниципальными финансами	х	Ч420200000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля	х	Ч420300000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Повышение эффективности бюджетных расходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	х	Ч420400000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Повышение эффективности бюджетных инвестиций	х	Ч420500000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики и муниципальных учреждений города Новочебоксарска	х	Ч420600000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Развитие муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в городе Новочебоксарске	х	Ч420700000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основное мероприятие 8	Развитие системы внешнего муниципального финансового контроля	х	Ч420800000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 9	Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов города Новочебоксарска	х	Ч420900000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	**«Обеспечение реализации муниципальной программы города Новочебоксарска «Управление общественными финансами и муниципальным долгом города Новочебоксарска»**	**х**	**х**	**всего**	**12 741,1**	**13 969,4**	**12 961,5**	**12 961,5**	**12 961,5**	**12 961,5**	**12 961,5**	**64 807,5**	**64 807,5**
		х	Ч4Э0100200	бюджет города Новочебоксарска	12 741,1	13 969,4	12 961,5	12 961,5	12 961,5	12 961,5	12 961,5	64 807,5	64 807,5».

4. В приложении № 3 к Муниципальной программе:

в паспорте подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета города Новочебоксарска» Муниципальной программы (далее - подпрограмма) позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 243 724,7 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 78 305,1 тыс. рублей; в 2020 году – 91 304,9 тыс. рублей; в 2021 году – 3 843,9 тыс. рублей; в 2022 году – 3 970,8 тыс. рублей; в 2023 году – 5 100,0 тыс. рублей; в 2024 году – 5 100,0 тыс. рублей; в 2025 году – 5 100,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 25 500,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 25 500,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 1 796,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1 796,5 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашкой Республики – 155 573,9 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 71 783,5 тыс. рублей; в 2020 году – 83 790,4 тыс. рублей; бюджета города Новочебоксарска – 86 354,3 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 4 725,1 тыс. рублей; в 2020 году – 7 514,5 тыс. рублей; в 2021 году – 3 843,9 тыс. рублей; в 2022 году – 3 970,8 тыс. рублей; в 2023 году – 5 100,0 тыс. рублей; в 2024 году – 5 100,0 тыс. рублей; в 2025 году – 5 100,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 25 500,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 25 500,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета города Новочебоксарска»;

в разделе IV подпрограммы:

абзацы второй – двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 243 724,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 1 796,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 155 573,9 тыс. рублей;

бюджета города Новочебоксарска – 86 354,3 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 192 724,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 78 305,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 91 304,9 тыс. рублей;

в 2021 году – 3 843,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 3 970,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 5 100,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 5 100,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 5 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 1 796,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 1 796,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашкой Республики – 155 573,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 71 783,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 83 790,4 тыс. рублей;
бюджета города Новочебоксарска – 35 354,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 4 725,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 7 514,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 3 843,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 3 970,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 5 100,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5 100,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5 100,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 25 500,0 тыс. рублей, из них средства бюджета города Новочебоксарска – 25 500,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 25 500,0 тыс. рублей, из них средства бюджета города Новочебоксарска – 25 500,0 тыс. рублей.»;

приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета города Новочебоксарска» муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом города Новочебоксарска» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы города Новочебоксарска (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы города Новочебоксарска	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета города Новочебоксарска»		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	Ч410000000	х	всего	**78 305,1**	**91 304,9**	**3 843,9**	**3 970,8**	**5 100,0**	**5 100,0**	**5 100,0**	**25 500,0**	**25 500,0**
				х	х	х	х	федеральный бюджет	1 796,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	71 783,5	83 790,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет города Новочебоксарска	4 725,1	7 514,5	3 843,9	3 970,8	5 100,0	5 100,0	5 100,0	25 500,0	25 500,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в городе Новочебоксарске»																	
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий	ответственный и ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	Ч410100000	х	всего	284,9	2 411,4	743,9	870,8	2 000,0	2 000,0	2 000,0	10 000,0	10 000,0
				х	х	х	х	бюджет города Новочебоксарска	284,9	2 411,4	743,9	870,8	2 000,0	2 000,0	2 000,0	10 000,0	10 000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		населению, развития общественной инфраструк-туры															
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета города Новочебоксарска к объему расходов бюджета города Новочебоксарска, процентов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Разработка бюджетных проектировок и направление их главным распорядителям средств бюджета города Новочебоксарска		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мero-прия-тие 1.2	Резервный фонд администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	284,9	2 411,4	743,9	870,8	2 000,0	2 000,0	2 000,0	10 000,0	10 000,0
				903	0111	Ч410173430	870	бюджет города Новочебоксарска	284,9	2 411,4	743,9	870,8	2 000,0	2 000,0	2 000,0	10 000,0	10 000,0
Мero-прия-тие 1.3	Анализ предложений главных распорядителей средств бюджета города Новочебоксарска по бюджетным проектировкам и подготовка про-екта решения о бюджете города Новочебоксарска на очередной фи-нансовый год и на плановый период		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Мероприятие 1.5	Проведение в Новочебоксарском городском Собрании депутатов Чувашской Республики работы, связанной с рассмотрением проекта решения о бюджете города Новочебоксарска на очередной финансовый год и на плановый период		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в городе Новочебоксарске»																	
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета города Новочебоксарска в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет города Новочебоксарска	обеспечение роста собственных доходов бюджета города Новочебоксарска, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот	ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	Ч410200000	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета города Новочебоксарска (к предыдущему году), процентов							104,5	103,0	103,0	103,4	103,4	103,4	103,4	103,9	103,9
Мероприятие 2.1	Анализ поступлений доходов в бюджет города Новочебоксарска и предоставляемых налоговых льгот		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете города Новочебоксарска на очередной фи-		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	нансовый год и на плановый период																
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в городе Новочебоксарске»																	
Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета города Новочебоксарска	рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета города Новочебоксарска, концентрация бюджетных инвестиций на приоритетных направлениях социально-экономического развития города Новочебоксарска	ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	Ч410300000	х	всего	3 137,1	2 339,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
				х	х	х	х	бюджет города Новочебоксарска	3 137,1	2 339,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
Мероприятие 3.1	Организация исполнения бюджета города Новочебоксарска		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2	Прочие выплаты по обязательствам города Новочебоксарска		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	3 137,1	2 339,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
				903	0104	Ч410373450	830	бюджет города Новочебоксарска	0,0	893,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0501		240		300,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0501		830		650,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				932	0412		830		1 310,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				966	0113		240		807,4	395,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				966	0113		830		59,8	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
				992	0106		830		9,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.3	Составление и представление бюджетной отчетности города Новочебоксарска		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в городе Новочебоксарске»																	
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки бюджета города Новочебоксарска, направленных на	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки	ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	Ч410400000	х	всего	74 305,1	84 636,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	1 796,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской	71 783,5	83 790,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	обеспечение сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	бюджета города Новочебоксарска, направленных на повышение сбалансированности и бюджетной обеспеченности						Республики									
				x	x	x	x	бюджет города Новочебоксарска	725,1	846,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования, тыс. рублей							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта, тыс. рублей							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, замещающих должности муниципальной службы, тыс. рублей							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.1	Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	x	x	x	x	всего	72 508,6	84 636,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				967	1101	Ч4104SA710	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 514,6	1 061,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				967	1101		621		672,4	501,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0701		611		50 288,0	29 034,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0702		611		17 161,1	51 022,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0703		611		1 466,4	1 667,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0703		621		681,0	503,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0701		611	бюджет города Новочебоксарска	0,0	442,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0702		611		0,0	404,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0703		611		725,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.2	Поощрение муниципальных районов (городских округов) за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	x	x	x	x	всего	1 796,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0104	Ч410455500	x	федеральный бюджет	1 266,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				930	0103		x		66,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				930	0106		x		66,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				966	0113		x		215,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				992	0106		x		182,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме дотаций (грантов) за достижение показателей																
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в городе Новочебоксарске»																	
Основное мероприятие 5	Реализация мер по оптимизации муниципального долга города Новочебоксарска и своевременному исполнению долговых обязательств	обеспечение долговой устойчивости города Новочебоксарска, проведение ответственной долговой политики, снижение бюджетных рисков, связанных с долговой нагрузкой на бюджет города Новочебоксарска	ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	Ч410500000	х	всего	578,0	1 917,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 000,0	15 000,0
				х	х	х	х	бюджет города Новочебоксарска	578,0	1 917,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 000,0	15 000,0
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5		Отношение муниципального долга города Новочебоксарска к доходам бюджета города Новочебоксарска (без учета безвозмездных поступлений), процентов							50,0	48,0	44,0	41,0	38,0	36,0	50,0	50,0	50,0
		Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам города Новочебоксарска общему объему задолженности по долговым обязательствам города Новочебоксарска, процентов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики, процентов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.1	Анализ объема и структуры муниципального долга города Новочебоксарска и осуществление		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	мер по его оптимизации																
Мероприятие 5.2	Ведение муниципальной долговой книги города Новочебоксарска		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.3	Погашение муниципального долга города Новочебоксарска		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.4	Процентные платежи по муниципальному долгу города Новочебоксарска		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	578,0	1 917,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 000,0	15 000,0
				903	1301	Ч410573490	730	бюджет города Новочебоксарска	578,0	1 917,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 000,0	15 000,0
Мероприятие 5.5	Гарантии города Новочебоксарска		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в городе Новочебоксарске»																	
Основное мероприятие 6	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в городе Новочебоксарске	развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозами социально-экономического развития города Новочебоксарска на долгосрочный период; эффективное управление муниципальным долгом города Новочебоксарска,	ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	Ч410600000	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам города Новочебоксарска															
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 6		Отношение дефицита бюджета города Новочебоксарска к доходам бюджета города Новочебоксарска (без учета безвозмездных поступлений), процентов							10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		Доля расходов на обслуживание муниципального долга города Новочебоксарска в объеме расходов бюджета города Новочебоксарска, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, процентов							1,5	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
Мероприятие 6.1	Разработка (корректировка) бюджетного прогноза города Новочебоксарска на долгосрочный период		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.2	Формирование сбалансированного бюджета города Новочебоксарска на очередной финансовый год и на плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга города Новочебоксарска		ответственный исполнитель – Финотдел г.Новочебоксарска	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0».

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2020 № 951

О муниципальном этапе
республиканского конкурса «Семья года»

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.05.2007 № 103 "О республиканском конкурсе "Семья года", руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, в целях повышения авторитета семьи в обществе, усиления её роли в сохранении и развитии культуры, духовности, преемственности лучших семейных традиций, выявления и поощрения социально активных семей администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я ет:

1. Провести 10 - 30 сентября 2020 года муниципальный этап республиканского конкурса "Семья года".

2. Утвердить:

Положение о муниципальном этапе республиканского конкурса "Семья года" (приложение № 1);

Состав организационного комитета муниципального этапа республиканского конкурса "Семья года" (приложение № 2);

Состав жюри муниципального этапа республиканского конкурса "Семья года" (приложение № 3).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по социальным вопросам.

4. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики О.В. Чепрасова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
города Новочебоксарска Чувашской Республики
08.09.2020 № 951

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа
республиканского конкурса «Семья года»

I. Общие положения

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса "Семья года" (далее - Конкурс) проводится с целью:
- повышения авторитета семьи в обществе;
- усиления роли семьи в сохранении и развитии культуры, духовности, преемственности лучших семейных традиций;
- утверждения приоритета семейного воспитания детей, нравственных ценностей семьи и здорового образа жизни;
- выявления и поощрения социально активных семей;
- распространения положительного опыта семейных отношений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса и подведения его итогов.

II. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Отборочные туры Конкурса проводятся на предприятиях, учреждениях, организациях города Новочебоксарска с 10 по 22 сентября 2020 года. В ходе отборочных туров выявляется семья, представляющая коллектив предприятия, организации, учреждения в финальном туре Конкурса.

2.2. Участники, представляющие коллектив предприятия, учреждениях, организации, в оргкомитет (место расположения – каб. 206 администрации города Новочебоксарска, ул. Винокурова, д. 14, сектор реализации социальных программ отдела физической культуры и спорта, тел. 74-99-90) не позднее 25 сентября 2020 года предоставляют следующие документы:
- заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1);
- анкета участника Конкурса (приложение № 2);
- ходатайство руководителей предприятий, организаций, учреждений об участии супружеской пары в Конкурсе (приложение № 3);
- визитная карточка семьи (папка - портфолио, презентация и т.д.), которая содержит рассказ о семье, ее истории, связи между поколениями, описание родовых и семейных традиций. В состав визитной карточки семьи могут входить фото - и видеоматериалы, отражающие главные события в жизни семьи, с кратким описанием запечатленного события, предметы совместного труда, семейные реликвии.

2.3. По окончании срока представления материалов, предусмотренных настоящим Положением, члены жюри Конкурса рассматривают и оценивают представленные материалы в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением, подводят итоги и определяют одного победителя и номинантов в следующих номинациях:
- "Социально ответственная семья";
- "Спортивная семья";
- "Дружная семья";

- "Творческая семья";
- "Трудолюбивая семья".

2.3.1.Решение Жюри о победителе Конкурса и номинантах принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Жюри и оформляется Протоколом.

2.4. Финальный тур проводится в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики 30 сентября 2020 года, в ходе которого объявляется решение Жюри о победителе Конкурса и номинантах.

2.5. Победитель Конкурса будет представлен для участия в заключительном этапе республиканского конкурса.

III. Требования к участникам Конкурса

3.1. В Конкурсе может принять участие супружеская пара, состоящая в браке не менее 10 лет, воспитывающая двух и более несовершеннолетних детей (включая приемных и находящихся под опекой), проживающая на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики, добившаяся положительных результатов в любом виде социально значимой деятельности и обладающая необходимыми для семейной жизни качествами, семья, в которой:

- отношения между супругами, родителями и детьми строятся на взаимоуважении, взаимопомощи и любви;
- соблюдаются национальные, родовые и семейные традиции;
- созданы благоприятные условия для гармоничного нравственного, умственного, физического развития детей и привития детям трудовых навыков;
- члены семьи занимают активную жизненную позицию и самостоятельно решают экономические проблемы.

IV. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

4.1. Победитель и номинанты Конкурса награждаются дипломами. Участники Конкурса получают свидетельство об участии в Конкурсе.

4.2. Сектор пресс-службы администрации обеспечивает размещение в средствах массовой информации публикаций об участниках и результатах Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном этапе
республиканского конкурса «Семья года»

Заявка
участника муниципального этапа республиканского конкурса "Семья года"

В организационный комитет муниципального этапа
республиканского конкурса
"Семья года"

Мы, _____
_____
_____,
(Ф.И.О. супругов)
проживающие _____
_____,
(указать почтовый индекс, адрес)
тел. _____, и наша семья, состоящая из_____человек, желаем принять участие в муниципальном этапе республиканского конкурса "Семья года".

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даем согласие на обработку своих персональных данных и опубликование представленных документов в средствах массовой информации.

Прилагаем анкету.

Дата _____ Подписи:_____
_____

Приложение № 2
к Положению о муниципальном этапе
республиканского конкурса «Семья года»

Анкета участника муниципального этапа
республиканского конкурса "Семья года"

I. Общие сведения:

Семья_____
(только фамилия)

Сведения о членах семьи

N п/п	Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Место работы, учебы	Занимаемая должность, класс (курс) образовательного учреждения

II. Продолжительность совместной семейной жизни: _____ лет.

III. Достижения каждого члена семьи:

N п/п	Имя	Описание (поэтапно)

IV. Девиз семьи:

V. Традиции семьи:

VI. Увлечения семьи:

VII. Наличие земельного участка, ведение личного подсобного хозяйства, приусадебного (садового) участка, техники.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном этапе
республиканского конкурса «Семья года»

В организационный комитет
муниципального этапа
республиканского конкурса «Семья года»

Ходатайство

_____
_____
_____
(точное наименование организации)
ходатайствует об участии_____
(Ф.И.О. супругов)
в муниципальном этапе республиканского конкурса «Семья года»_____
_____
_____
_____
_____
(указать основания для представления к участию в конкурсе).
Приложение:_____
_____
_____
_____.

Подпись

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
города Новочебоксарска Чувашской Республики
08.09.2020 № 951

Состав
организационного комитета
муниципального этапа республиканского конкурса "Семья года"

1. Матина О.А.	- заместитель главы по социальным вопросам администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, председатель оргкомитета;
2. Тимофеева Т.П.	- начальник отдела ЗАГС администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;
3. Погодина Е.О.	– начальник отдела культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;
4. Родионова С.В.	- начальник отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;
5. Степанова И.А.	- заведующий сектором реализации социальных программ отдела физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;
6. Шамрай С.В.	- директор МБОУДО «Центр развития детей и творчества» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
города Новочебоксарска Чувашской Республики
08.09.2020 № 951

Состав жюри
муниципального этапа республиканского конкурса "Семья года"

Матина О.А.	- заместитель главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по социальным вопросам, председатель жюри;
Добрянская Н.Г.	- председатель Новочебоксарского городского отделения ЧРОО «Союз женщин Чувашии» (по согласованию);
Колыванова Н.В.	- генеральный директор АО «Издательский дом «Грани» (по согласованию);
Петрова О.И.	- директор МБОУ ДО «Детская школа искусств» города Новочебоксарска Чувашской Республики (по согласованию);
Семенов А.А.	- председатель совета отцов города Новочебоксарска Чувашской Республики (по согласованию);
Скворцова Р.И.	- Почетный гражданин города Новочебоксарска, председатель Совета старейшин города Новочебоксарска Чувашской Республики;
Уткина Т.П.	- начальник отдела социальной защиты населения города Новочебоксарска КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);
Тимофеева Т.П.	- начальник отдела ЗАГС администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;
Эндюськина А.Н.	- директор МБУ «Центр мониторинга образования и психолого - педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики».

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2020 № 952

О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска от 18 января 2013 года № 26 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики 30.06.2016 №145/1137-V «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики», на основании данных о количестве избирателей, зарегистрированных на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики, руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, п о с т а н о в л я е т:

Внести следующие изменения в приложение постановления администрации города Новочебоксарска от 18 января 2013 года № 26 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики»:

1.1. Позицию «Избирательный участок № 1301» изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1301
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов» города Новочебоксарска Чувашской Республики, ул. Силикатная, д.18, телефон:73-29-97

Границы избирательного участка:
Улицы: Заводская дома №№ 2,4,6,8,10,11; Набережная дома №№ 1,3,4,6,8,11;
Речная дома №№ 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19;
Силикатная дома №№ 2,4,5,7,9,10,11,12,14,16,22,24.».

1.2. Позицию «Избирательный участок № 1346» изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1346
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: ОАО «Уют», ул. Винокурова, д. 125, телефон:78-21-41

Границы избирательного участка:
Улицы: Винокурова дом №123; В-Интернационалистов дома №№ 6,8,14,16,21,23,25,27,29,33;
10-Пятилетки дома №№ 74,76.».

1.3. Позицию «Избирательный участок № 1352» изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 1352
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
МБОУДО «Детская музыкальная школа» города Новочебоксарска
Чувашской Республики,
ул. Пионерская, д.3, телефон:73-07-37

Границы избирательного участка:
Улицы: Пионерская дома №№2/1,2/2,4/1,4/2,6/1,6/2,6/3,8,9,9А,9Б,9Г,9Д,9Ж,10;
Советская дом №50А;Солнечная дома № № 40,42,44,46,48,50,52,54,60,62,64,66, 70,72,74А,76;
Строителей дома №№ 5/1,5/2,6,7,9.».
2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики, Новочебоксарскую территориальную избирательную комиссию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.
4. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики О.В. Чепрасова

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2020 № 953

О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 29.11.2019 №1772

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21.09.2016 №1682 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития города Новочебоксарска Чувашской Республики на среднесрочный и долгосрочный периоды», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Абзац 2 раздела «Инвестиции и строительство» Прогноза социально-экономического развития города Новочебоксарска Чувашской Республики на период до 2025 года, утвержденного постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 29.11.2019 №1772 «О прогнозе социально-экономического развития города Новочебоксарска Чувашской Республики на период до 2025 года» изложить в новой редакции:

«Инвестиции в основной капитал, направленные организациями (не относящимися к субъектам малого и среднего предпринимательства) в 2018 году, составили 4,98 млрд. рублей, или 93% в действующих ценах к уровню 2017 года. По оценке, в 2019 году показатель сложится в объеме 5 млрд. рублей. В 2020 году, при условии реализации ряда инвестиционных проектов, ожидается прирост показателя к уровню 2019 года на 11% по базовому варианту. К 2025 году, учитывая привлекательность территории города, меры, направленные на привлечение новых инвесторов, в том числе создание в городе Новочебоксарске территории опережающего социально-экономического развития, показатель достигнет уровня 6,7 млрд. рублей.».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики О.В. Чепрасова

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2020 № 954

**О внесении изменения в постановление
администрации города Новочебоксарска
Чувашской Республики от 11.01.2013 №12»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, постановляет:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 11 января 2013 г. N 12 следующее изменение:

1.1. пункт 3.3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 1 апреля 2020 года, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 26.2 Федерального закона N 294-ФЗ.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями, для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города
Новочебоксарска
Чувашской Республики О.В. Чепрасова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26 октября 2017 г. № С 36-1 «О правилах благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики».

Публичные слушания назначены постановлением главы города Новочебоксарска Чувашской Республики от 29 июля 2020 года № 56 «О назначении даты проведения публичных слушаний по проекту решения Новочебоксарского городского Собрания депутатов от 26 октября 2017 г. № С 36-1 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики».

Объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в периодическом печатном издании «Информационный вестник местного самоуправления города Новочебоксарска» от 30.07.2020 года № 13.

Предмет публичных слушаний:
1. «О внесении изменений в решение Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26 октября 2017 г. № С 36-1 «О правилах благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики».

Организатор публичных слушаний:
Глава города Новочебоксарска – Матвеев Олег Аркадьевич

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 03 сентября 2020 года в 17.00 часов по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д.14 (большой зал администрации города Новочебоксарска).

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основе протокола публичных слушаний от 03.09.2020 года № 06.

Публичные слушания проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Организатором публичных слушаний в день их проведения зарегистрировано 21 участник публичных слушаний (заинтересованных лиц согласно ч.3 ст.5.1 ГрК РФ), а также присутствующих граждан и должностных лиц органов местного самоуправления города Новочебоксарска.

В ходе публичных слушаний рассмотрен:
1. «О внесении изменений в решение Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26 октября 2017 г. № С 36-1 «О правилах благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики».
На все заданные в ходе обсуждения вопросы были озвучены ответы.

Выводы:
В результате рассмотрения материалов публичных слушаний установлено следующее: порядок и процедура публичных слушаний соблюдены согласно решения Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 января

2020 года № С 72-1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики».

В ходе проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26 октября 2017 г. № С 36-1 «О правилах благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики» были приобщены ранее поданные в аппарат НГСД предложения. Замечаний со стороны заинтересованных лиц и присутствующих не поступило.

Считать публичные слушания состоявшимися.

По результатам публичных слушаний рекомендовано:

1. Проект решения Новочебоксарского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26 октября 2017 г. № С 36-1 «О правилах благоустройства территории города Новочебоксарска Чувашской Республики» внести на рассмотрение очередного заседания Новочебоксарского городского Собрания депутатов.

2. Аппарату Новочебоксарского городского Собрания депутатов обеспечить опубликование (обнародование) в официальном издании местного самоуправления города Новочебоксарск и размещение на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Председатель Матвеев О.А.

Секретарь Гаврилова-Корчагина Д.Ю.

Подписано в печать 9.09.2020
Выпущено в свет 10.09.2020
Тираж 100 экз. Заказ № 996
Распространяется бесплатно

Отпечатано в типографии «Принт»

Адрес типографии:
429950, г. Новочебоксарск, ул. Промышленная, 41/2
тел. (8352) 74-08-88
факс: (8352) 74-08-88
e.mail: of-poligraf@mail.ru
www.21-print.ru