Выпуск №30

2020 г.

Информационный вестник
местного самоуправления города Новочебоксарск

Официальное издание Местного самоуправления города Новочебоксарск

Выпускается с 2018 года

Выпущен в свет 25.12.2020 года

Главный редактор Апаназова К.А.

Адрес: г. Новочебоксарск ул. Винокурова, 14
Тел./факс 8 (8352) 73-08-22, 74-11-58
nowch-glava1@cap.ru

Ответственные за выпуск: Павлов Р.С.

Информационный вестник местного самоуправления города Новочебоксарск, издается в соответствии с решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов от 25 января 2018г. № С 40-4 «О периодическом печатном издании «Информационный вестник местного самоуправления города Новочебоксарска»

Содержание

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 14.12.2020 № 1339	**3 стр.**
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 17.12.2020 № 1345	**4 стр.**
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 17.12.2020 № 1346	**10 стр.**
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 22.12.2020 № 1353	**11 стр.**
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 24.12.2020 № 1366	**15 стр.**
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 24.12.2020 № 1385	**16 стр.**
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 24.12.2020 № 1386	**17 стр.**
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 24.12.2020 № 1397	**33 стр.**
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 24.12.2020 № 1398	**43 стр.**

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2020 № 1339

О внесении изменения в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 12 марта 2020 г. № 273

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 12.03.2020 № 273 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Новочебоксарска Чувашской Республики» (приложение № 2) следующие изменения:

абзац 10 изложить в следующей редакции:

«- начальник 11 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии) – заместитель председателя комиссии (по согласованию)».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики П.В. Семенов

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020 № 1345

Об обеспечении пожарной безопасности на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики в период проведения Новогодних и Рождественских праздников

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением пожаров и гибелью людей в период Новогодних и Рождественских праздников на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый план обеспечения пожарной безопасности на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников согласно приложению, к постановлению.

2. Определить места проведения фейерверков и салютов в период проведения Новогодних и Рождественских праздников на территории города Новочебоксарска:

Соборная площадь возле «Собора Святого князя Владимира»;

перед главным входом на центральный стадион имени А.Г. Николаева.

3. Рекомендовать:

3.1. Руководителям организаций независимо от форм собственности:

а) провести комплекс мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников;

б) издать приказы и распоряжения об обеспечении пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников.

3.2. Начальникам отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Новочебоксарск Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС по Чувашской Республике – Чувашии и отдела МВД России по городу Новочебоксарск усилить контроль за выполнением правил хранения, реализации и использования пиротехнических изделий (по согласованию).

3.3. Начальнику 11 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии проанализировать обеспеченность и достаточность средств пожаротушения на разрешенных местах запуска фейерверков и салютов (по согласованию).

3.4. Руководителям торговых и культурно – развлекательных центров всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям рекомендовать усилить контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при хранении, реализации и использовании пиротехнических изделий.

4. Признать утратившим силу постановление города Новочебоксарска Чувашской Республики от 19.12.2019 № 1887 «Об обеспечении пожарной безопасности на

территории города Новочебоксарска Чувашской Республики в период проведения Новогодних и Рождественских праздников».

5. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска организовать официальное опубликование постановления в средствах массовой информации и размещение на сайте администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики П.В. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от «17» декабря 2020 г. № 1345

П Л А Н
обеспечения пожарной безопасности на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики
в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Подготовить и провести совещание по вопросам организации работы в области обеспечения пожарной безопасности с руководителями организаций и согласование проведения Новогодних и Рождественских мероприятий с массовым пребыванием взрослых и детей	До 18 декабря 2020 г.	Заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры; Заместитель главы администрации по социальным вопросам; Начальник КУ «Управление по дела ГО и ЧС»; Начальник ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию)	
2.	Организовать проведение комплекса мероприятий по предупреждению пожаров на объектах, задействованных в проведении Новогодних и Рождественских мероприятий	С 20 декабря 2020 г. по 10 января 2021 г.	Начальник КУ «Управление по дела ГО и ЧС»; Начальник ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию), Руководители предприятий, организаций и учреждений *	
3.	Организовать и провести обследования территорий и мест с массовым пребыванием людей в период проведения праздничных мероприятий	До 25 декабря 2020 г.	Начальник КУ «Управление по дела ГО и ЧС»; Начальник ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию), Руководители предприятий, организаций и учреждений *	
4.	Провести проверки и соответствующую профилактическую	До 10 января	КУ «Управление по дела	

	работу в отношении мест проведения новогодних мероприятий с массовым пребыванием детей и мест хранения и реализации пиротехнических изделий	2021 г.	ГО и ЧС»; ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию); ОМВД России по г.Новочебоксарск (по согласованию)	
5.	Сформировать списки мест хранения и реализации пиротехнических изделий	До 15 декабря 2021 г.	Отдел экономического развития и торговли администрации г. Новочебоксарска	
6.	Провести рейды по выявлению несанкционированных мест хранения и продажи пиротехнических изделий		КУ «Управление по дела ГО и ЧС»; Отдел экономического развития и торговли администрации г. Новочебоксарска; ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию); ОМВД России по г.Новочебоксарск (по согласованию)	
7.	Провести обучение персонала мерам пожарной безопасности, порядку оповещения и сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения, проведение дополнительных инструктажей по отработке планов эвакуации и действий на случай пожара, обратив особое внимание на состояние основных и запасных путей эвакуации	До 25 декабря 2020 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений *, управляющие компании и ТСЖ (по согласованию)	
8.	Организовать дежурство инспекторского состава ФГПН, руководящего состава подразделений ФПС, ВДПО и Управления ГО и ЧС на мероприятиях	До 31 декабря 2020 г.	КУ «Управление по дела ГО и ЧС»; ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию); 11 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию); ВДПО (по согласованию)	
9.	Организовать дежурство по контролю обеспечения	31 декабря 2020 г.	11 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС	

	пожарной безопасности при проведении праздничных фейерверков	- 1 января 2021 г.	России по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию), Руководители предприятий, организаций и учреждений *	
10.	Организовать в средствах массовой информации пропаганду противопожарных знаний, обучение граждан мерам пожарной безопасности и правилам поведения при пожарах, соблюдению правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электронагревательных приборов, предупреждению детской шалости с огнем. Активизировать профилактическую работу с использованием средств наглядной агитации и памяток о мерах пожарной безопасности в период проведения рейдов на объектах жилого фонда	Декабрь 2020 г.- январь 2021 г.	КУ «Управление по дела ГО и ЧС»; 11 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию); Руководители предприятий, организаций и учреждений *	
11.	Провести очистку мест расположения пожарных гидрантов от наледи и снега, организовать проверки источников наружного пожарного водоснабжения	До 25 декабря 2020 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений *, управляющие компании и ТСЖ (по согласованию)	
12.	Провести дополнительную очистку подвалов и чердаков жилых домов от сгораемого мусора. Ограничить доступ в подвальные и чердачные помещения посторонних лиц.	До 25 декабря 2020 г.	Управляющие компании и ТСЖ (по согласованию).	
13.	Организовать проверки выполнения комплексной безопасности объектов социальной сферы с круглосуточным пребыванием людей и готовности персонала к действиям при возникновении ЧС	До 25 декабря 2020 г.	Начальник КУ «Управление по дела ГО и ЧС»; Начальник ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию), Руководители предприятий, организаций и учреждений *	
14.	Принять меры по уборке искусственных преград и автотранспорта для проезда специальной техники оперативных служб во дворах и на примыканиях к улицам города	До 30 декабря 2020 г.	Управляющие компании и ТСЖ (по согласованию)	
15.	Перед выходными и предпраздничными днями провести противопожарные осмотры территорий и помещений с целью выявлению нарушений, способствующих возникновению и развитию пожаров	Декабрь 2020 г.- январь 2021 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений *, управляющие компании и ТСЖ (по согласованию)	

16.	Организовать дежурства должностных лиц в местах проведения мероприятий и осуществления контроля за пожарной безопасностью	Декабрь 2020 г.- январь 2021 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений *	
17.	Провести на объектах культа с обслуживающим персоналом внеплановые противопожарные инструктажи и практические тренировки по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаров), обратив особое внимание на соответствие планов и путей эвакуации, исправность систем автоматической противопожарной защиты, внутреннего и противопожарного водоснабжения, телефонной связи и прочее.	До 18 декабря 2020 г.	ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию)	
18.	На период проведения праздничных Рождественских мероприятий организовать дежурство на задействованных объектах культа инспекторов ФГПН и личного состава подразделений пожарной охраны, инструкторов пожарной профилактики, сотрудников Управления ГО и ЧС.	До 7 января 2021 г.	КУ «Управление по дела ГО и ЧС»; ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию); 11 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию); ВДПО (по согласованию)	
19.	Провести с должностными лицами, ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах отдыха (санатории, профилактории, базы отдыха, турбазы, круглогодичные детские оздоровительные лагеря) инструктивные совещания по порядку организации безопасного пребывания граждан в период праздничных мероприятий, в первую очередь по соблюдению противопожарного режима	До 21 декабря 2020 г.	ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию)	
20.	В адрес руководителя Чувашского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» направить соответствующие предложения, в том числе о необходимости проведения противопожарного инструктажа с проживающими гражданами на территории садоводческих товариществ. Обеспечить объекты памятками о мерах пожарной безопасности в период новогодних мероприятий и соблюдении требований при использовании пиротехники	До 21 декабря 2020 г.	КУ «Управление по дела ГО и ЧС»; ОНД и ПР по г. Новочебоксарск (по согласованию); ВДПО (по согласованию)	

* - по согласованию

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7.12.2020 № 1346

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Устройство закольцовки тепловых сетей между III и V микрорайонами Восточного жилого района города Новочебоксарска Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденными решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.12.2006 № С 18-3, статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, на основании заявления муниципального унитарного предприятия «Коммунальные сети города Новочебоксарска» от 11.11.2020, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети города Новочебоксарска» обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Устройство закольцовки тепловых сетей между III и V микрорайонами Восточного жилого района города Новочебоксарска Чувашской Республики».

2. Со дня опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по следующему адресу: г. Новочебоксарск, ул. Комсомольская, д. 4А, каб. 21.

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики П.В. Семенов

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2020 № 1353

О проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее и рождественское оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики «Новогодний Новочебоксарск»

В связи с подготовкой праздничных мероприятий, посвященных празднованию Нового 2021 года и Рождества Христова и в целях праздничного оформления города, демонстрации лучшего новогоднего и рождественского оформления оконных витрин, торговых залов и залов обслуживания, фасадов зданий и территорий, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Новочебоксарска, и руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 23 декабря 2020 года по 11 января 2021 года городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее и рождественское оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики «Новогодний Новочебоксарск» (далее – смотр-конкурс).

2. Утвердить:

Положение о проведении городского смотра-конкурса (приложение № 1);

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотра-конкурса (приложение № 2).

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление и информацию о проведении смотра-конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики П.В. Семенов

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 22.12.2020 № 1353

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее и рождественское оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики «Новогодний Новочебоксарск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса.

1.2. Цель и задачи смотра-конкурса.

1.2.1. Цель смотра-конкурса – праздничное оформление города, повышение культуры обслуживания, демонстрация лучшего новогоднего и рождественского оформления оконных витрин, торговых залов и приемных салонов, фасадов зданий и территорий, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Новочебоксарска.

1.2.2. Задачи смотра-конкурса:

- развитие творческой активности при оформлении предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- привлечение внимания населения города к художественному оформлению предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Новочебоксарска;
- выявление лучших и оригинальных образцов оформления оконных витрин, торговых залов и приемных салонов, фасадов зданий и территорий, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Новочебоксарска.

1.3. Организаторами смотра-конкурса являются отдел экономического развития и торговли администрации города Новочебоксарска (далее – Организатор) и МБУ «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики».

2. Порядок организации и проведения смотра-конкурса

2.1. Участниками смотра-конкурса являются предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики всех форм собственности.

2.2. Организатор смотра-конкурса осуществляет информационно-методическое обслуживание участников.

2.3. Смотр-конкурс проводится с 23 декабря 2020 года по 11 января 2021 года.

2.4. Участники смотра-конкурса оформляют оконные витрины, торговые залы и приемные салоны, фасады зданий и территории, прилегающие к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Новочебоксарска.

2.5. В целях проведения смотра-конкурса постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики создается комиссия по подведению итогов смотра-конкурса на лучшее новогоднее и рождественское оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее – комиссия) в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.6. В период проведения смотра-конкурса комиссия с выездом на место осматривает предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Работа комиссии освещается в СМИ и на сайте администрации города Новочебоксарска.

3. Подведение итогов смотра-конкурса

3.1. Настоящим положением учреждаются одиннадцать призовых мест:

- первое, второе, третье места среди предприятий торговли;
- первое, второе, третье места среди предприятий общественного питания;
- первое, второе, третье места среди предприятий бытового обслуживания;
- первое и второе места среди нестационарных торговых объектов;

3.2. По результатам смотра-конкурса комиссия принимает решение о победителях.

3.3. Победители смотра-конкурса определяются в результате подсчета количества баллов, набранных участниками. Баллы присуждаются каждым членом комиссии самостоятельно. Итоговое количество баллов в отношении каждого участника конкурса определяется путем суммирования баллов, выставленных каждым из членов комиссии. Подсчет голосов осуществляет секретарь комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если присутствуют 2/3 состава комиссии.

3.4. Критерии оценки смотра-конкурса:

№ п.п.	Критерии оценки смотра-конкурса	Максимальное количество баллов
1.	Световое оформление вывески	5
2.	Использование новогодней тематики при оформлении фасадов зданий и прилегающих к ним территорий (новогодние ели, ледовые скульптуры, гирлянды, новогодние аксессуары и др.)	10
3.	Новогоднее тематическое оформление торгового зала или зала обслуживания	10
4.	Наличие фирменной одежды с элементами новогодней атрибутики в одежде работников предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания	5
5.	Наличие красочно оформленных ценников, меню	5
6.	Композиционное новогоднее оформление витрин	10
7.	Проведение праздничных мероприятий (благотворительные акции, новогодние распродажи, организация работы костюмированных персонажей в торговых залах)	10
	Итого:	55 баллов

3.5. Комиссия по подведению итогов смотра-конкурса по критериям оценки, установленным в пункте 3.4. настоящего Положения, определяет победителей, набравших наибольшее количество баллов, в срок до 12 января 2021 года.

3.6. Первые места присуждаются участникам, набравшим наибольшее количество баллов, вторые и третьи места присуждаются участникам смотра по степени уменьшения количества баллов от количества баллов за первые места.

3.7. Решение комиссии об итогах смотра-конкурса оформляется протоколом.

3.8. Занявшие призовые места предприятия награждаются дипломами администрации города Новочебоксарска. За оригинальные идеи в оформлении предприятия, лучшее воплощение концепции праздничного оформления участники смотра-конкурса награждаются специальными дипломами.

3.9. Награждение победителей смотра-конкурса проводится не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола итогов смотра-конкурса в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

3.11. Результаты смотра-конкурса размещаются на официальном сайте администрации города Новочебоксарска.

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 22.12.2020 № 1353

Состав
конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее и рождественское оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики
«Новогодний Новочебоксарск»

Григорьева Ольга Вячеславовна	- заместитель главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам – председатель комиссии;
Ялфимова Розалия Федаилевна	- начальник отдела экономического развития и торговли администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики – заместитель председателя комиссии;
Куракина Мария Александровна	- главный специалист-эксперт сектора экономического анализа отдела экономического развития и торговли администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики – секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Ильиных Ирина Вениаминовна	- начальник организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;
Ширшов Андрей Викторович	- начальник отдела благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;
Павлов Роман Сергеевич	- заведующий сектором пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;
Зырянова Наталья Геннадьевна	- и.о. начальника отдела рекламы МБУ «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики» (по согласованию);
Игнатьев Дмитрий Николаевич	- депутат Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики (по согласованию);

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020 № 1366

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Выпускной коллектор, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, от ул. Промышленная, 1 до р. Волга»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденными решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.12.2006 № С 18-3, статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, на основании заявления государственного унитарного предприятия Чувашской Республики «Биологические очистные сооружения» Министерства строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 03.12.2020, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать государственному унитарному предприятию Чувашской Республики «Биологические очистные сооружения» Министерства строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Выпускной коллектор, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, от ул. Промышленная, 1 до р. Волга».

2. Со дня опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по следующему адресу: г. Новочебоксарск, ул. Комсомольская, д. 4 А, каб. 21.

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики П.В.Семенов

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020 № 1385

О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.03.2018 № 474

В соответствии с частью 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание обращение филиала по г.Новочебоксарск ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике от 28.07.2020 г. № 21/ТО/41/3-915, от 23.10.2020 № 21/ТО/41/3-1418, от 25.11.2020 г. № 21/ТО/41/3-1580, статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Приложение № 1 «Перечень организаций, на которых отбываются наказания в виде исправительных работ», утвержденное постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.03.2018 № 474 «Об определении видов обязательных работ и организаций, на которых отбываются наказания в виде обязательных и исправительных работ в городе Новочебоксарске Чувашской Республики», дополнить строками 53-54 в следующей редакции:

53.	ООО «УК «Жилфонд»
54.	ИП Пушкин Владимир Евгеньевич

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики П.В. Семенов

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020 № 1386

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска бюджетным и автономным учреждениям города Новочебоксарска на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2020 г. № 338 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на иные цели», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска бюджетным и автономным учреждениям города Новочебоксарска на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15 августа 2019 г. № 1266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Новочебоксарска на иные цели».

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики экономике и финансам.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики П.В. Семенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Новочебоксарска
Чувашской Республики
От 24.12.2020 № 1386

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска бюджетным и автономным учреждениям города Новочебоксарска на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Новочебоксарска бюджетным и автономным учреждениям города Новочебоксарска главным распорядителем средств бюджета города Новочебоксарска, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – ГРБС, учреждение, целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются ГРБС учреждениям на следующие цели:

2.1. Социальное обеспечение и иные выплаты:

а) выплату грантов победителям и призерам конкурсов и другие поощрительные выплаты;

б) расходы по организации пришкольных лагерей, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

в) расходы на проведение физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

г) расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ, организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

д) мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов;

е) оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектно-сметной документации

для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

е) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование;

и) установку (монтаж) охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов, системы вентиляции, отопления, водоснабжения, электроснабжения, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем.

2.3. Приобретения движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.4. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ города Новочебоксарска Чувашской Республики;

в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

3. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, определяются ГРБС по согласованию с Финансовым отделом администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Финотдел г. Новочебоксарска).

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке ГРБС как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в муниципальной программе города Новочебоксарска Чувашской Республики, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

5. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Новочебоксарска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики и органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

в) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета города Новочебоксарска (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

6. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в ГРБС:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии;

в) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту,

б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тыс. рублей.

9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

б) акт обследования объекта благоустройства;

в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

б) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;

е) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно - сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов движимого имущества, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведение ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.

13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.

14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного

учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортныхсредств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.

19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

20. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

21. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии (в случае, если предусматривается перечень дополнительных обосновывающих документов, указать его).

22. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при

необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

23. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в пунктах 6-21 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Новочебоксарского городского собрания депутатов Чувашской Республики о бюджете города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период и (или) постановлениями администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

24. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления ГРБС от учреждения документов, предусмотренных пунктами 6-21 настоящего Порядка. О принятом решении ГРБС уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя ГРБС (или лица, его замещающего) в течении 10 рабочих дней после согласования заявки ГРБС о предоставлении целевой субсидии с Финотделом г. Новочебоксарска.

25. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 6-21 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

26. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между ГРБС и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

27. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидий указываются в зависимости от целей ее предоставления.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в Соглашении указываются:

наименование национального проекта (программы), федерального проекта и регионального проекта;

значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации).

Результаты предоставления целевой субсидии предусматриваются Соглашением.

28. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из

бюджета города Новочебоксарска, осуществляется ГРБС в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете города Новочебоксарска на текущий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениями за счет целевых субсидий;

наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

29. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в территориальном отделе Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к отчетности

30. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют ГРБС по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта);

иные отчеты (указываются в Соглашении).

31. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из бюджета города Новочебоксарска, подлежат возврату им в очередном финансовом году в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет города Новочебоксарска, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением ГРБС по согласованию с Финотделом г. Новочебоксарска.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес ГРБС не позднее 15 февраля текущего финансового года.

ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Финотдел г. Новочебоксарска:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

IV. Порядок осуществления контроля

32. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении

целевой субсидии, осуществляется ГРБС, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики.

33. В случае установления по результатам проверок, проведенных ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Новочебоксарска:

а) на основании требования ГРБС, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска бюджетным и автономным учреждениям города Новочебоксарска на иные цели

Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета
города Новочебоксарска бюджетным и автономным учреждениям
города Новочебоксарска на иные цели

г. Новочебоксарск «____» _____ 20___ г.

_____,
(наименование структурного подразделения администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики)
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Новочебоксарск Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем «ГРБС» в лице _____,
(наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности,

ФИО руководителя _____, действующего на основании _____

или уполномоченного им лица)

_____ с другой стороны, совместно именуемые

(наименование, дата, номер правового акта)

«Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета города Новочебоксарска бюджетным и автономным учреждениям города Новочебоксарска на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от ____. ____.2020 №___, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета Новочебоксарска на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия), для финансового обеспечения расходов Учреждения на_____.
(направление расходования субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется в 20___ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____
(наименование структурного подразделения администрации
_____как получателю средств бюджета города
города Новочебоксарска Чувашской Республики)
Новочебоксарска, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20___году_____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью)

в 20___году_____ (_____) рублей- по коду БК _____.
(сумма прописью)

в 20___году _____ (_____) рублей- по коду БК _____.
(сумма прописью)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

а) _____;

б) _____.

2.2. ГРБС осуществляет перечисление субсидии в соответствии с подписанным Сторонами графиком перечисления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном отделе Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике для учета поступлений и распределения целевой субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. ГРБС обязуется:

3.1.1. Перечислить Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Устанавливать показатели результативности использования субсидии согласно приложения 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.1.4. В случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Новочебоксарска

в _____ объеме в _____ (указывается срок для возврата).

3.1.5. В случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Новочебоксарска в следующем порядке: _____.

3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. ГРБС вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период;

- дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период;

- необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы города Новочебоксарска Чувашской Республики и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Приостановить предоставление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения до устранения указанных нарушений с уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить достижение показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению в следующие сроки: _____.

3.3.4. Включить в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3.5. В случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктами 3.1.4, 3.1.5 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвратить Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6. Возвратить не использованный на 1 января 20 ___ г. остаток субсидии в бюджет города Новочебоксарска в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20___ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до « ____» _____ 20__ г.

3.3.7. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий, качества и объемов оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на конечный результат и

изменение размера субсидии.

3.3.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ к проведению ГРБС и (или) органом муниципального финансового контроля для проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.9. Представить по требованию ГРБС и (или) органа муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидии условиям настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе обратиться к ГРБС с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в связи с изменением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), изменением стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и по другим непредвиденным до начала оказания услуг (выполнения работ) обязательствам.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «___»_____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.3. Основанием для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке является:

реорганизация или ликвидация Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением.

6.4. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.5. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

ГРБС:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Новочебоксарска бюджетным и автономным учреждениям города Новочебоксарска на иные цели

График перечисления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (направление расходования субсидии)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код субсидии	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ			
1.								- до «__» _____ 20__ г.	
2.								- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК								X	
3.								- до «__» _____ 20__ г.	
4.								- до «__» _____ 20__ г.	
...	...								
Всего:									

ГРБС:

_____
(наименование должности)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)
М.П.

Учреждение:

_____
(наименование должности)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)
М.П.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Новочебоксарска бюджетным и автономным учреждениям города Новочебоксарска на иные цели

Показатели
результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя

_____ _____ _____
(должность руководителя ГРБС) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Новочебоксарска бюджетным и автономным учреждениям города Новочебоксарска на иные цели

Отчет
об использовании субсидии
на _____
(направление расходования субсидии)
_____ за _____ 20__ г.
(наименование учреждения)

Остаток субсидии на начало года, руб.	Поступило средств, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено, руб.	Остаток субсидии на конец года, руб.

Отчет
о достижении значений показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

_____ _____ _____
(должность руководителя учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)
МП
« ____» _____ 20___ г.

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020 № 1397

Об утверждении порядка организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Новочебоксарске Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Новочебоксарске Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15.02.2019 № 259 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Новочебоксарске Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики П.В. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 24.12.2020 № 1397

Порядок
организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Новочебоксарске Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

I. Организация аукциона на право
заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов

1. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – администрация) проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в конкретном месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов.

3. В целях настоящего постановления под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену ежегодной платы за право размещения нестационарного торгового объекта (далее – аукцион).

4. Плата за участие в аукционе не взимается.

5. В качестве организатора аукциона от имени администрации выступает отдел экономического развития и торговли администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – организатор аукциона).

6. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, определяет начальную цену предмета аукциона, сумму задатка за участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

7. «Шаг аукциона» устанавливается организатором аукциона в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8. Начальная цена ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется на основании рыночной стоимости права размещения нестационарного торгового объекта по результатам проведенной оценки независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Определенная по результатам аукциона цена ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта не изменяется в течение периода, на который заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта.

9. Сумма задатка за участие в аукционе устанавливается организатором аукциона, и составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

10. Организатор аукциона не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе должен разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов, а также извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, включая проект договора на размещение нестационарного

торгового объекта, на официальном сайте администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики - организатора аукциона.

11. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

3) место предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта, размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта и (или) специализацию;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа за право размещения нестационарного торгового объекта;

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

12. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, а также на официальном сайте администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

14. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

15. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) форму заявки на участие в аукционе;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 10 Порядка;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

6) величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");

7) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8) место, дату и время проведения аукциона;

9) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;

10) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации г. Новочебоксарска протокола аукциона либо протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

11) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

12) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

13) схему расположения нестационарного торгового объекта, изготовленную МБУ «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики»;

14) проект договора на размещение нестационарного торгового объекта. В случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота.

16. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

17. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, а также на официальном сайте администрации г. Новочебоксарска. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов

изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

II. Комиссия по проведению аукционов

18. До размещения извещения о проведении аукциона администрация выносит распоряжение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

19. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

20. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

21. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона, на основании соответствующего распоряжения администрации г. Новочебоксарска.

22. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола приема заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

23. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные п. 22 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также настоящим Порядком.

III. Проведение аукциона на право заключение договоров на размещение нестационарного торгового объекта

24. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В

случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

25. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

27. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

28. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. Сроком поступления заявки является дата регистрации заявки в журнале регистрации заявлений на участие в аукционе (далее - журнал).

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

29. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

30. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

31. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

32. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией в течение семи дней с даты окончания срока подачи заявок.

33. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

34. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной

комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации г. Новочебоксарска. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

35. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола приема заявок.

36. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

37. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

38. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 24 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

39. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 38 настоящего Порядка оснований, не допускается.

40. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации г. Новочебоксарска, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

41. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Представитель обязан представить членам аукционной комиссии документы, подтверждающие его полномочия, оформленные в соответствие с требованиями законодательства.

42. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

43. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

44. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

45. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

46. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). Участнику аукциона выдается билет, в котором указан номер лота и номер, под которым участник будет выступать на аукционе;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает билет в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял билет. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер билета и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем, называет цену продажи и номер билета победителя, а также номер билета участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

47. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

48. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

1) о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) об участниках аукциона;

3) о начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

4) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

5) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (последнее – при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

49. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

50. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

51. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты администрации города Новочебоксарска – nowch-doc5@cap.ru, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

52. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

53. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

54. Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, не возвращается и зачисляется в счет оплаты предмета аукциона.

55. Победитель аукциона и администрация г. Новочебоксарска Чувашской Республики в течение двадцати календарных дней, но не ранее десяти календарных дней со дня размещения протокола о результатах аукциона подписывают договор на размещение нестационарного торгового объекта.

56. При уклонении либо отказе победителя аукциона от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта, в установленные документацией об аукционе сроки, задаток ему не возвращается и направляется организатору аукциона. В таком случае организатор аукциона предлагает подписать договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного торгового объекта. При этом подписание договора участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного торгового объекта, является обязательным. В случае уклонения либо отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного торгового объекта от подписания договора, в установленные документацией об аукционе сроки, аукцион по данному объекту признается несостоявшимся, задаток ему не возвращается и направляется организатору аукциона. Организатор аукциона проводит повторный аукцион, при этом организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

57. В случае если в ходе торгов один участник согласился приобрести предмет аукциона и он же, как победитель аукциона, отказался от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта, организатор аукциона проводит повторный аукцион в установленном порядке.

58. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в аукционе подана только одна заявка;

2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

3) победитель аукциона и участник аукциона сделавший предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного торгового объекта отказался или уклонился от оплаты предмета аукциона, в срок и в порядке, которые установлены протоколом о результатах аукциона.

59. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 58 настоящего Порядка, организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 58 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

60. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее 10 лет.

Чăваш Республикин
Çĕнĕ Шупашкар хула
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020 № 1398

О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15 февраля 2019 года № 260

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Требования к размещению нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Новочебоксарске Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденные постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15 февраля 2019 года № 260 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Новочебоксарске Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» (приложение №1), следующие изменения:

1.1. абзац 6 пункта 3.3, пункты 3.4, 3.5 раздела III «Требования к разработке проектной документации нестационарных торговых объектов» исключить.

1.2. пункт 3.10 раздела III «Требования к разработке проектной документации нестационарных торговых объектов» изложить в следующей редакции:

«3.10. В случае установки двух и более нестационарных объектов потребительского рынка, расположенных рядом друг с другом, выполняется общий проект на всю группу объектов или проекты каждого объекта должны быть аналогичны.».

1.3. пункт 5.7 раздела V «Требования к внешнем виду нестационарных торговых объектов» исключить.

1.4. раздел VI «Требования к размещению остановочных комплексов, совмещенных с объектом обслуживания» исключить.

1.5. пункты 8.1, 8.6, 8.7 раздела VIII «Установка и приемка в эксплуатацию нестационарных торговых объектов» исключить.

1.6. пункт 8.4 раздела VIII «Установка и приемка в эксплуатацию нестационарных торговых объектов» изложить в следующей редакции:

«8.4. До сдачи нестационарного торгового объекта в эксплуатацию заказчик обязан представить в администрацию города контрольную исполнительную топографическую съемку масштаба 1:500 обновленного нестационарного торгового объекта.».

1.7. Из пункта 9.5 раздела IX «Порядок демонтажа нестационарных торговых объектов» исключить слова «, также благоустройству подлежит прилегающая территория».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации
города Новочебоксарска

Чувашской Республики П.В. Семенов

Подписано в печать 25.12.2020
Выпущено в свет 25.12.2020
Тираж 100 экз. Заказ № 1417
Распространяется бесплатно

Отпечатано в типографии «Принт»

Адрес типографии:
429950, г. Новочебоксарск, ул. Промышленная, 41/2
тел. (8352) 74-08-88
факс: (8352) 74-08-88
e.mail: of-poligraf@mail.ru
www.21-print.ru