

**Выпуск №2**

**2021 г.**

**Информационный  
вестник  
местного  
самоуправления  
города Новочебоксарск**

**Официальное издание  
Местного самоуправления города  
Новочебоксарск**

**Выпускается с 2018 года**

**Выпущен в свет 02.02.2021 года**

**Главный редактор  
Апаназова К.А.**

**Адрес: г. Новочебоксарск  
ул. Винокурова, 14  
Тел./факс 8 (8352) 73-08-22, 74-11-58  
[novch-glava1@cap.ru](mailto:novch-glava1@cap.ru)**

**Информационный вестник  
местного самоуправления  
города Новочебоксарск, издается в  
соответствии с решением  
Новочебоксарского городского  
Собрания депутатов  
от 25 января 2018г. № С 40-4  
«О периодическом печатном  
издании «Информационный  
вестник местного самоуправления  
города Новочебоксарска»**

**Ответственные за выпуск:  
Ильиных И.В.**

## Содержание

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 16.07.2020 № 724	3 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.11.2020 № 1291	33 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.12.2020 № 1451	34 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.12.2020 № 1454	35 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 13.01.2021 №16	36 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15.01.2021 № 21	39 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15.01.2021 № 22	40 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 19.01.2021 № 38	42 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 20.01.2021 № 40	43 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21.01.2021 № 45	49 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 22.01.2021 № 62	50 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26.01.2021 № 71	52 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26.01.2021 № 72	53 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 28.01.2021 № 92	54 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 01.02.2021 № 93	55 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 01.02.2021 № 104	56 стр.
Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 01.02.2021 № 105	57 стр.

Чăваш Республикин  
СĔНĔ Шупашкар хула  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2020 № 724

**Об утверждении  
административного регламента по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Изменение целевого  
назначения земельного участка»**

В соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **Федеральным законом** от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка» согласно приложению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

О.В. Чепрасова

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения  
земельного участка»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент администрации города Новочебоксарска по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент предусматривает изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новочебоксарск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа Новочебоксарск, или установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка **Классификатору** видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 и определяет последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц либо муниципальных служащих в процессе предоставления муниципальной услуги. (Далее – муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги**

В качестве заявителей могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новочебоксарск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа Новочебоксарск.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

**1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

**1.3.1. Информация об органах власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и режиме работы органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в **Приложении № 1** к Административному регламенту.

### **1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и режиме работы органов власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Сведения о местах нахождения и режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций, размещены на информационных стендах соответствующих структур, на официальных сайтах в сети Интернет (**Приложение № 1** к Административному регламенту), Портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики (далее - Портал) **www.21.gosuslugi.ru**.

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики», (далее - МБУ «АГУ г. Новочебоксарска») либо специалистами автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - МФЦ).

Режим работы специалистов МБУ «АГУ г. Новочебоксарска»:

понедельник - пятница с 8.00 ч. - 17.00

перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч

выходные дни - суббота, воскресенье.

Часы приема посетителей специалистами МБУ «АГУ г. Новочебоксарска»:

понедельник - 8.00 - 12.00

вторник - 8.00 - 17.00

четверг - 8.00 - 17.00

перерыв на обед - 12.00 - 13.00.

Режим работы МФЦ:

понедельник - пятница с 8.00 ч. до 20.00 ч.,

суббота - с 8.00 ч. до 17.00 ч. без перерыва на обед;

выходной день - воскресенье.

### **1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги**

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица могут получить:

- в устной форме лично или по телефону у специалиста отдела генерального плана МБУ «АГУ г. Новочебоксарска», либо у специалиста МФЦ;

- в письменном виде почтой в адрес главы или заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующего предоставление муниципальной услуги;

- на **сайте** администрации города Новочебоксарска, **Портале** государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики (далее - Портал).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

### **1.3.4. Публичное устное информирование**

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

### **1.3.5. Публичное письменное информирование**

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на **официальном сайте** города Новочебоксарска, **Портале**, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных Интернет-сайтах содержится следующая обязательная информация:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и **официального Интернет-сайта**, контактные телефоны, график работы, и должность специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схем (**Приложение № 3** к Административному регламенту);
- перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для получения муниципальной услуги;
- образец Заявления (**Приложение № 2** к Административному регламенту);
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На **Портале** размещается следующая обязательная информация:

- сведения о получателях муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе шаблоны и образцы для заполнения;
- описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении;
- сведения о возмездном/безвозмездном характере предоставления муниципальной услуги;
- сведения об органе (организации), предоставляющем (предоставляющей) муниципальную услугу (график работы, контактные телефоны);
- Административный регламент в электронном виде;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе шаблон заявления для заполнения.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

### **1.3.6. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций**

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела генерального плана МБУ «АГУ г. Новочебоксарска» (Далее – Специалист ОГП) при обращении заявителей за информацией:

лично;  
по телефону.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист ОГП, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, где он работает, сообщить заинтересованному лицу адрес администрации города Новочебоксарска, МФЦ (при необходимости - способ проезда к ним), график работы.

Во время разговора специалист ОГП должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц специалист проводит личный прием граждан, специалист ОГП предлагает заинтересованному лицу обратиться по телефону позже. В конце информирования специалист ОГП, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Специалист ОГП не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом ОГП при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист ОГП, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист ОГП, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

При устном обращении заинтересованных лиц лично специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он предлагает заинтересованному лицу обратиться с вопросом в письменной форме.

Специалист ОГП, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в администрацию города Новочебоксарска осуществляется путем почтовых отправлений либо предоставляется лично в организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы, и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации города Новочебоксарска либо заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующим предоставление муниципальной услуги.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения специалистом организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска.

### **1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МФЦ**

Порядок взаимодействия специалистов МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании административного регламента МФЦ и других законодательных актов Российской Федерации и настоящего регламента.

Подробная информация (консультация) по интересующим вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг предоставляется заявителям через специалистов МФЦ как при личном общении, так и по телефону, с помощью электронной почты, через Интернет (в том числе через интернет-портал государственных услуг), через информационные терминалы, расположенные в МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- нормативно-правовая база, на основании которой предоставляются муниципальные услуги в рамках МФЦ;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;
- источники получения документов, необходимых для оказания услуги;
- размер необходимых платежей;
- требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления услуги;
- последовательность административных процедур при предоставлении услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги;
- порядок обжалования осуществляемых действий (бездействий) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальных услуг.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Изменение целевого назначения земельного участка».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики. Прием заявления и выдача результата муниципальной услуги осуществляется администрацией города Новочебоксарска, либо через МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами МБУ «АГУ г. Новочебоксарска».

#### **2.2.1. Государственные, муниципальные органы и организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Чувашской Республике;



Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Чувашской Республике;

Управление Федеральной налоговой службы России по Чувашской Республике;  
МФЦ.

### **2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию города Чебоксары, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Чебоксарским городским Собранием депутатов.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае положительного решения - выдача заявителю постановления администрации города Новочебоксарск об изменении целевого назначения земельного участка;

в случае отказа - выдача заявителю решения об отказе в изменении целевого назначения земельного участка, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

### **2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 23 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 3 рабочих дня со дня принятия решения (входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

### **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- **Конституцией** Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с поправками));

- **Конституцией** Чувашской Республики (принята Государственным Советом Чувашской республики 30 ноября 2000 года) (с изменениями и дополнениями);

- **Градостроительным кодексом** Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- **Земельным кодексом** Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- **Федеральным законом** от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);

- **Федеральным законом** от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

- **Федеральным законом** от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- **Федеральным законом** от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- **Уставом** города Новочебоксарска Чувашской Республики, принятым **решением** Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 28 ноября 2005 года № С 5-1 «О принятии Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с изменениями и дополнениями);
- **Решением** Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 29 декабря 2005 года № С 8-5 «Об утверждении Генерального плана г. Новочебоксарска Чувашской Республики» (с изменениями и дополнениями);
- **Решением** Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 декабря 2006 года № С 18-3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с изменениями и дополнениями);
- **Постановлением** администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 28 августа 2012 года № 371 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).

## **2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями Заявления (Приложение № 2 к Административному регламенту) в организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска (один экземпляр остается в администрации города Новочебоксарска, второй у заявителя), либо МФЦ (требуется 1 экз.).

Образцы Заявлений, а также примеры их заполнения размещены на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации города Новочебоксарска. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством печатных устройств.

С Заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на

акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

От имени юридического лица вправе обратиться представитель на основании доверенности, подтверждающей полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица (или копия доверенности, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя этого юридического лица).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя и полномочия представителя действовать от имени Заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права Заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) согласие остальных правообладателей земельного участка, в случае, когда правообладателей земельного участка несколько.

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения их специалистом отдела делопроизводства или отдела по работе с обращениями граждан администрации города Новочебоксарск либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и **статьями 21.1 и 21.2** Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.6.1. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

В соответствии с требованиями **пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7** Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6 статьи 7** Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г. перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника администрации города Новочебоксарска, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующим предоставление, муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

В порядке межведомственного электронного взаимодействия структурное подразделение запрашивает:

кадастровую выписку о земельном участке (запрашивается в Федеральной кадастровой палате Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе), в случае обращения за получением услуги юридического лица;

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается в Федеральной налоговой службе), в случае обращения за получением услуги индивидуального предпринимателя;

выписку из единого государственного реестра недвижимости (запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии), в случае размещения на земельном участке объекта недвижимости (выписка запрашивается и на земельный участок, и на объект недвижимости).

Вышеуказанные документы заявитель вправе представить самостоятельно. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

с заявлением об изменении целевого назначения земельного участка обратилось лицо, не указанное в **подразделе 1.2** настоящего Административного регламента;

заявление не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным **подразделом 2.6** настоящего Административного регламента;

выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию города Новочебоксарск, в соответствии с действующим законодательством истек;

в случае обращения с заявлением об изменении целевого назначения земельного участка заявителя, являющегося арендатором земельного участка, право аренды на который возникло на основании проведенного администрацией города Новочебоксарск аукциона (за исключением установления вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с Классификатором);

изменение целевого назначения земельного участка повлечет нарушение требований действующего законодательства, строительных норм и правил, санитарных правил и норм;

несоответствие запрашиваемого вида целевого назначения земельного участка Правилам землепользования и застройки;

изменение целевого назначения земельного участка приведёт к нарушению порядка предоставления земельных участков, с запрашиваемым видом разрешённого использования, установленного **земельным законодательством** (за исключением установления вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с Классификатором);

земельный участок, на который заявитель намерен изменить вид разрешенного использования, предоставлен для целей, не связанных со строительством, а запрашиваемый вид разрешенного использования предполагает строительство капитального объекта на данном участке;

письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

наличие на земельном участке самовольных строений;

отсутствие согласия остальных правообладателей земельного участка, в случае, когда правообладателей земельного участка несколько.

Заявление на получение муниципальной услуги с приложением необходимых документов и при условии устранения обстоятельств отказа можно подать повторно.

Датой исчисления срока выполнения муниципальной услуги в этом случае будет дата регистрации этого повторного заявления.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче Заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.13. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме**

Заявление регистрируется в день поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

**2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

Вход в здание администрации города Новочебоксарска оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации города Новочебоксарска на русском и чувашском языках. На территории, прилегающей к зданию администрации, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта.

Вход в здание МБУ «АГУ г. Новочебоксарска» оформлен вывеской с указанием основных реквизитов МБУ «АГУ г. Новочебоксарска» на русском и чувашском языках. На территории, прилегающей к зданию, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги и информация согласно **подпункту 1.3.5. Административного регламента.**

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации города Новочебоксарск и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации города Новочебоксарск (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации города Новочебоксарск, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание органа местного самоуправления;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям

(освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение Заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении Заявления специалист, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие **государственную** или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом структурного подразделения администрации города Новочебоксарск, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом отдела исходных данных по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного **статьей 15.1** Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.



#### **2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;
- информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных **электронной подписью** в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и **Федерального закона** от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой **электронной подписи** и (или) усиленной **квалифицированной электронной подписи**. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе **Правил** определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Перечень классов средств **электронной подписи**, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной **квалифицированной электронной подписи**, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной **квалифицированной электронной подписи** при обращении за получением муниципальной услуги установлены **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- 7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;
- 10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной **квалифицированной электронной подписи** заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной **квалифицированной электронной подписи** заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

## **2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, **официальном сайте** администрации города Новочебоксарск в сети «Интернет».

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, **Едином портале** государственных и муниципальных услуг.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение документов Комиссией по землепользованию и застройке в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики (далее - Комиссия) и подготовка заключения;

принятие постановления администрации города Новочебоксарска о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

##### **3.1.1. Прием документов**

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных **подразделом 2.6** Административного регламента, в организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска, в МФЦ, через организации федеральной почтовой связи.

В случае представления документов в организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска представителю заявителя необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя. В ходе приема специалист в организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в **подразделе 2.6** Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист

организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление о предоставлении муниципальной услуги.

### **3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист ОГП в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявления готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации города Новочебоксарск о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного **частью 5 статьи 7** Федерального закона 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ).

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

### **3.1.3. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является регистрация Заявления с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Специалист ОГП рассматривает Заявление на соответствие требованиям и условиям, указанным в **подразделе 2.6** настоящего Административного регламента, определяет возможность изменения целевого назначения земельного участка путем изучения представленных документов в течение 6 рабочих дней со дня их регистрации.

3.1.3.1. В случае отсутствия оснований, предусмотренных **подразделом 2.9** настоящего Административного регламента, специалист ОГП не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации Заявления в структурном подразделении готовит проект постановления об изменении целевого назначения земельного участка.

Проект постановления в течение 8 рабочих дней согласовывается начальником МБУ «АГУ г. Новочебоксарска», начальником Управления имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска, проходит правовую экспертизу в Правовом управлении администрации города Новочебоксарска, согласовывается заместителем главы администрации по экономике и финансам, заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры и подписывается главой администрации города Новочебоксарск. Подписанное главой администрации города Новочебоксарск постановление об изменении целевого назначения земельного участка регистрируется в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарск.

Результатом административной процедуры является подписанное главой администрации города Новочебоксарск постановление об изменении целевого назначения земельного участка.

3.1.3.2. В случае наличия оснований, предусмотренных **подразделом 2.9** настоящего Административного регламента, специалист ОГП в течение 12 рабочих дней готовит проект решения об отказе в изменении целевого назначения земельного участка который в течение 8 рабочих дней подписывается заместителем главы администрации города Новочебоксарск по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

Подписанное решение об отказе в изменении целевого назначения земельного участка направляется заявителю в порядке, предусмотренном **подразделом 3.1.4** настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в изменении целевого назначения земельного участка должно быть обоснованным и содержать все имеющиеся основания для отказа. Заявители, в отношении которых приняты решения об отказе в изменении целевого назначения земельного участка, в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в изменении целевого назначения земельного участка, вправе повторно обратиться с заявлением в администрацию города Новочебоксарск.

Результатом административной процедуры является подписанное заместителем главы администрации города Новочебоксарска по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры решение об отказе в изменении целевого назначения земельного участка.

### **3.1.4. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является регистрация подписанного постановления администрации города Новочебоксарск об изменении целевого назначения земельного участка либо решения об отказе в изменении целевого назначения земельного участка в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарск.

Решение об отказе в изменении целевого назначения земельного участка с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарск заявителю либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.

Зарегистрированное постановление администрации города Новочебоксарск об изменении целевого назначения земельного участка в течение 1 рабочего дня передается в МБУ «АГУ г. Новочебоксарска».

Постановление администрации города Новочебоксарск об изменении целевого назначения земельного участка выдается заявителю (представителю заявителя) или направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному им адресу, содержащемуся в Заявлении.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции в МБУ «АГУ г. Новочебоксарска» с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарск, либо специалисты МБУ «АГУ г. Новочебоксарска» организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения результата.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю либо представителю заявителя постановления администрации города Новочебоксарск об изменении целевого назначения земельного участка либо решения администрации города Новочебоксарск об отказе в изменении целевого назначения земельного участка.

### **3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Исправление технических ошибок, допущенных при подготовке документов в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб либо нарушить законные права заявителя.

В случае обнаружения технических ошибок, заявитель письменно обращается в администрацию города Новочебоксарска либо в МФЦ с заявлением об устранении технических ошибок в документах в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление на исправлении технических ошибок регистрируется:

- в журнале входящей документации в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарска путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;
- в Системе электронного документооборота (далее СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;
- через МФЦ;

и направляется для принятия решения главе администрации города Новочебоксарска или заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска.

Время ожидания заявителя при подаче Заявления об исправлении технической ошибки в постановлении о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения не должно превышать 15 минут.

Глава администрации города Новочебоксарска или заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска в течение двух дней со дня регистрации Заявления рассматривает Заявление и принимает решение об исправлении технических ошибок в документах в результате предоставления муниципальной услуги, накладывает визу для направления в МБУ «АГУ г. Новочебоксарска» для подготовки проектов документов.

Специалист ОГП готовит проект постановления об исправлении технических ошибок в двух экземплярах в течение 5 дней со дня принятия администрацией города Новочебоксарска решения о подготовке постановления.

После подписания главой администрации города Новочебоксарска постановления об исправлении технических ошибок в течение рабочего дня регистрируется в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарска и передается первый экземпляр постановления в архив администрации города Новочебоксарска, второй экземпляр постановления - заявителю.

Срок устранения технических ошибок составляет 10 дней с момента приема заявления об устранении технических ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом ОГП документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам изменения целевого назначения земельного участка, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок осуществляется путем проведения заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующим предоставление муниципальной услуги проверок соблюдения и исполнения специалистом ОГП нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующий предоставление муниципальной услуги, направляет необходимые документы главе администрации города Новочебоксарска для привлечения лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалисты организационно-контрольного отдела администрации г. Новочебоксарска, отдела генерального плана несут ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета входящих документов;
- соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией.

Предоставление муниципальной услуги контролируются общественными объединениями и гражданами посредством информации, размещенной на **официальном сайте** города Новочебоксарска, о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги через МФЦ, и принятием решений специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, представляющих муниципальную услугу, (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом, нормативными правовыми



актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) требование у заявителя информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе а приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4 части 1 статьи 7** Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации г. Новочебоксарска.

Заявитель может так же обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение):

- устно к заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующему предоставление муниципальной услуги: прием граждан согласно графику приема граждан по предварительной записи;

- через официальный сайт города Новочебоксарска: **www.nowch.cap.ru** «Интерактивная приемная»;

- посредством «Прямых линий», встреч руководства республики, города с населением;

- по почте в адрес администрации города Новочебоксарска; через МФЦ; в антимонопольный орган в порядке, установленном **антимонопольным законодательством** Российской Федерации.

При обращении заявителя устно к заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении заявителя в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Жалоба, поступившая в администрацию города Новочебоксарска подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Новочебоксарска, должностного лица администрации города Новочебоксарска, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы администрация города Новочебоксарска принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершать заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему давался письменный ответ по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска принимает решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заявителя, направившего обращение, направляется сообщение.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Заявитель вправе оспорить в суде решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, а также по рассмотрению жалобы, действия (бездействия) должностных лиц администрации города Новочебоксарска и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
администрации города  
Новочебоксарска  
Чувашской Республики

**Сведения  
о местонахождении и режиме работы администрации города Новочебоксарска  
С изменениями и дополнениями от:**

**Адрес официального сайта города Новочебоксарска в сети Интернет:  
[www.nowch.cap.ru](http://www.nowch.cap.ru)**

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес	Фактический адрес
Глава администрации города Новочебоксарска	301	73-13-15	nowch-doc5@cap.ru	429951, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14
Заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска	205	73-84-52	nowch-zam1@cap.ru	429951, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14
Организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска	310	73-82-53	nowch-doc6@cap.ru	429951, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14

Режим работы администрации города Новочебоксарска:  
понедельник - пятница с 8.00 до 17.00  
перерыв на обед с 12.00 до 13.00  
выходные дни - суббота, воскресенье.

**Сведения  
о местонахождении и режиме работы автономного учреждения  
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Новочебоксарска Чувашской Республики**

Адрес: 429950, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 107  
Адрес официального в сети Интернет: [www.mfc-nowch.cap.ru](http://www.mfc-nowch.cap.ru), электронный адрес:  
[mfc@nowch.cap.ru](mailto:mfc@nowch.cap.ru)

Должность	Служебный телефон
Директор	77-37-77
Специалисты по приему и выдаче документов	77-07-80

График приема и консультирование граждан специалистами МФЦ,  
осуществляющими прием и выдачу документов:  
понедельник - пятница с 8.00 ч. до 20.00 ч.,  
суббота - с 8.00 ч. до 17.00 ч. без перерыва на обед;  
выходной день - воскресенье, праздничные нерабочие дни.

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту  
администрации города  
Новочебоксарска  
Чувашской Республики

Главе администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о заявителе)\***(1)**

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_

тел.:

\_\_\_\_\_

E-mail:

### Заявление

#### о принятии решения об изменении целевого назначения земельного участка

Прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка (установить соответствие вида разрешенного использования земельного участка Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 N 540) (нужное подчеркнуть), находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_,  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
площадью \_\_\_\_\_, используемого для \_\_\_\_\_,  
на вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Я даю свое согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) моих персональных данных, а также их размещение на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и совершение иных действий, связанных с изменением целевого назначения земельного участка.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Ответ направить по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель (и)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Чăваш Республикин  
СĔНĔ Шупашкар хула  
Администрацийĕ

герб города  
Новочебоксарска

Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Об изменении целевого  
назначения земельного  
участка**

В соответствии Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденными решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.12.2006 г. № С 18-3, руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить целевое назначение земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., по адресу: Чувашская Республика, г.о. Новочебоксарск \_\_\_\_\_, расположенного в территориальной зоне \_\_\_\_\_ Правил землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики: с вида разрешенного использования \_\_\_\_\_ на вид \_\_\_\_\_.

2. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить оформление заявки в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чувашской Республике – Чувашии для внесения изменений в государственный кадастр недвижимости.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики \_\_\_\_\_ М.П.



27.11.2020 № 1291

**О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона «Липовский» в городе Новочебоксарске Чувашской Республики в отношении установления красных линий**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденными решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.12.2006 № С 18-3, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики», утвержденным постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21.12.2019 № 1830, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения главы администрации г. Новочебоксарска, утвержденным решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 06.11.2008 № С 51-3, руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Рекомендовать муниципальному бюджетному учреждению «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики» обеспечить проведение процедуры по подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона «Липовский» в городе Новочебоксарске Чувашской Республики в отношении установления красных линий.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Врио главы администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

А.Г. Фадеев



Чăваш Республикин  
СĔНĔ Шупашкар хула  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 № 1451

**О предоставлении разрешения на  
условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Правил землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.12.2006 № С 18-3 (с изменениями и дополнениями), статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, на основании заявления Игнатьева Вениамина Игнатьевича от 05 ноября 2020 года, протокола и заключения о результатах публичных слушаний, состоявшихся 10.12.2020, протокола Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики от 25.12.2020 № 11, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики от 28.12.2020 № 5, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить Игнатьеву Вениамину Игнатьевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «4.4 – магазины» с кадастровым номером 21:02:010904:1910 по улице Промышленная, 74К.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики» обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в течение четырнадцати дней.

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение десяти дней и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов

Чăваш Республикин  
СĔНĔ Шупашкар хула  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 № 1454

**Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории, ограниченной ул. 10 Пятилетки, ул. Восточная и пр. Ельниковский в городе Новочебоксарске Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.12.2006 № С 18-3, с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, состоявшихся 26.11.2020, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки территории, ограниченной ул. 10 Пятилетки, ул. Восточная и пр. Ельниковский в городе Новочебоксарске Чувашской Республики согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектурно - градостроительное управление города Новочебоксарска» разместить в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности проект внесения изменений в проект планировки территории, ограниченной ул. 10 Пятилетки, ул. Восточная и пр. Ельниковский в городе Новочебоксарске Чувашской Республики в течение четырнадцати дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов

Чуваш Республикин  
Шупашкар хула  
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021 № 16

**О внесении изменений в постановление  
администрации города  
Новочебоксарска Чувашской  
Республики от 1 февраля 2016 г. № 156**

В соответствии с постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 13.12.2017 №1918 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики», постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 10.10.2019 №1545 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики», постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21.09.2020 №999 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики», руководствуясь [статьей 43](#) Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения «Ельниковская роща» города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 01 февраля 2016 г. № 156, следующие изменения:

Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение №1  
к Примерному положению  
об оплате труда работников автономного  
учреждения «Ельниковская роща»  
города Новочебоксарска Чувашской  
Республики от 13.01.2021 № 16

**Размеры окладов и коэффициентов к окладам за квалификацию работников  
автономного учреждения «Ельниковская роща» города Новочебоксарска Чувашской  
Республики»**

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Оклад, рублей	Коэффициент для расчета надбавки к окладу за квалификацию	Профессии рабочих и должности служащих, отнесенные к квалификационным группам
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			

1 квалификационный уровень	3065	0,26	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож, уборщик служебных помещений, билетный кассир, контролер-посадчик.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	3506	0,33	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
	3888	0,34	водитель автомобиля 5 квалификационного разряда, рабочий зелёного хозяйства, слесарь-ремонтник
2 квалификационный уровень	4312	0,41	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих - плотник, вальщик леса, инструктор-коневода, слесарь-электрик.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	4312	0,12	инженер по комплектации оборудования, юрист-консультант, специалист по кадрам.
4 квалификационный уровень	7414	0,20	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" - ведущий - инженер, ведущий инженер по комплектации оборудования.
	8011	0,20	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий", - при наличии стажа работы по специальности в данном учреждении не менее 5 лет - ведущий - инженер
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»			

1 квалификационный уровень	9285	0,12	начальник отдела
----------------------------	------	------	------------------

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В.Семенов

Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2021 № 21

**О внесении изменения в постановление  
администрации города Новочебоксарска  
Чувашской Республики от 14.05.2013 №203**

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 30 декабря 2020 г. № 329 «Об органе Чувашской Республики по профилактике правонарушений», статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики администрация города Новочебоксарска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 14.05.2013 г. № 203 «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 05.08.2013 г. № 377, от 24.09.2014 г. № 423, от 15.10.2014 г. № 451, от 23.03.2015 г. № 101, от 02.10.2015 г. № 913, от 20.06.2016 г. № 1231, от 01.08.2016 г. № 1426, от 21.02.2017 г. № 275, от 11.08.2017 г. № 1305, от 03.11.2017 г. № 1722, от 23.05.2018 г. № 814, от 23.08.2019 г. № 1316) следующие изменения:

в абзаце 3 пункта 1 слова «Боярская М.В.» заменить словами «Маскин Е.В.»;

абзац 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Игнатьев Д.Н. – депутат Новочебоксарского городского Собрания депутатов шестого созыва (по согласованию)»;

абзац 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«представитель Отдела по реализации антикоррупционной политики Администрации Главы Чувашской Республики» (по согласованию)».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов

Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацийĕ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2021 № 22

**Об обеспечении правопорядка и безопасности людей на водных объектах в ходе проведения религиозного праздника «Крещение Господне» в городе Новочебоксарск Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, в целях обеспечения правопорядка и безопасности людей на водных объектах в ходе организованного проведения с 18 по 20 января 2021 года религиозного праздника «Крещение Господне» в городе Новочебоксарск Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению религиозного праздника «Крещение Господне» в городе Новочебоксарске Чувашской Республики (приложение № 1).

1.2. План обеспечения правопорядка и безопасности людей на водных объектах в ходе проведения религиозного праздника «Крещение Господне» в городе Новочебоксарск Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Место для проведения религиозного праздника «Крещение Господне» в городе Новочебоксарск Чувашской Республики определить купель «Собора святого равноапостольного князя Владимира».

3. Заведующему сектором потребительского рынка и предпринимательства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить организацию пункта торговли и выдачи горячего чая на месте проведения мероприятия.

4. Начальнику Управления городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, генеральному директору МУП «Коммунальные сети города Новочебоксарска» обеспечить инженерное оборудование места проведения мероприятия.

5. Рекомендовать руководителям:

5.1. Отдела МВД России по городу Новочебоксарск, Новочебоксарского инспекторского участка Центра ГИМС ГУ МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии, спасательной станции «Новочебоксарская» КУ «ЧРПС», КУ «Управление по делам ГО и ЧС» города Новочебоксарска организовать дежурство по обеспечению общественного порядка и безопасности людей на водных объектах на месте проведения мероприятия и на набережной реки Волга.

5.2. В период проведения мероприятий с 22 часов 18.01.2021 г. до 6 часов 20.01.2021 г. согласовать организацию дежурства медицинских работников возле купели «Собора святого равноапостольного князя Владимира»:

- БУ «Новочебоксарская городская больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики ;

- Новочебоксарской подстанции БУ ЧР «Республиканская медицинская станция скорой помощи» Минздрава Чувашской Республики.

6. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В.Семенов





19.01.2021 № 38

**Об утверждении нормативов состава  
сточных вод для абонентов  
централизованной системы водоотведения  
ПАО «Химпром»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2020 г. № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 43 Устава г. Новочебоксарск Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить нормативы состава сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения ПАО «Химпром» согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.
2. ПАО «Химпром» руководствоваться утвержденными настоящим постановлением нормативами состава сточных вод для абонентов.
3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации  
г. Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов

Чăваш Республикин  
Сенĕ Шупашкар хула  
администрацийĕ

ЙЫШАНУ



20.01.2021 № 40

Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменения в постановление  
администрации города  
Новочебоксарска Чувашской  
Республики от 08.11.2018 г. № 1599**

Руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изложить приложение к постановлению администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 8 ноября 2018 г. № 1599 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Новочебоксарска Чувашской Республики» в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
от 20.01.2021 № 40

Перечень  
муниципальных программ города Новочебоксарска Чувашской Республики

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Подпрограммы (основные направления реализации) муниципальной программы
1	« <u>Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства города Новочебоксарска</u> »	Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (сектор жилищно-коммунального хозяйства и контроля)	- «Обеспечение комфортных условий проживания граждан»; - «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории города Новочебоксарска»; - « <u>Обеспечение населения города Новочебоксарска Чувашской Республики качественной питьевой водой</u> ».
2	«Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем»	Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (сектор жилищных отношений)	- « <u>Муниципальная поддержка строительства жилья</u> »; - «Поддержка строительства жилья в городе Новочебоксарске»; - «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

			родителей».
3	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности города Новочебоксарска»	Казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» города Новочебоксарска Чувашской Республики	- «Профилактика правонарушений в городе Новочебоксарск Чувашской Республики»; - «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в городе Новочебоксарск Чувашской Республики»; - «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Новочебоксарск Чувашской Республики»; - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности города Новочебоксарска».
4	«Развитие земельных и имущественных отношений города Новочебоксарска»	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	- «Управление муниципальным имуществом города Новочебоксарска»; - «Формирование <u>эффективного</u> муниципального сектора экономики города Новочебоксарска»; - «Обеспечение реализации муниципальной программы города Новочебоксарска "Развитие земельных и имущественных отношений города Новочебоксарска».
5	«Формирование современной городской среды на территории города Новочебоксарска на 2018 – 2022 годы»	Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (отдел благоустройства и экологии)	- «Благоустройство дворовых и общественных территорий»; - «Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)».
6	«Комплексное развитие территории города Новочебоксарска»	Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (отдел благоустройства и экологии)	- «Создание и развитие инфраструктуры на территории города Новочебоксарска».

7	<u>«Социальная поддержка граждан города Новочебоксарска»</u>	Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (сектор реализации социальных программ)	- «Социальная защита населения»; - «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»; - «Старшее поколение»; - «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»; - «Социальное обеспечение граждан».
8	<u>«Развитие культуры и туризма города Новочебоксарска»</u>	Отдел культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	- «Развитие культуры в городе Новочебоксарске»; - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Новочебоксарска».
9	<u>«Развитие физической культуры и спорта города Новочебоксарска»</u>	Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	- «Развитие физической культуры и массового спорта города Новочебоксарска»; - <u>«Развитие системы подготовки спортивного резерва города Новочебоксарска»</u> ; - «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»; - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Новочебоксарска».
10	<u>«Содействие занятости населения города Новочебоксарска»</u>	Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики	- «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; - «Безопасный труд в городе Новочебоксарске».
11	<u>«Развитие образования города Новочебоксарска»</u>	Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	- «Поддержка развития образования города Новочебоксарска»; - «Молодежь города Новочебоксарска»; - «Создание в городе Новочебоксарске новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»; - <u>«Развитие воспитания в образовательных организациях города Новочебоксарска»</u> ; - <u>«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи города Новочебоксарска»</u> ; - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города

			Новочебоксарска».
12	<u>«Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Новочебоксарска»</u>	Казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» города Новочебоксарска Чувашской Республики	- « <u>Защита населения и территорий</u> от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики»; - « <u>Профилактика терроризма и экстремистской деятельности</u> в городе Новочебоксарск»; - « <u>Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»</u> на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики»; - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Новочебоксарска Чувашской Республики».
13	<u>«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия города Новочебоксарска»</u>	Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (отдел благоустройства и экологии)	- «Развитие ветеринарии в городе Новочебоксарске»; - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия города Новочебоксарска».
14	<u>«Экономическое развитие города Новочебоксарска»</u>	Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (отдел экономического развития и торговли)	- «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Новочебоксарске»; - «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»; - «Совершенствование системы управления экономическим развитием»; - «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг».
15	<u>«Развитие транспортной системы города Новочебоксарска»</u>	Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (отдел дорожной	- «Безопасные и качественные автомобильные дороги города Новочебоксарска»; - «Пассажирский транспорт города Новочебоксарска»; - «Безопасность дорожного движения города Новочебоксарска»; - «Расширение использования

		деятельности и транспорта)	природного газа в качестве моторного топлива»; - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Новочебоксарска».
16	<u>«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности города Новочебоксарска»</u>	Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (отдел благоустройства и экологии)	- «Повышение экологической безопасности города Новочебоксарска»; - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности города Новочебоксарска».
17	<u>«Управление общественными финансами и муниципальным долгом города Новочебоксарска»</u>	Финансовый отдел администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	- «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала»; - <u>«Повышение эффективности бюджетных расходов города Новочебоксарска»</u> ; - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом города Новочебоксарска».
18	<u>«Развитие потенциала муниципального управления города Новочебоксарска»</u>	Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (организационно-контрольный отдел)	- «Развитие муниципальной службы в городе Новочебоксарске»; - «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»; - «Противодействие коррупции в городе Новочебоксарске»; - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления города Новочебоксарска».
19	«Цифровое общество города Новочебоксарска»	Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (организационно-контрольный отдел)	- «Развитие информационных технологий»; - «Информационная инфраструктура»; - «Информационная безопасность»; - «Массовые коммуникации».
20	«Доступная среда города Новочебоксарска»	Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	- «Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов

Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацийĕ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

21.01.2021 № 45

**О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 11 марта 2019 г. № 385**

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 4.11.2017 № 2444-р, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.12.2018 №546 «О правительственной комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Чувашской Республике», в целях организации проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новочебоксарского городского округа, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики постановляет:

1. Изложить Приложение № 1 к постановлению администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 11.03.2019 №385 «О комиссии города Новочебоксарска Чувашской Республики по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новочебоксарского городского округа» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов



Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацийĕ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ЙЫШĔНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2021 № 62

**Об определении уполномоченного органа администрации города Новочебоксарска по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Новочебоксарска**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Правилами благоустройства территории города Новочебоксарска, утвержденными решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов от 26.10.2017 № С 36-1, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить форму реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Новочебоксарска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить форму заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Утвердить форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Определить Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска уполномоченным органом администрации города Новочебоксарска по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, и ведения их реестра на территории города Новочебоксарска (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченному органу подготовить проекты решений Новочебоксарского городского Собрания депутатов о внесении изменений в следующие правовые акты в срок до 01.02.2021:

Правила благоустройства территории города Новочебоксарска, утвержденные решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов от 26.10.2017 № С 36-1, в части уточнения полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории города Новочебоксарска;

Положение об Управлении городского хозяйства администрации города Новочебоксарска, утвержденное решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов от 29.12.2011 № С 23-7, в части дополнения следующими функциями:

а) рассмотрение заявки о создании мест (площадок) накопления твердых

коммунальных отходов, когда такая обязанность лежит на других лицах, и подготовке проектов постановлений администрации города Новочебоксарска о согласовании (уведомления об отказе в согласовании) создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Новочебоксарска;

б) рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр и подготовке проектов постановлений администрации города Новочебоксарска о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр (уведомлений об отказе во включении таких сведений в реестр);

в) определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Новочебоксарска;

г) ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Новочебоксарска (далее – реестр).

4. Уполномоченному органу организовать работу по формированию реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Новочебоксарска.

5. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города  
Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов



26.01.2021 № 71

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Реконструкция тепловых сетей между VI Зап. МКР и VII Зап. МКР (Западного жилого района) г. Новочебоксарск»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Правил землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.12.2006 № С 18-3, статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, состоявшихся 17.12.2020, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Реконструкция тепловых сетей между VI Зап. МКР и VII Зап. МКР (Западного жилого района) г. Новочебоксарск» согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска» разместить в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Реконструкция тепловых сетей между VI Зап. МКР и VII Зап. МКР (Западного жилого района) г. Новочебоксарск» в течение четырнадцати дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов

Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
Администрацийĕ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2021 № 72

**О внесении изменений в  
постановление администрации города  
Новочебоксарска Чувашской  
Республики от 24 декабря 2020 года №  
1366**

В соответствии с постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года № 1830 «Об утверждении административного регламента «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики», статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, на основании заявления государственного унитарного предприятия Чувашской Республики «Биологические очистные сооружения» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 19.01.2021 г., администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 24 декабря 2020 года № 1366 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Выпускной коллектор, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, от ул. Промышленная, 1 до р. Волга» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «Выпускной коллектор, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, от ул. Промышленная, 1 до р. Волга» заменить на слова «Выпускной коллектор», расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, от ул. Промышленная, 1 до р. Волга».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2021 № 92

**О внесении изменения в постановление  
администрации города Новочебоксарска  
Чувашской Республики от 31 мая  
2017 года № 856**

В соответствии с требованиями части 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 3 Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 41 «О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики», руководствуясь статьёй 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 31 мая 2017 № 856 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Новочебоксарска на счете регионального оператора – НО «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов», следующее изменение:

приложение к постановлению дополнить строкой 51 следующего содержания:

51	ул. Воинов-интернационалистов , д. 4	УК	8 164,7
----	--------------------------------------	----	---------

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов

Чăваш Республикин  
СĔНĔ Шупашкар хула  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2021 № 93

**О подготовке Проекта внесения  
изменений в генеральный план  
городского округа Новочебоксарск  
Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, Положением о составе, порядке подготовки проекта генерального плана города Новочебоксарска и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденным решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 06.11.2008 № С 51-3, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики» обеспечить подготовку и согласование, в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, внесение изменений в генеральный план городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденный решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 29.12.2005 № С 8-5.

2. Со дня опубликования настоящего постановления до окончания проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе представить свои предложения по вопросу внесения изменений в генеральный план городского округа Новочебоксарск Чувашской Республики по адресу: г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, 14, каб. 209.

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики

5. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов

Чуваш Республикин  
Сёне Шупашкар хула  
администрацийё



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 104

**Об установлении стоимости на  
ритуальные услуги, предоставляемые в  
соответствии с гарантированным  
перечнем услуг по погребению с 1  
февраля 2021 года по 31 января 2022 года**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 декабря 2016 г. № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить стоимость на ритуальные услуги, предоставляемые специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению с 1 февраля 2021 года по 31 января 2022 года, согласно приложению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Новочебоксарска от 31.01.2020 № 128 «Об установлении стоимости на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению с 1 февраля 2020 года по 31 января 2021 года».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года по 31 января 2022 года.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов

Чуваш Республикин  
Сенĕ Шупашкар хула  
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 105

**Об установлении стоимости на ритуальные услуги, предоставляемые при захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего с 1 февраля 2021 года по 31 января 2022 года**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 декабря 2016 г. № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Установить стоимость на ритуальные услуги, предоставляемые при захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего с 1 февраля 2021 года по 31 января 2022 года, согласно приложению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Новочебоксарска от 31.01.2020 № 127 «Об установлении стоимости на ритуальные услуги, предоставляемые при захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего с 1 февраля 2020 года по 31 января 2021 года».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года по 31 января 2022 года.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

П.В. Семенов



Подписано в печать 02.02.2021  
Выпущено в свет 02.02.2021  
Тираж 100 экз. Заказ № 217  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в типографии «Принт»

Адрес типографии:  
429950, г. Новочебоксарск, ул. Промышленная, 41/2  
тел. (8352) 74-08-88  
факс: (8352) 74-08-88  
e.mail: of-poligraf@mail.ru  
www.21-print.ru